Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Кафедра педагогики, теории и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
педагогического факультета
_____ Н.А. Ган
«21» апреля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 ОСНОВЫ ЧИСТОПИСАНИЯ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль « Начальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Т.А. Крючкова

Принята на заседании
кафедры педагогики, теории и методики начального образования
протокол № 8 от 21 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Л.А. Милованова

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование навыков чистописания и совершенствования письма у детей младшего школьного возраста

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы чистописания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.4.2).

Содержание дисциплины «Основы чистописания» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в процессе изучения дисциплины «Русский язык» (раздел «Графика») (Б1.В.ОД.2).

Содержание дисциплины «Основы чистописания» выступает опорой для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компе-тенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**Знать:** теоретические основы обучения младших школьников чистописанию; основную терминологию; основы методики обучения чистописанию; основы формирования графического, технического, каллиграфического и орфографического навыка; традиционные и инновационные (авторские) методы обучения младших школьников письму; знать особенности работы с леворукими детьми; правила посадки, правильного расположения тетради при освоении основ чистописания; знать технологию коррекции письма Т. Леонтьевой, ее программу «Каллиграф» по исправлению недостатков письменной

		речи
		Уметь: применять технологические приемы обучения младших школьников чистописанию на практике; использовать в обучении ведущие технологии обучения младших школьников письму; выбирать формы, методы и приемы обучения письму организовывать процесс обучения письму в соответствии с новыми требованиями ФГОС
		Владеть: в полном объеме инновационными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды ОУ, региона, области, страны, всеми способами ориентации в профессиональных источниках информации; технологиями Н.Г. Агарковой, В.А. Илюхиной, М.М. Безруких, Т. Леонтьевой, Е.Н. Потаповой; методикой проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; способами применения ИКТ-компетентностей в организации уроков каллиграфии

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**
			2
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	36	36
	Лекции	14	14
	Семинары	22	22
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	36	36

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
			3	4
	Общая трудоемкость	36/1	18/0,5	18/0,5
	Контактная работа	4	2	2
	Лекции	2	2	-
	Семинары	2	-	2
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4		4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет	-	-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	28	16	12

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
2 семестр					
Раздел 1. Искусство письма и чистописания.					
1	Чистописание как учебный предмет в начальной школе	2	-	-	2
2	Из истории русского чистописания.	2	-	-	2
Раздел 2. Формирование графического навыка письма у первоклассников					
3	Этапы формирования навыка письма у первоклассников	2	-	-	2
4	Способы обучения чистописанию в начальной школе	2	2	-	4
5	Нормы СаНПиНа в организации письма.	2	-	-	2
6	Типичные графические ошибки и причины их возникновения у младших школьников.	2	2	-	4
Раздел 3. Методика работы по овладению навыком чистописания младших школьников					
7	Формирование зрительных представлений о форме письменных букв.	2	2	-	4
8	Формирование зрительно-двигательных представлений конфигурации письменных букв и	-	2	-	2

	последовательности их начертания Н.Г. Агарковой				
9	Методика обучения умению соединять буквы в их сочетаниях.	-	2	-	2
10	Урок чистописания на подготовительном периоде.	-	4	-	4
11	Урок чистописания в основной период обучения.	-	4	-	4
12	Уроки чистописания в заключительном периоде	-	4	-	4
		14	**22**	**-**	**36**

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ занятия	
3 семестр					
Раздел 1. Искусство письма и чистописания в начальной школе					
1	Чистописание как учебный предмет в начальной школе	-	-	-	2
2	Из истории русского чистописания				2
Раздел 2. Формирование графического навыка письма у первоклассников					
3	Этапы формирования навыка письма у первоклассников	2			2
4	Способы обучения чистописанию в начальной школе.	-	-	-	2
Раздел 3. Методика работы по овладению навыком чистописания младших школьников.					
5	Нормы СаНПиНа в организации письма первоклассников.	-	-	-	2
6	Типичные графические ошибки и причины их возникновения и исправления у младших школьников.	-	-	-	2
7	Формирование зрительных представлений о форме письменных букв.	-	-	-	4
		2	**-**	**-**	**16**
4 семестр					
8	Формирование зрительно-двигательных представлений конфигурации письменных букв и последовательности их начертания.	-	-	-	2
9	Методика обучения умению соединять буквы в их сочетаниях.	-	2	-	2
10	Урок чистописания на подготовительном периоде	-	-	-	2
11	Урок чистописания в основной период обучения	-	2	-	2
12	Уроки чистописания в заключительном периоде			-	4
		-	**2**		**12**
		2	**2**		**28**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Искусство письма и чистописания в начальной школе.

