Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра педагогики, теории и методики образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
педагогического факультета
_____ Н.Ю. Ган
«21» апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Начальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: доцент Домрачева Г.В.

Принята на заседании
кафедры педагогики, теории и методики образования
протокол № 8 от 21 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Милованова Л.А.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательная система.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих учителей начальных классов знаний об основных формулах речевого поведения для различных жизненных ситуаций.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Речевой этикет и культура общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.6.2).

Содержание дисциплины «Речевой этикет и культура общения» базируется на знаниях, умениях т навыках сформированных в общеобразовательной школе.

Содержание дисциплины «Речевой этикет и культура общения» выступает опорой для освоения содержания отдельных разделов «Методики русского языка», «Методики литературного чтения», «Русского языка»; для прохождения производственной практики; для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК - 5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	**Знать**: смысл ключевых понятий: этикет, речевой этикет, речевая ситуация, такт, интеллигентность, вежливость, корректность, хамство, бестактность и т.д.; сущность и словесные составляющие формулы для конкретных, жизненных ситуаций; варианты речевых этикетных формул и возможности их взаимозаменяемости; специфику этикета различных народов мира.

		Уметь: анализировать жизненную ситуацию и выбирать самый оптимальный вариант этикетной формулы; использовать научные данные относительно аргументации в различных ситуациях; оперировать обоснованными теоретическими и практическими данными из области психологии, кинемики, физиогномики; эффективно решать различные задачи общения; просчитывать возможную реакцию собственника на сказанное слово; использовать этикетные формулы с целью самоутверждения и профессионального роста.
		Владеть: специфичным этикетным языком, нормами речевого общения; методами оценки проявления такта, бестактности, грубости; знаниями о происхождении и особенностях как отечественного речевого этикета, как и зарубежного.
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**Знать:** знать основные этикетные формулы и уметь применять их как в устной, так и в письменной речи;
		Уметь: вести разговор, убеждать собеседника в чём-либо, тактично отстаивая свою правоту; использовать необходимую интонацию в разных речевых ситуациях; давать характеристику персонажа художественного произведения с учётом речевой характеристики и манеры разговаривать с другими персонажами.
		Владеть: различными языковыми средствами, которые могут помочь в установлении доброжелательных контактов с собеседниками в разных условиях общения;

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**
			3
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	36	36
	Лекции	14	14
	Семинары	22	22
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			3
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	36	36

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			5	6
	Общая трудоемкость	72/2	36/1	36/1
	Контактная работа	8	4	4
	Лекции	2	2	-
	Семинары	6	2	4
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	60	32	28

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
3 семестр					
1	Введение в историю вопроса.	2	-	-	2
2	Речевой этикет: понятие, факторы, определяющие его формирование.	2	2	-	4
3	Современный речевой этикет	-	2	-	2
4	Культура речи и культура общения в современном мире .	2	2	-	4
5	Формулы речевого этикета в начале общения.	2	2	-	4

	Ситуация знакомства и приветствия.				
6	Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование и комплименты.	-	2	-	2
7	Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания. Поздравление и благодарность.	2	-	-	2
8	Извинение, просьба о прощении, соболезнование.	-	2	-	2
9	Просьба, приказ	-	2	-	2
10	Разговор по телефону	-	2	-	2
11	Отказ, запрещение	2	-	-	2
12	Этикетные знаки	-	2	-	2
13	Письмо как эпистолярный жанр	2	-	-	2
14	Речевая культура вопросов и ответов	-	2	-	2
15	Речевой этикет учителя.	-	2	-	2
		14	**22**	**-**	**36**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.ра-бота
		Лекции	Семина ры	Практ. заня-тия	
5 семестр					
1	Введение в историю вопроса	-	-	-	4
2	Речевой этикет: понятие, факторы, определяющие его формирование.	1	-	-	4
3	Современный речевой этикет.	1	-	-	4
4	Культура речи и культура общения в современном мире	-	1	-	4
5	Формулы речевого этикета в начале общения. Ситуация знакомства и приветствия .	-	1	-	4
6	Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование и комплименты.	-	-	-	8
7	Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания. Поздравление и благодарность	-	-	-	4
8	Извинение, просьба о прощении, соболезнование	-	-	-	4
		2	**2**	**-**	**32**
6 семестр					
9	Просьба, приказ	-	1	-	4
10	Разговор по телефону	-	1	-	4
11	Отказ, запрещение	-	-	-	4

12	Этикетные знаки	-	1	-	4
13	Письмо как эпистолярный жанр	-	-	-	4
14	Речевая культура вопросов и ответов	-	-	-	4
15	Речевой этикет учителя.	-	1	-	4
		-	**4**	**-**	**28**
		2	**6**	**-**	**60**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в историю вопроса.

