**Министерство образования и науки РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Шадринский государственный педагогический университет»**
**Кафедра педагогики, теории и методики начального образования**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Декан
педагогического факультета
_____ Н.А. Ган
«21» апреля 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.В.ДВ.4.1 ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль « Начальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Т.А. Крючкова

Принята на заседании
кафедры педагогики, теории и методики начального образования
протокол № 8 от 21 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Л.А. Милованова

Шадринск, 2016

## 1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Область профессиональной деятельности** – образование, социальная сфера, культура

**Объекты профессиональной деятельности** – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

**Вид (виды) профессиональной деятельности** – педагогическая.

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:**

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

## 2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – теоретическое и практическое освоение и совершенствование каллиграфически правильного письма.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по каллиграфии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.4.1).

Содержание дисциплины «Практикум по каллиграфии» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в процессе изучения дисциплины «Русский язык» (раздел «Графика») (Б1.В.ОД.2).

Содержание дисциплины «Практикум по каллиграфии» выступает опорой для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|
| **Код компе-тенции** | **Наименование компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
| **ПК-1** | Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | **Знать:** теоретические основы обучения младших школьников письму; основную терминологию; основы методики обучения каллиграфии; основы формирования графического, технического, каллиграфического и орфографического навыка; традиционные и инновационные (авторские) методы обучения младших школьников письму; знать особенности работы с леворукими детьми; правила посадки, правильного расположения тетради при освоении основ чистописания; знать технологию коррекции письма Т. Леонтьевой, ее программу «Каллиграф» по исправлению |

| | | |
|---|---|---|
| | | недостатков письменной речи |
| | | **Уметь:** применять технологические приемы обучения младших школьников каллиграфии на практике; использовать в обучении ведущие технологии обучения младших школьников письму; выбирать формы, методы и приемы обучения письму организовывать процесс обучения письму в соответствии с новыми требованиями ФГОС |
| | | **Владеть:** в полном объеме инновационными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды ОУ, региона, области, страны, всеми способами ориентации в профессиональных источниках информации; технологиями Н.Г. Агарковой, В.А. Илюхиной, М.М. Безруких, Т. Леонтьевой, Е.Н. Потаповой; методикой проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; способами применения ИКТ-компетентностей в организации уроков каллиграфии |

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**очная форма обучения**

| | **Виды учебной деятельности** | **Всего часов/з.е.** | **Семестр** |
|---|---|---|---|
| | | | **2** |
| | Общая трудоемкость | 72/2 | 72/2 |
| | Контактная работа | 36 | 36 |
| | Лекции | 14 | 14 |
| | Семинары | 22 | 22 |
| | Практические занятия | - | - |
| | Руководство практикой | - | - |
| | Промежуточная аттестация, в том числе | | |
| | курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| | контрольная работа | - | - |
| | зачет | | зачет |
| | зачет с оценкой | - | - |
| | экзамен | - | - |
| | Самостоятельная работа | 36 | 36 |

**заочная форма обучения**

| | Виды учебной деятельности | Всего часов/з.е. | Семестр | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | 4 |
| | Общая трудоемкость | 36/1 | 18/0,5 | 18/0,5 |
| | Контактная работа | 4 | 2 | 2 |
| | Лекции | 2 | 2 | - |
| | Семинары | 2 | - | 2 |
| | Практические занятия | - | - | - |
| | Руководство практикой | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация, в том числе | 4 | - | 4 |
| | курсовая работа (курсовой проект) | - | - | - |
| | контрольная работа | - | - | - |
| | зачет | | - | зачет |
| | зачет с оценкой | - | - | - |
| | экзамен | - | - | - |
| | Самостоятельная работа | 28 | 16 | 12 |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