Тема 1. Чистописание как учебный предмет в начальной школе. Обучение чистописанию детей младшего школьного возраста. Теоретические основы процесса обучения младших школьников чистописанию. Механизм письма и его составляющие. Содержательная сторона письма и техническая.

Тема 2. Из истории русского чистописания.

Овладение закономерностями графики родного языка. Изобретение русского алфавита. Упрощение шрифтов. Русское курсивное письмо. Взгляды на процесс обучения чистописанию К.Д. Ушинского и Л.Н. Толстого, В.П. Вахтерова, Л.В. Щербы, Н.А. Корфа.

Раздел 2. Формирование графического навыка письма у первоклассников.

Тема 3. Этапы формирования навыка письма у первоклассников.

Аналитический этап. Синтетический этап. Этап автоматизации.

Почерк, последовательность его формирования. Ступени формирования графического навыка. Овладение техническим навыкам письма. Модель оценки уровня сформированности графического навыка.

Тема 4. Способы обучения чистописанию в начальной школе.

Способы обучения – основное понятие, сущность. Письмо на основе копий, образцов. Письмо под счет, в одинаковом для учащихся ритме, темпе; прописывание специальных упражнений для развития движения руки, пальцев, кисти, предплечья. Прием – основное понятие. Приемы обучения чистописанию. Способы действий, средств, приемов обучения письму по технологии В.А. Илюхиной, Н.Г.Агарковой, М.М. Безруких.

Тема 5. Нормы САНПиНа в организации письма первоклассников.

(Инструктивное письмо от 06.08.2009 № 309). Правила посадки. Размер парт. Освещенность класса. Предельно допустимая продолжительность урока письма. Интеграция занятий: чтение, письмо. Проведение физкультурных пауз. Пальчиковая гимнастика. Релаксационные упражнения для глаз.

Тема 6. Типичные графические ошибки и причины их возникновения и исправления у младших школьников.

Теоретические аспекты ознакомления младших школьников с элементами графической грамотности. Графическая грамотность. Графические ошибки, их виды. Причины их возникновения и исправления.

Раздел 3. Методика работы по овладению навыком чистописания младших школьников.

Тема 7. Формирование зрительных представлений о форме письменных букв .

Практические основы обучения младших школьников чистописанию в свете требований ФГОС НОО. Знакомство со структурными единицами графической системы. Изучение формы буквы. Вычленение переменных свойств (размер, пространственное положение и количество элементов). Группировка букв. Анализ прописей различных УМК.

Тема 8. Формирование зрительно-двигательных представлений конфигурации письменных букв и последовательности их начертания.

Знакомство с системой двигательных элементов буквенных знаков. Сравнение двигательных элементов и зрительных**.** Сущность поэлементного принципа обучения детей письму. Принцип

одновариантного начертания письменных букв. Формирование автоматизированного графического и каллиграфического почерка. Характеристика прописей Н.Г. Агарковой, Ю.Г. Агаркова.

Тема 9. Методика обучения умению соединять буквы в их сочетаниях.

Знания о 3-х видах соединения букв. Буквы верхнего вида соединения. Буквы среднего вида соединения и нижнего вида соединения.

Принцип конструирования буквы. Поэлементный анализ буквы. Перекодировка звуко-фонемной формы слова в буквенную. Выполнение алгоритма соединения букв.

Тема 10. Урок чистописания в подготовительном периоде.

Методика планирования и проведения урока чистописания на подготовительном периоде (безбуквенная ступень и написания гласных букв: а, о, и, ы, у).

Первоначальное обучение письму: содержание обучения, задачи. Характеристика современных прописей на подготовительном периоде. Виды работ: штриховка, раскрашивание, обводка, копирование образов предметов, элементов букв и букв а, о, и, ы, у.

Тема 11. Урок чистописания в основной период обучения.

Методика планирования и проведения уроков письма в основной период обучения, их типы и варианты. Воспитательные и познавательные возможности урока, требования к урокам в соответствии с ФГОС НОО. Письмо отдельных букв (прописных и строчных). Методика работы над слогом. Отработка соединений букв (верхнее, среднее, нижнее). Письмо слов, предложений с предварительным комментированием.