Философские понятия: этика, этикет, речевой этикет. Дворцовый этикет. Труды Д.И. Тихомирова, Н.Ф. Бунакова, П.О. Афанасьева по культуре речи. Основные направления работы по развитию речи К.Д. Ушинского и его внимание к «дару слова».

Тема 2. Речевой этикет: понятие, факторы, определяющие его формирование.

Сущность понятия «этикет». Ключевые понятия этикета. Виды этикета. Принципы современного речевого этикета. Значение этикетности в общении. Факторы речевого этикета.

Специфика этикета в различных странах. Этикет в России, его разновидности. Предназначение, соблюдение этикетных формул как жизненная необходимость цивилизованных людей.

Тема 3. Современный речевой этикет.

Составляющие понятия «современный речевой этикет». Этикетные задачи речи. Назначение речевого этикета. Речевой этикет преподавателя. Педагогический такт. Роль мимики в передаче информации. Выразительность пластики тела и жесты.

Тема 4. Культура речи и культура общения в современном мире. Понятие о культуре речи и культуре общения. Нормативный аспект (произношение, словообразование, формообразование). Коммуникативный аспект (умение использовать языковые средства). Этический аспект (вежливость речи, культура). Литературно-нормированный аспект. Критерии культуры речи.

Тема 5. Формулы речевого этикета в начале общения. Ситуация знакомства и приветствия.

Акт речевого общения: начало, основная часть, заключение.

Знакомства как установление, начало отношений между людьми. Общие правила для знакомства. Частные правила речевого поведения: вникай, создавай настроение, не унижай, возвышай. Возможные темы для разговора в ситуации знакомства, предполагающей продолжение отношений. Этимологические справки, касающиеся имен собственных, топонимов, гидронимов.

Приветствие как знак уважительного отношения к людям знакомым. Формы приветствий в различных странах мира.

Тема 6. Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование и комплименты.

Сущность и составляющие комплимента. Разграничение понятий лесть и комплимент. Лестное замечание как элемент врачевания. Повод, ситуация для того, чтобы сказать комплимент. Ответ на комплимент. Сущность понятия антикомплимент. Распространенность лестных замечаний по определенным категориям людей (пол, возраст, род занятий и т.д.), правила поведения в ситуации комплимента (вербальные и невербальные), семь основных.

Тема 7. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания. Поздравление и благодарность.

История происхождения слова поздравления. Поздравления как жизненно необходимый элемент общения. Невербальный аспект ситуации поздравления: цветы в качестве подарка, особенности преподнесения. Традиции дарения и поздравления у разных народов мира. Особенности оформления поздравительной открытки.

Благодарность как моральная обязанность. Историческая справка о словах для ситуации благодарности. Современные формулы и их социальная рассредоточенность, стилистическая разграниченность. Благодарность однословная, развернутая, с объяснением; ответные реплики. Благодарность преувеличенная, незначительная.

Тема 8. Извинение, просьба о прощении. Соболезнование.

Извинение как словесное искупление вины, проступка. Историческая справка о происхождении слов «извините», «простите». Возможные формулы (краткие и развернутые), понятие в современном русском языке. Ответные формулы (краткие и развернутые). Невербалика поведения. Мимика, жесты. Различные жизненные ситуации, требующие тех или иных формул для извинения.

Соболезнование как выражение сочувствия и сострадания людям, находящимся в трагической ситуации. Этимология слов, используемых в данной ситуации. Малые фольклорные жанры – пословицы, поговорки – в роле соболезнования. Письмо – соболезнование. Поведение в ситуации похорон вербальное, невербальное. Психологический аспект словесных формул соболезнования. Эпитафия.

Тема 9. Просьба, приказ.

Просьба как побуждающее речевое действие. Историческая справка о словах просьба, приказ. Отличительные особенности ситуации просьбы и приказа. Специфика форм слов для оформления просьбы, приказа. Просьба официальная и неофициальная. Вербальные и невербальные средства. Элементы – актуализации вежливости в ситуации просьбы. Ситуативные просьбы – приглашение. Эмоционально-экспрессивная окрашенность просьбы. Категоричность просьбы.

Тема 10. Разговор по телефону.