**очная форма обучения**

| № п/п | Содержание разделов | Контактная работа | | | Сам. работа |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Семинары | Практ. занятия | |
| **2 семестр** | | | | | |
| **Раздел 1. Специфика каллиграфии как искусства и её педагогические возможности.** | | | | | |
| 1 | Каллиграфия как наука и как учебный предмет в начальной школе | 2 | - | - | 2 |
| 2 | История письма. | 2 | - | - | 2 |
| **Раздел 2. Теоретические основы процесса обучения младших школьников письму** | | | | | |
| 3 | Процесс и механизм письма | 2 | - | - | 2 |
| 4 | Методы и приемы обучения письму. | 2 | 2 | - | 4 |
| 5 | Гигиенические требования к организации процесса обучения письму | 2 | - | - | 2 |
| 6 | Графические и каллиграфические ошибки. | 2 | 2 | - | 4 |
| **Раздел 3. Практические основы обучения младших школьников письму в свете требований ФГОС НОО** | | | | | |
| 7 | Методика обучения письму по технологии В.А. Илюхиной | 2 | 2 | - | 4 |
| 8 | Обучение письму по методике Н.Г. Агарковой | - | 2 | - | 2 |
| 9 | Методика обучения письму по технологии М.М. Безруких. | - | 2 | - | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Методика планирования и проведения урока письма на подготовительном периоде | - | 4 | - | 4 |
| 11 | Методика планирования и проведения уроков письма в основной период обучения, | - | 4 | - | 4 |
| 12 | Особенности уроков письма в заключительный период | - | 4 | - | 4 |
| | | **14** | **22** | **-** | **36** |

**заочная форма обучения**

| № п/п | Содержание разделов | Контактная работа | | | Сам. работа |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Семинары | Практ занятия | |
| **3 семестр** | | | | | |
| **Раздел 1. Специфика каллиграфии как искусства и её педагогические возможности.** | | | | | |
| 1 | Каллиграфия как наука и как учебный предмет в начальной школе | - | - | - | 2 |
| **Раздел 2. Теоретические основы процесса обучения младших школьников письму** | | | | | |
| 2 | Процесс и механизм письма | - | - | - | 2 |
| 3 | Методы и приемы обучения младших школьников письму | 2 | | | 2 |
| 4 | Графические и каллиграфические ошибки. | - | - | - | 2 |
| **Раздел 3. Практические основы обучения младших школьников письму в свете требований ФГОС НОО** | | | | | |
| 5 | Обучение письму по методике Н.Г. Агарковой | - | - | - | 2 |
| 6 | Методика обучения письму по технологии М.М. Безруких. | - | - | - | 2 |
| 7 | Методика обучения письму по технологии В.А. Илюхиной | - | - | - | 4 |
| | | **2** | - | - | **16** |
| **4 семестр** | | | | | |
| 8 | Методика планирования и проведения урока письма на подготовительном периоде | - | - | - | 4 |
| 9 | Методика планирования и проведения уроков письма в основной период обучения. | - | 2 | - | 4 |
| 10 | Особенности уроков письма в заключительный период обучения | - | - | - | 4 |
| | | - | **2** | - | **12** |
| | | **2** | **2** | **-** | **28** |

## 6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Специфика каллиграфии как искусства и её педагогические возможности.

**Тема 1. Каллиграфия как наука и как учебный предмет в начальной школе.** Каллиграфия как наука. Каллиграфия (письмо или чистописание) как учебный предмет в начальной школе

**Тема 2. История письма.**

Пиктографическое, идеографическое, иероглифография, клинопись. Материалы для письма: папирус, пергамент, полотно, бумага. Орудие письма: тростниковая палочка, кисть, гусиное перо, шариковая авторучка. Разновидности письма: словесное (логографическое), слоговое (силлабическое), буквенное. Графема. Фонема. Звукобуквенное письмо (алфавитное). Изобретение русского алфавита. Упрощение шрифтов. Русское курсивное письмо.

**Раздел 2. Теоретические основы процесса обучения младших школьников письму**

**Тема 3. Процесс и механизм письма**

Почерк, как он формируется (Т.Н. Боркова, Н.Т. Орлова). Этапы формирование графического навыка. Ступени формирования графического навыка. Овладение техническим навыкам письма (К. Утехина): правильная посадка, наклон головы, правильное держание ручки, тетради при письме. Развитие зрительных, двигательных, артикуляционных слуховых анализаторов.

**Тема 4. Методы и приемы обучения письму**.

Метод – основное понятие и сущность. Методы обучения первоклассников письму: копировальный (стиграфический); линейный (в основе лежит шрифтовой подход); генетический (от простого к сложному), тактический (ритмический), письмо под счет, в одинаковом для учащихся ритме, темпе. Метод Карстера (прописывание специальных упражнений для развития движения руки, пальцев, кисти, предплечья). Метод поэлементно-целостного письма.