Тема 12. Уроки чистописания в заключительном периоде

Особенности уроков письма в заключительный период. Совершенствование графического, каллиграфического и орфографического навыков. Письмо под диктовку. Списывание с печатного текста. Каллиграфический диктант.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
2 семестр	Тема 1-12	**Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии. **Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология развивающего обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

очная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-12	-	письменная самостоятельная работа.
Внеаудиторная	Тема 1-12	36	- выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-12	-	письменная самостоятельная работа.
Внеаудиторная	Тема 1-12	28	- выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
Знать: теоретические основы обучения младших школьников чистописанию; основную терминологию; основы методики обучения чистописанию; основы формирования графического, технического, каллиграфического и орфографического навыка; традиционные и инновационные (авторские) методы обучения младших школьников письму; знать особенности работы с леворукими детьми; правила посадки, правильного расположения тетради при освоении основ чистописания; знать технологию коррекции письма Т. Леонтьевой, ее программу «Каллиграф» по исправлению недостатков письменной речи **Уметь:** применять технологические приемы обучения младших школьников чистописанию на практике; использовать в обучении ведущие технологии обучения младших школьников письму; выбирать формы, методы и приемы обучения письму организовывать процесс обучения письму в соответствии с новыми требованиями ФГОС **Владеть:** в полном объеме инновационными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды ОУ, региона, области, страны, всеми способами ориентации в профессиональных источниках информации; технологиями Н.Г. Агарковой, В.А. Илюхиной, М.М. Безруких, Т. Леонтьевой, Е.Н. Потаповой; методикой проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; способами применения ИКТ-компетентностей в организации уроков каллиграфии	**Текущий контроль**	задания для самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация	вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Безбородова, М.А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности : монография / М.А. Безбородова. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 208 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1252-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364
2. Гуманистическая направленность штайнеровской педагогики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Г. Речицкой ; пер. с фин. А. Ойттинен. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Владос, 2016. - 177 с. : ил. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5)691)02209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455571
3. Гурьянов, Е. В. Психология обучения письму [Текст] : формирование граф. навыков письма / Е. В. Гурьянов ; Акад. пед. наук РСФСР. - Москва : АПН РСФСР, 1959. - 264 с. (1 экз.)
4. Жиренко, О.Е. Поурочные разработки по обучению грамоте: чтение и письмо. 1 класс / О.Е. Жиренко, Л.А. Обухова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Вако, 2010. - 368 с. - (В помощь школьному учителю). - ISBN 978-5-408-00198-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223060
5. Кабанюк, Л.П. Проектная деятельность: методика обучения. Проекты по русскому языку. 2–4 классы / Л.П. Кабанюк, О.В. Олейник. - М. : Вако, 2014. - 367 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-01369-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222359
6. Никифорова, В.В. Графические диктанты. 1 класс / В.В. Никифорова. - М. : Вако, 2013. - 144 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-01034-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222346
7. Преодоление нарушений письменной речи : учебно-методическое пособие / Н.И. Селезнева, Т.Г. Калинина, А.Б. Тылевич, Т.Н. Бокова ; под ред. Н.Н. Яковлева. - СПб. : КАРО, 2011. - 160 с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0656-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462530
8. Титкова, Т.В. Открытые уроки: 1-4 классы / Т.В. Титкова, Э.З. Горбачева, Л.В. Цыганок. - М. : Вако, 2011. - 288 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-00469-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222357

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Булычева, Н.К.Проблемы обучения письму в современной начальной школе// Н.К. Булычева. - Начальная школа. – 2008. - №8. – С.30-32.
2. Гурьянов, Е. В. Психология обучения письму [Текст] : формирование граф. навыков письма / Е. В. Гурьянов ; Акад. пед. наук РСФСР. - Москва : АПН РСФСР, 1959.
3. Долгушевская, С.А. Предупреждение ошибок в процессе комплексного письма / Начальная школа. – 2015. - №6. – С.11-13.
4. Желтовская, Л. Я. Дидактический материал к урокам чистописания: 3 класс [Текст] : пособие для учащихся четырехлет. нач. шк. / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1990
5. Логопедические занятия со школьниками (1- 5 класс): программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи « Я учусь учиться»: книга для логопедов, психологов, социальных педагогов / Е.В. Меттус, А.В. Литвина, О.С. Турта, Е.Д. Бурина. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : КАРО, 2014. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0940-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462205
6. Парамонова, Л. Г. Дисграфия: диагностика, профилактика, коррекция [Текст] / Л. Г. Парамонова. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 123 с.
7. Парамонова, Л. Г. Упражнения для развития письма [Текст] / Л. Г. Парамонова. - Санкт-Петербург : Дельта, 1998. - 208 с.

