Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра педагогики, теории и методики образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
педагогического факультета
_____ Н.Ю. Ган
«21» апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Начальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.ф.н., доцент Милованова Л.А.

Принята на заседании
кафедры педагогики, теории и методики образования
протокол № 8 от 21 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Милов Милованова Л.А.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий в образовании современного информационного общества.

.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в начальных классах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.8).

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в начальных классах» основывается на теоретических позициях дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в начальных классах» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Проектная деятельность в начальных классах», «Легоконструирование в начальных классах»; для прохождения преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	**Знать**: современные приемы и методы использования средств ИКТ при проведении разного рода занятий, в различных видах учебной и воспитательной деятельности в начальных классах; основные области применения компьютера; возможности электронных таблиц; возможности презентационной графики; основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; об основных направлениях развития современных информационных и компьютерных технологий начальных классах; возможности графического

		редактора Photoshop; возможности создания публикаций; возможности интерактивной доски
		Уметь: создавать текстовую документацию с использованием текстовых редакторов в соответствии с требованиями к оформлению документации; создавать графическую информацию с использованием основных графических редакторов; создавать, обрабатывать и графически представлять числовую информацию с использованием электронных таблиц; создавать и использовать презентации учебного назначения; работать с электронной почтой; работать в редакторе Photoshop, создавать публикации, использовать интерактивную доску
		Владеть: методикой поиска информации в сети Интернет; методикой использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе начальной школы; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для воспитательной и внеклассной работы учителя начальных классов

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**
			7
	Общая трудоемкость	108/3	108/3
	Контактная работа	54	54
	Лекции	20	20
	Семинары	34	34
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	54	54

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			7	**8**
	Общая трудоемкость	108/3	36/1	72/2
	Контактная работа	10	4	6
	Лекции	4	2	2
	Семинары	6	2	4
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	94	32	62

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	**Семинары**	**Практ. занятия**	
7 семестр					
1	Информационные технологии, виды, классификация	2	-	-	4
2	Изучение операционных систем	2	-	-	6
3	Текстовые процессоры	2	6	-	8
4	Табличные процессоры	2	4	-	6
5	Интернет	2	2	-	4
6	Программное обеспечение создания презентаций	2	6	-	6
7	Программное обеспечение создания публикаций	2	4	-	6
8	Графический редактор Photoshop	4	8	-	8
9	Интерактивная доска	2	4	-	6
		20	**34**	**-**	**54**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
7 семестр					
1	Информационные технологии, виды, классификация	-	-	-	4
2	Изучение операционных систем	-	-	-	4
3	Текстовые процессоры	-	2	-	12
4	Табличные процессоры	2	-	-	12
		2	**2**	**-**	**32**
8 семестр					
5	Интернет	-	-	-	8
6	Программное обеспечение создания презентаций	2	-	-	12
7	Программное обеспечение создания публикаций	-	-	-	12
8	Графический редактор Photoshop	-	2	-	18
9	Интерактивная доска	-	2	-	12
		2	**4**	**-**	**62**
		4	**6**	**-**	**94**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные технологии, виды, классификация

Определение информационных технологий, виды и классификация информационных технологий. История и современность. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Проблемы профессионального обучения в области высоких технологий. Влияние на развитие профессиональных компетенций. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Использование ИТ при оформлении текстов рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

Тема 2. Изучение операционных систем

Загрузка компьютера. Действия с мышью. Знакомство с элементами и настройками Рабочего стола. Понятие папки, файла, ярлыка. Работа с окнами. Панель задач. Запуск программ с помощью меню Пуск. Завершение работы с операционной системой.

Справочная система операционной системы и работа с ней. Работа с папками: открытие, просмотр, перемещение, создание, удаление и пр. Контекстное меню. Восстановление удаленных папок из корзины.

Понятие файла и его основных характеристик. Работа с файлами. Создание текстового файла с помощью программы Блокнот. Введение украинского и английского текстов. Сохранение файла. Использование буфера обмена. Получение сведений об объекте операционной системы. Определение типа файла по виду значка. Приведение в порядок файлов во время просмотра содержимого папок. Поиск файлов. Архивация данных.

Работа со стандартными программами: Блокнот, Калькулятор, Paint.

Работа с программой Проводник. Поиск и открытие папки. Копирование и перемещение папки или файла. Копирование папки или файла на гибкий диск, флэш-память. Панель управлении и её основные функции.