Прием – основное понятие, его сущность. Приемы: показ, объяснение, сравнение, прием перевода звука в букву; написание буквы; прием соединения букв; прием сопоставления букв; письмо между линиями, письмо с наклоном, письмо воображаемое, письмо мокрой кистью на доске, прием конструирования, прием «ощупывания буквы», прием калькирования и многое другое.

**Тема 5. Гигиенические требования к организации процесса обучения письму**

(Инструктивное письмо от 06.08.2009 № 309). Правила посадки. Размер парт. Освещенность класса. Предельно допустимая продолжительность урока письма. Интеграция занятий: чтение, письмо; чтение, письмо, математика. Продолжительность отдыха. Проведение 2 физкультурных пауз. Чередование и смена деятельности. Выявление индивидуальных особенностей первоклассников. Комплекс упражнений для плечевого пояса и рук (пальчиковая гимнастика). Релаксационные упражнения для глаз. Оптимальная скорость на разных этапах обучения письму. Соотношение качества письма и скорости.

**Тема 6. Графические и каллиграфические ошибки.**

Анализ графических ошибок при письме. Графическая грамотность. Графические ошибки, их виды. Причины возникновения графических ошибок. Каллиграфическая ошибка. Анализ графических и каллиграфических ошибок. Профилактика графических ошибок. Прием комментированного письма. Прием орфографического проговаривания П.С. Тоцкого.

**Раздел 3. Практические основы обучения младших школьников письму в свете требований ФГОС НОО**

**Тема 7. Методика обучения письму по технологии В.А. Илюхиной**

ФГОС НОО, его реализация на уроках чистописания по технологии В.А. Илюхиной. Анализ прописей по методике В.А. Илюхиной. Модель оценки уровня сформированности графического навыка. Способы действий, средств, приемов обучения письму по технологии В.А. Илюхиной.

**Тема 8. Обучение письму по методике Н.Г. Агарковой.**

Сущность поэлементного принципа обучения детей письму. Принцип одновариантного начертания письменных букв. Формирование автоматизированного графического и каллиграфического почерка. Характеристика прописей Н.Г. Агарковой, Ю.Г. Агаркова.

**Тема 9. Методика обучения письму по технологии М.М. Безруких.**

Принцип конструирования буквы. Поэлементный анализ буквы. Методика работы с леворукими детьми. Логические принципы группировки письменных букв. Метод поэлементно-целостного письма. Характеристика прописей М.М. Безруких.

**Тема 10. Методика планирования и проведения урока письма на подготовительном периоде** (безбуквенная ступень и написания гласных букв: а, о, и, ы, у).

Первоначальное обучение письму: содержание обучения, задачи. Характеристика современных прописей на подготовительном периоде. Методика работы в прописи. Методика использования методов, приемов, видов работ: штриховка, раскрашивание, обводка, копирование образов предметов, элементов букв и букв а, о, и, ы, у.

**Тема 11. Методика планирования и проведения уроков письма в основной период обучения,** их типы и варианты. Воспитательные и познавательные возможности урока, требования к урокам в соответствии с ФГОС НОО. Письмо отдельных букв (прописных и строчных). Методика работы над слогом. Отработка соединений букв (верхнее, среднее, нижнее). Письмо слов, предложений с предварительным комментированием.

**Тема 12. Особенности уроков письма в заключительный период**

Особенности уроков письма в заключительный период. Совершенствование графического, каллиграфического и орфографического навыков. Письмо под диктовку. Списывание с печатного текста. Каллиграфический диктант.