8. Лурия А.Р. Очерки психофизиологии письма / Лурия А.Р. - Москва : АН РСФСР, 1950.
9. Мельникова, С.С. Развитие мелких мышц пальцев и кисти руки [Текст] С.С. Мельникова // Начальная школа. – 2014. - № 8. – с. 13-15.
10. Митина, И.Г. Грамматико-орфографическая пропедевтика в период обучения письму / Начальная школа. – 2007. - № 9. – С.31-33.
11. Обучение в 4 классе. В 2-х кн. [Текст] : пособие для учителя / . - Москва : Просвещение, 1989. Кн.1 : Математика. Русский язык. Чистописание. Чтение.
12. Обучение во 2 классе [Текст] : пособие для учителя четырехлет. нач. шк. : в 2 кн. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1989. Кн. 1 : Русский язык. Чистописание. Чтение. Учим читать книгу. / Т. Г. Рамзаева [и др.] ; под ред. Б. И. Фоминых
13. Русcков, С. П. Каллиграфия для учителей [Текст] : метод. пособие для учителей нач. кл. и филологов, учащихся педучилищ и студентов вузов / С. П. Русcков. - Чебоксары : Чувашское книжное изд-во, 1994.
14. Соколова, Е. Н. Обучение чистописанию [Текст] / Е. Н. Соколова, О. Т. Тарасов ; под ред. В. А. Менчинской ; Акад. пед. наук СССР. - Москва : Просвещение, 1969.
15. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / . - М. : Флинта, 2011. - 137 с. - ISBN 978-5-9765-0981-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377.
16. Троицкая, Л.А. Характер нарушения чтения и письма у детей // Начальная школа – 2008. - № 4. – С.15-17.
17. Цыновникова, Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа, 2011. - № 7. – С.16-17.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Издательский дом «Первое сентября». Начальная школа [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nsc.lseptember.ru/
2. Официальный сайт журнала «Начальная школа плюс ДО и ПОСЛЕ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/
3. Официальный сайт журнала «Начальная школа» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru/
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php
5. Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://festival.1september.ru

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Основы чистописания» используются различные методы и формы организации обучения: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Лекционный курс является основной формой учебной работы в вузе, его необходимо прослушать всем студентам. Учебники и учебные пособия не могут заменить живого общения с лектором, который способен доходчиво и понятно объяснить самые сложные темы изучаемой дисциплины, ответить на интересующие вопросы.

На лекциях рекомендуется конспектировать основные положения. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, экзамену.

Семинарские занятия являются одной из основных форм практических занятий. При изучении курса «Основы чистописания» семинарские занятия призваны углубить, расширить, детализировать лингвистические знания, полученные на лекциях, развивают мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и являются средством оперативной обратной связи. Они играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

При изучении курса используются семинары-практикумы.

При любой форме проведения семинарское занятие проходит наиболее эффективно, когда проводится как заранее подготовленное каждым участником совместное обсуждение вопросов плана, общий поиск ответов, что создает возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения.

Работа на семинаре позволяет научиться точно, выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, овладеть искусством полемики. Эти задачи решаются в процессе различных видов деятельности, включающих: выступление по вопросам плана семинарского занятия; выступление с докладом; выполнение тестов; контрольных работ.

Семинар-тренинг

Занятие с использованием интерактивных методов обучения называется тренингом.

Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс формирования умений и навыков в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Семинар-дискуссия

Преимущества дискуссии: дает импульс проблемному обучению (студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи).

В процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power	

	Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудована

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (50), рабочее место преподавателя (ноутбук ACER (характеристики ноутбука: тип процессора INTEL, частота 1,6 Ггц, оперативная память 956 Мб), мультимедиа проектор ViewSonicPJ 402D.