Историческая справка. Разговор по телефону деловой и личный. Особенности и правила делового разговора. Телефонный диалог. Правила поведения во время личных телефонных разговоров. Время «можно - нельзя» в деловом и личном разговоре. Телефонные розыгрыши и правильная реакция на них. Психологический аспект разговора по телефону, возможность – невозможность отказа от общения посредствам связи.

Тема 11. Отказ. Запрещение.

Отказ как одна из сложных форм общения. Психологический аспект ситуации отказа. Историческая справка. Формы отказа разных уровней, словесное оформление. Непременная форма вежливости отказа. Категоричность отказа в ситуациях, несущий угрозу жизни человека. Обязательность и необязательность объяснения отказа. Специфика отказа в зависимости от пола, возраста, статуса, родства и т.д. Письмо-отказ.

Тема 12. Этикетные знаки.

Обращение как самый яркий этикетный знак. Обращение в русском речевом этикете. Обращение к учителю. Особенности обращения к знакомому, различные формы личных имен. Обращения, которые порождают конфликт. Богатство, совокупность, разнообразие обращений в дореволюционной России. Распространенные, устойчивые обращения в западных странах. Прозвища, псевдонимы.

Тема 13. Письмо как эпистолярный жанр.

Значение писем в духовной жизни людей, отличительные особенности письма от общения в Интернете, по телефону, электронная почта. Правила оформления частного письма. Содержание письма, их хранение. Информативность как главное достоинство письма.

Тема 14. Речевая культура вопросов и ответов.

Вопрос представляет собой одну из логических форм. Значение вопросов. Удобная форма побуждения. Типы вопросов: открытые, полуоткрытые (альтернативные) и закрытые вопросы.

Альтернативные вопросы. Вопросы, преследующие позитивную или негативную цель.

По коммуникативной цели спрашивающего выделяют вопросы: информационные, контрольные,·ориентационные,·подтверждающие,·ознакомительные,однополюсные,·встречные,

направляющие,·провокационные,·вступительные,·заключающие,·вопросы-сценарии, позитивные, негативные, психологические вопросы.

Тема 15. Речевой этикет учителя. Такт. Вежливость. Культура. Соблюдение литературных норм. Слушание и его активизация**.** Виды слушания: негативное, предвзятое, избирательное и безразличное слушание. Основные приемы активного слушания.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
7 семестр	Тема 1. Введение в историю вопроса	**Лекции** – репродуктивные технологии.
	Тема 2. Речевой этикет: понятие, факторы, определяющие его формирование	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии. **Семинар –** игровые технологии.
	Тема 3. Современный речевой этикет.	**Практика –** игровые технологии; эвристические технологии.
	Тема 4 Культура речи и культура общения в современном мире .	**Лекции** – репродуктивные технологии. **Семинар** – игровые технологии; эвристические технологии.
	Тема 5. Формулы речевого этикета в начале общения. Ситуация знакомства и приветствия	**Лекции** – репродуктивные технологии. **Семинар** – игровые технологии; кейс-технологии.
	Тема 6. Правила и нормы речевого этикета в конце общения: прощание, резюмирование и комплименты	**Семинар** – игровые технологии; кейс-технологии.
	Тема 7. Правила и нормы речевого этикета в процессе общения: формулы вежливости и взаимопонимания. Поздравление и благодарность.	**Лекции** – репродуктивные технологии.
	Тема 8 Извинение, просьба о прощении, соболезнование	**Семинар** – эвристические технологии; кейс-технологии.
	Тема 9. Просьба, приказ.	**Семинар** – эвристические технологии; кейс-технологии
	Тема 10. Разговор по телефону	**Семинар** – игровые технологии
	Тема 11.Отказ, запрещение	**Лекция –** репродуктивные технологии.
	Тема 12. Этикетные знаки.	**Лекция –** репродуктивные технологии.

	Тема 13. Письмо как эпистолярный жанр.	**Семинар –** эвристические технологии;
	Тема 14. Речевая культура вопросов и ответов.	**Семинар –** эвристические технологии.
	Тема 15. Расставание.	**Семинар –** ; кейс-технологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-15		составление текстов на разные случаи жизни
Внеаудиторная	Тема 1	2	составление глоссария; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 2	4	сообщение об этимологии имени собственного; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 3	2	сообщение о приветствиях народов мира; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 4	4	творческая работа; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 5	4	составление 5 текстов на разные случаи жизни; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 6	2	сообщение – этимологическая справка; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 7	2	выполнение заданий, предусмотренных планом.
	Тема 8	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 9	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 10	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 11	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 12	2	сообщение о дореволюционных обращениях в России; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 13	2	творческая работа «Письмо в будущее»; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.