Состав MS Office и Open Office.

Тема 3. Текстовые процессоры

Запуск текстового процессора MS Word. Интерфейс программы и режимы отображения документа. Система команд. Настройка панелей инструментов. Получение справки.

Открытие или создание файла. Ввод текста. Перемещение по документу. Прокручивание текста для просмотра. Сохранение документа.

Редактирование текста: выделение, копирование, вырезание, вставка текста с помощью буфера обмена. Расстановка переносов и проверка правописания.

Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев. Нумерованные и маркированные списки. Применение и создание стилей.

Добавление верхних и нижних колонтитулов к документу. Изменение параметров страницы.

Вставка таблицы в документ. Перемещение по таблице и выбор клеток таблицы. Форматирование таблицы. Вставка и удаление строк, столбцов. Объединение и разбивка клеток. Заливка таблицы цветом, оформление границ.

Использование редактора формул Microsoft Equation.

Создание фигур. Использование цветов и эффектов в фигурах. Работа с изображениями. Вставка рисунков из файла. Добавление рисунка из коллекции MS Clip Gallery. Изменение размера рисунка. Размещение изображения на странице.

Формы. Создание форм. Добавление списка с набором возможных ответов, который раскрывается. Удаление и изменение порядка элементов списка. Отображение или удаление тени. Защита форм.

Просмотр и печатание документа. Предварительный просмотр документа. Установка параметров страницы. Печать документа.

Поиск документов. Поиск определенного текста по разным признакам.

Создание и применение шаблона документа. Формат сохранения шаблона. Использование шаблона в учебном процессе. Дидактические возможности использования текстового процессора в учебном процессе: создание письменных работ, развитие привычек редактирование, разработка черновых вариантов разных документов, закрепление норм письма, проверка правописания, работа с содержанием документа и его структурой, оформление текста графическими элементами, создание веб-страниц. Дидактические возможности использования текстового процессора в педагогической деятельности учителя начальных классов.

Тема 4. Табличные процессоры

Назначение табличного процессора MS Excel. Запуск программы. Настройка панели инструментов и меню. Интерфейс. Относительные и абсолютные адреса клеток таблицы. Выделение диапазона клеток. Сохранение файла.

Работа с текстом. Ввод текста и числовых данных в таблицу. Форматирование текста. Форматирование рабочего листа. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Создание рамок для клеток. Заливка клеток цветом. Выравнивание. Добавление и удаление строк или столбцов. Копирование и вставка содержимого клеток. Выбор параметров формата данных.

Включение режимов переноса по словам или объединения клеток. Функция Автозаполнения.

Параметры страницы. Предварительный просмотр листов книги MS Excel. Печать рабочего листа, всего документа.

Работа с изображениями. Вставка рисунков. Изменение размеров изображения. Перемещение рисунка. Утаивание линий сетки. Использование автофигур.

Выполнение простых вычислений. Использование встроенных функций. Вычисление суммы, среднего значения. Логические функции ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ.

Использование табличного процессора для создания компьютерных тестовых задач. Создание списка, который раскрывается. Проверка вводимых значений. Копирование списка в другие клетки. Проверка правильности ответов.

Скрытые столбцы. Установка и снятие защиты листа.

Упорядочение данных по алфавиту. Способы фильтрации данных.

Создание диаграммы. Выбор типа диаграммы для построения. Изменение свойств диаграммы. Вставка текста. Форматирование текста на диаграмме. Изменение шкалы осей. Печать диаграмм.

Использование табличного процессора для создания методических материалов.

Тема 5. Интернет.

Появление INTERNET. Основные компоненты Интернет. Узлы и клиенты. Адрес компьютера в Интернет. Подключение к Интернет. Общение средствами Интернет, информационная безопасность. Электронная почта. Файлохранилище. Виды интерактивной связи. Телеконференции. Антивирусные программы.

Тема 6. Программное обеспечение создания презентаций

Использование компьютерных презентаций в учебном процессе. Программы создания презентаций MS Power Point и её аналог в составе Open Office.

Запуск программы MS Power Point на выполнение. Отладка панелей инструментов и меню. Интерфейс и режимы программы. Структура и Слайды. Обычный режим. Режим сортировщика слайдов. Режим показа слайдов.

Области задач.

Способы создания презентации. Создание новой презентации. Сохранение презентации. Создание основной структуры презентации. Добавление и удаление слайдов. Разные типы слайдов. Использование шаблонов оформление слайдов.

Работа с текстом. Введение текста к слайду. Форматирование текста.

Создание списков. Форматирование маркированного списка образца. Изменение формата маркеров образца.

Добавление колонтитулов.

Работа с заметками докладчика. Работа в режиме. Страницы заметок.

Проверка правописания и стилей презентации. Включение проверки стиля.

Просмотр созданных слайдов.

Работа с текстовыми рамками. Создание текстовой рамки. Изменение размеров и перемещения рамки. Перемещение рамок. Создание границ и заливания рамок.

Работа с таблицами. Создание таблиц. Изменение размеров таблицы, высоты строк и ширины столбцов. Границы таблицы. Заливание таблицы. Объединение и разбивка клеточек. Выравнивание значений в таблицы.

Работа с рисунками. Вставка рисунка с файла. Изменение размеров рисунка. Перемещение рисунка на слайде. Создание зеркального отображения рисунка. Рамки и тень. Добавление тени. Обрезание рисунка.

Автофигуры. Добавление автофигуры. Изменение размеров и перемещения автофигур. Заливание автофигуры цветом и создание контура.

Изменение порядка расположение слайдов в презентации.

Анимация. Анимация текста. Удаление анимационного эффекта. Синхронизация анимации. Отладка анимации. Установка порядка появления объектов на экране. Установка эффекта изменения слайдов.

Показ слайдов. Переход между слайдами в режиме показа. Печатание презентации. Предшествующий просмотр презентации. Печатание части презентации.

Отладка автоматического показа слайдов. Сохранение мультимедийной презентации в разных форматах: демонстрации, веб-страницы, презентации. Паковка презентации.

Создание шаблона MS Power Point.

Создание методических материалов для учителя начальных классов с помощью средства подготовки.

Тема 7. Программное обеспечение создания публикаций

Назначение MS Publisher и его аналога в среде Open Office. Запуск мастера публикаций. Использование шаблонов и пустых публикаций. Вставка, редактирование и форматирование текста. Вставка и редактирование рисунков. Создание буклетов, бюллетеней, плакатов и пр. Преобразование результатов в веб-страницу.

Тема 8. Графический редактор Photoshop

Adobe Photoshop и его возможности. Вид рабочего окна программы Photoshop. Палитры. Изображения в программе Photoshop. Работа с изображениями. Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. Возможность создания многослойного изображения. Фотомонтаж, составление коллажей. Улучшенные инструменты для работы с текстом. Поддержка различных графических форматов. Раскрашивание фотографий.

Тема 9. Интерактивная доска

Интерактивные доски и их характеристики. Основы работы с интерактивной доской. Подключение доски к компьютеру. Калибровка рабочего экрана. Панели инструментов. Работа со стилусами.

Основа работы с текстом и объектами на доске. Подключение клавиатуры. Режимы работы и форматирование текста. Объекты на интерактивной доске. Повороты и передвижение. Подгруздка объектов с электронных носителей информации.

Интерактивные конспекты к занятиям. Методика создания интерактивного конспекта к занятию по учебной дисциплине. Вставка презентаций, видеофильмов. Работа с видеозахватом экрана интерактивной доски. Обработка звуковых файлов. Интерактивный режим работы с младшими школьниками. Динамические ресурсы и изменение мотивации отношения к обучению.

Формы работы с интерактивной доской: Исправление ошибок. Деление материала на группы. Установление соответствия. Работа с кроссвордами. Установление последовательности. Работа с изображениями. Работа со схемами. Работа с тестами.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
7 семестр	Тема 1-2	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии.
	Тема 4-6	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии, технологии развивающего обучения. **Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология развивающего обучения.
	Тема 7-9	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии. **Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-9	-	самостоятельная работа
Внеаудиторная	Тема 1	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