	Тема 14	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 15	2	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-15		составление текстов на разные случаи жизни
Внеаудиторная	Тема 1	4	составление глоссария; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 2	4	сообщение об этимологии имени собственного; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 3	4	сообщение о приветствиях народов мира; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 4	4	творческая работа; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 5	4	составление 5 текстов на разные случаи жизни; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 6	4	сообщение – этимологическая справка; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 7	4	выполнение заданий, предусмотренных планом.
	Тема 8	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 9	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 10	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 11	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 12	4	сообщение о дореволюционных обращениях в России; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 13	4	творческая работа «Письмо в будущее»; выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 14	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.
	Тема 15	4	выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Знать: - смысл ключевых понятий: этикет, речевой этикет, речевая ситуация, такт, интеллигентность, вежливость, корректность, хамство, бестактность и т.д.; - сущность и словесные составляющие формулы для конкретных, жизненных ситуаций: знакомство, приветствие, прощание, комплимент, благодарность, просьба, отказ, соболезнование, приглашение, поздравления и т.д.; - варианты речевых этикетных формул и возможности их взаимозаменяемости; - специфику этикета различных народов мира; знать основные этикетные формулы и уметь применять их как в устной, так и в письменной **Уметь:** анализировать жизненную ситуацию и выбирать самый оптимальный вариант этикетной формулы; - использовать научные данные относительно аргументации в различных ситуациях; - оперировать обоснованными теоретическими и практическими данными из области психологии, кинемики, физиогномики; - эффективно решать различные задачи общения; - просчитывать возможную реакцию собственника на сказанное слово; - использовать этикетные формулы с целью самоутверждения и профессионального роста; вести разговор, убеждать собеседника в чём-либо, тактично отстаивая свою правоту; использовать необходимую интонацию в разных речевых ситуациях; давать характеристику персонажа художественного произведения с учётом речевой характеристики и манеры разговаривать с другими персонажами. **Владеть:** специфичным этикетным языком, нормами речевого общения; методами оценки проявления такта, бестактности, грубости; знаниями о происхождении и особенностях как отечественного речевого этикета, как и зарубежного; различными языковыми средствами, которые могут помочь в установлении доброжелательных контактов с собеседниками в разных условиях общения	**Текущий контроль**	Тест Письменная самостоятельная работа Собеседование по теоретическому материалу, данному для изучения
	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Балакай, А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета: Свыше 4000 этикетных слов и выражений. – М.: Аст, 2004. – 683 с.
2. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712.
3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001; 2002; 2005; 2006; 2008; 2009.
4. Глинкина, Л.А. Этимологические тайны русской орфографии: Словарь-справочник: около 6000 слов. – М.: Аст-Астрель, 2006. – 381 с.
5. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630.
6. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345.
7. Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 382 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1727-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489.
8. Курочкина, И.Н. Методика обучения и воспитания младших школьников. Этикет: учебное пособие для прикладного бакалавриата / И.Н. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C5357BFA-62DF-4E57-951F-438684377FF3\.
9. Курочкина, И. Н. Этикет для детей и взрослых [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. вузов / И. Н. Курочкина. - Москва : Академия, 2001.
10. Лавриенко, В.Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриенко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E.
11. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD.
12. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23.
13. Психология и этика делового общения [Текст] : рек. М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010
14. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6.

15. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F50417C3-D600-42D3-B36F-56E988BFF598.

16. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02093-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436

17. Этикет [Текст] / авт.-сост. Л. Орлова. - Минск : Харвест, 2009.

18. Язык жестов [Текст] / сост. К. В. Сынкова. - Москва : АСТ, 2007.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Акишина, А.А., Формановская, Н.И. Русский речевой этикет. М., 1975. – 183 с.
2. Введенская, Л.А., Павлова, Л.Г. Культура и искусство речи. Ростов-на-Дону. Изд-во «Феникс», 1996.- 576 с.; 1995; 1984
3. Казарцева, О.М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения: Учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Флинта, 2001. – 496 с.; 2003
4. Колесов, В.В. Культура речи – культура поведения. Л., 1988.
5. Лихачев, Д.С. Письма о добром и прекрасном. М., «Детская литература», 1989; 1988
6. Лотман, Ю.М. Беседы о русской культуре: Быт и традиции русского дворянства (XVIII – нач. XIX вв.) – СПб: Искусство, 1996 – 399 с.
7. Мимика, жесты, позы. СПБ, Комплекс, 1997.
8. Панкеев, И.А. Энциклопедия этикета. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 1996.-480 с.; 2001; 2003
9. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., 1995.
10. Формановская, Н.И. Вы сказали «Здравствуйте». Речевой этикет в нашем обществе. М., 1989
11. Хигир, Б.Ю. Физиогномика / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: Аст, 2006. – 640 с.; 2007
12. Этикет [Текст] / авт.-сост. О. Н. Улищенко. - Харьков : Фолио, 1998.
13. Этикет. Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе. М.: Цитадель-Триада, 1999. / Авт.-составители Петров и Николаева.
14. Федосюк, Ю.А. Русские фамилии: Популярный этимологический словарь. – 4-е изд. – М.: Флинта, 2002. – 240 с.; 1996
15. Цыганенко, Г.П. Этимологический словарь русского языка: более 5000 сл. – 2-е изд., перераб. доп. – Киев: рад. ппс., 1989 – 511 с.
16. Шанский, Н.М., Иванов, В.В. и Шанская, Т.В. Краткий этимологический словарь русского языка. Под ред. С.Г. Бархударова. Изд. 3-е и спр-е доп. М.: Просвещение, 1975. – 543 с. / Методика школы. Пособие для учителей / Список лит.: с. 537-539.; 1971

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Завуч.Инфо [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.zavuch.ru
2. Занков.Ру: Система развивающего обучения [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://zankov.ru
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф
4. Педагогика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://paidagogos.com
5. Педсовет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pedsovet.org
6. Сайт педагога-исследователя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://si-sv.com

7. Сообщество взаимопомощи учителей Pedsovet.su [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://pedsovet.su
8. Учительский портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.uchportal.ru
9. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://standart.edu.ru
10. Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования: компетентностный и традиционный подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://фэпо.рф

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка студентов к каждому занятию заключается прежде всего в поисковой работе с различного рода источниками: преподаватель заранее объявляет тему последующего разговора, называет круг вопросов, принятых к рассмотрению, но не рекомендует литературу. Студенты самостоятельно ищут информацию и формулируют свою точку зрения, которую отстаивают на практическом занятии.

Курс «Речевой этикет и культура общения» читается в 3 семестре, после того, как студенты освоили первые разделы русского языка, прослушали курс культуры речи.

Курс «Речевой этикет и культура общения» подразумевает овладение разнообразными языковыми средствами для успешного тактичного ежедневного речевого поведения в той или иной ситуации.

На занятиях студенты обязаны осознанно излагать материал на заданную тему: легко, свободно, в отрыве от конспекта демонстрировать свои знания; связывать рассматриваемые эпизоды со случаями из жизни своей, знакомых, родственников; перенося заочно полученные знания и умения в будущий детский школьный коллектив. Ключевым на занятии является слово «ситуация», которое указывает на то, что навык относительно речевого этикета невозможен: будущие учителя обязаны знать, умело выбирать те или иные этикетные формулы. Поэтому большое значение придается на занятиях ролевым играм и решениям проблемных ситуативных задач.

Занятия проходят эффективно в том случае, если тема тесно связана с жизнью, если звучит здоровая критика, отмечая как положительное, так и отрицательное.

Проверка усвоения дисциплины проводится в форме зачета. Ко времени его проведения у студентов должен быть выполнен и оценен как сокурсниками, так и преподавателем комплект заданий теоретического и практического направления. А именно: будущие учителя обязаны в художественной форме представить этимологию своего имени, отчества, фамилии, населенного пункта, реки, озера, возле которого они проживают; наглядно оформить (куклы, плакаты и т.д.) адаптированно показать информацию о приветствиях народов мира, продумать сюжет инсценировкам; написать 5 поздравлений на различные случаи жизни, составить сборник тостов и анекдотов (застольных) написать письмо «В будущее», составить сценарий «Один день в кругу друзей (знакомых)», снабдив текст комплиментами и т.д.

Для выполнения работ необходимо использовать научную литературу, литературу справочную. Элементы народной этимологии невозможны.

Иллюстрирование работ обязательно, как и обязателен эстетизм излагаемого материала. Творческие работы нужно оформить литературно-нормированным языком. Необходима художественно-образная подача материала.

Также к зачету нужно ликвидировать все пробелы в знаниях, например, если по какой-то причине студент отсутствовал на занятиях.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области

		гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудована

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (50), рабочее место преподавателя (ноутбук ACER (характеристики ноутбука: тип процессора INTEL, частота 1,6 Ггц, оперативная память 956 Мб), мультимедиа проектор ViewSonicPJ 402D.