	Тема 2	6	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 3	8	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 4	6	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 5	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 6	6	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 7	6	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 8	8	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия
	Тема 9	6	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-9	-	– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом, – выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия (представлены в УМКД)
Внеаудиторная	Тема 1	4	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 2	4	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 3	12	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 4	12	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 5	8	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 6	12	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 7	12	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 8	18	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.
	Тема 9	12	выполнение заданий, предусмотренных планом семинарского занятия.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Знать: современные приемы и методы использования средств ИКТ при проведении разного рода занятий, в различных видах учебной и воспитательной деятельности в начальных классах; основные области применения компьютера; возможности электронных таблиц; возможности презентационной графики; основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; об основных направлениях развития современных информационных и компьютерных технологий начальных классах; возможности графического редактора Photoshop; возможности создания публикаций; возможности интерактивной доски **Уметь:** создавать текстовую документацию с использованием текстовых редакторов в соответствии с требованиями к оформлению документации; создавать графическую информацию с использованием основных графических редакторов; создавать, обрабатывать и графически представлять числовую информацию с использованием электронных таблиц; создавать и использовать презентации учебного назначения; работать с электронной почтой; работать в редакторе Photoshop, создавать публикации, использовать интерактивную доску **Владеть:** методикой поиска информации в сети Интернет; методикой использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе начальной школы; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для воспитательной и внеклассной работы учителя начальных классов	**Текущий контроль**	задания для самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация	вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Воронкова О.Б. Информационные технологии в образовании: интерактивные методы. – Ростов-на-Дону, 2010. – 315с.

2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. – М., 2003. – 192с.; 2010; 2011

3. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Е.З. Власова, Д.А. Гвасалия, С.В. Гончарова, Н.А. Карпова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 251 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1667-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377

4. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской

Федерации ; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341.

5. Калитин, С.В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах : учебное пособие / С.В. Калитин. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91359-114-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227060

6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Текст] : рек. органом по сертификации образоват. деятельности "Центр качества проф. образования" в качестве учеб. для студентов вузов / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - Москва : Дашков и К°, 2012

7. Коцюбинский А.О. Компьютерная графика: Практ. пос. – М.: ТЕХНОЛОДЖИ-3000, 2001. – 752 с.: ил.

8. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-3000-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292.

9. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пос. / Ред. В.А. Острейковский. – М.: Высшая школа, 2003.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С. Полат. – М., 2008. – 269с.; 2005; 2003; 2002; 2000; 1999

11. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 6. Педагогическая информатика. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3916-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344733

12. Практикум по информатике [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарова [и др.] ; под ред. Н. В. Макаровой. - Санкт-Петербург : Питер, 2013

13. Халяпина Л. П., Анохина Н. В. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011.-118с. //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315

14. Шпаков, П.С. Основы компьютерной графики : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 398 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2838-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Богумирский, Б. Энциклопедия Windows 98 [Текст] / Б. Богумирский. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2003.

2. Информатика. Базовый курс / Симонович С.В. и др. – СПб: Питер, 2001; 2002; 2005; 2006; 2012

3. Кушниренко, А. Г. Основы информатики и вычислительной техники [Текст] : проб. учеб. для сред. учеб. заведений / Кушниренко А.Г., Г. В. Лебедев, Р. А. Сворень. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1991. – 224; 1990

4. Ляхович, В. Ф. Основы информатики [Текст] : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений / В. Ф. Ляхович, С. О. Крамаров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2003.

5. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : рек. УМО по образованию в качестве учеб. пособия для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010.

6. Симонович, С. В. Занимательный компьютер [Текст] : кн. для детей, учителей и родителей / С. В. Симонович. - Москва : АСТ-ПРЕСС, 1998.

7. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев ; Ун-т информатизации и упр. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2012.

8. Шафрин, Ю. А. Информационные технологии: в 2 ч. [Текст] / Ю. А. Шафрин. - Москва : Бином. Лаборатория Знаний, 2003 - Ч. 1 : Основы информатики и информационных технологий.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Информационно-методическая интернет-поддержка учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ipkro.isu.ru
2. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://ito.bitpro.ru
3. Информационные технологии в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.nsu.ru/ites
4. Как устроен Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.irnet.ru/olezhka2/winterne.shtml
5. Он-лайн энциклопедия Кругосвет [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.krugosvet.ru
6. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.edu.ru
7. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rusedu.info/
8. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://ru.wikipedia.org/w/index.php
9. Мир информатики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://jgk.ucoz.ru/dir/
10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www. computer-museum.ru/index.php
11. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.klyaksa.net/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в начальных классах» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к семинарским занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и

устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и семинарских занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка семинарским занятиям.

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

		http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудована

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (20), рабочее место преподавателя (компьютер мобильный FujisuSiemens) (характеристики компьютера:тип процессора INTEL, частота 1,6 ГГц, HDD 5 GB, оперативная память 504 MB), аудиторная доска, интерактивная доска SMARTBoard 680 с встроенными колонками и проектором ACER X1160, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.