## 7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| семестр | Тема занятия | Образовательные технологии, методы и формы обучения |
|---|---|---|
| 2 семестр | Тема 1-12 | **Лекции** – репродуктивные технологии, информационные технологии.<br>**Семинары –** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология развивающего обучения. |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**очная форма обучения**

| Виды самостоятельной работы | Тема | Объем самостоятельной работы | Формы самостоятельной работы |
|---|---|---|---|
| Аудиторная | Тема 1-12 | - | письменная самостоятельная работа. |
| Внеаудиторная | Тема 1-12 | 36 | - выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия |

**заочная форма обучения**

| Виды самостоятельной работы | Тема | Объем самостоятельной работы | Формы самостоятельной работы |
|---|---|---|---|
| Аудиторная | Тема 1-12 | - | письменная самостоятельная работа. |
| Внеаудиторная | Тема 1-12 | 28 | - выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия |

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результат обучения по дисциплине | Вид контроля и аттестации | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| **Знать:** теоретические основы обучения младших школьников письму; основную терминологию; основы методики обучения каллиграфии; основы формирования графического, технического, каллиграфического и орфографического навыка; традиционные и инновационные (авторские) методы обучения младших школьников письму; знать особенности работы с леворукими детьми; правила посадки, правильного расположения тетради при освоении основ чистописания; знать технологию коррекции письма Т. Леонтьевой, ее программу «Каллиграф» по исправлению недостатков письменной речи<br>**Уметь:** применять технологические приемы обучения младших школьников каллиграфии на практике; использовать в обучении ведущие технологии обучения младших школьников письму; выбирать формы, методы и приемы обучения письму организовывать процесс обучения письму в соответствии с новыми требованиями ФГОС<br>**Владеть:** в полном объеме инновационными способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды ОУ, региона, области, страны, всеми способами ориентации в профессиональных источниках информации; технологиями Н.Г. Агарковой, В.А. Илюхиной, М.М. Безруких, Т. Леонтьевой, Е.Н. Потаповой; методикой проведения учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; способами применения ИКТ-компетентностей в организации уроков каллиграфии | **Текущий контроль** | задания для самостоятельной работы |
| | **Промежуточная аттестация** | вопросы к зачету |

# 10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## 10.1. Основная учебная литература

1. Безбородова, М.А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности : монография / М.А. Безбородова. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 208 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1252-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364
2. Гуманистическая направленность штайнеровской педагогики : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Г. Речицкой ; пер. с фин. А. Ойттинен. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Владос, 2016. - 177 с. : ил. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5)691)02209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455571
3. Гурьянов, Е. В. Психология обучения письму [Текст] : формирование граф. навыков письма / Е. В. Гурьянов ; Акад. пед. наук РСФСР. - Москва : АПН РСФСР, 1959. - 264 с. (1 экз.)
4. Жиренко, О.Е. Поурочные разработки по обучению грамоте: чтение и письмо. 1 класс / О.Е. Жиренко, Л.А. Обухова. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Вако, 2010. - 368 с. - (В помощь школьному учителю). - ISBN 978-5-408-00198-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223060
5. Кабанюк, Л.П. Проектная деятельность: методика обучения. Проекты по русскому языку. 2–4 классы / Л.П. Кабанюк, О.В. Олейник. - М. : Вако, 2014. - 367 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-01369-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222359
6. Никифорова, В.В. Графические диктанты. 1 класс / В.В. Никифорова. - М. : Вако, 2013. - 144 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-01034-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222346
7. Преодоление нарушений письменной речи : учебно-методическое пособие / Н.И. Селезнева, Т.Г. Калинина, А.Б. Тылевич, Т.Н. Бокова ; под ред. Н.Н. Яковлева. - СПб. : КАРО, 2011. - 160 с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0656-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462530
8. Титкова, Т.В. Открытые уроки: 1-4 классы / Т.В. Титкова, Э.З. Горбачева, Л.В. Цыганок. - М. : Вако, 2011. - 288 с. - (Мастерская учителя). - ISBN 978-5-408-00469-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222357

## 10.2. Дополнительная учебная литература

1. Булычева, Н.К.Проблемы обучения письму в современной начальной школе// Н.К. Булычева. - Начальная школа. – 2008. - №8. – С.30-32.
2. Гурьянов, Е. В. Психология обучения письму [Текст] : формирование граф. навыков письма / Е. В. Гурьянов ; Акад. пед. наук РСФСР. - Москва : АПН РСФСР, 1959.
3. Долгушевская, С.А. Предупреждение ошибок в процессе комплексного письма / Начальная школа. – 2015. - №6. – С.11-13.
4. Желтовская, Л. Я. Дидактический материал к урокам чистописания: 3 класс [Текст] : пособие для учащихся четырехлет. нач. шк. / Л. Я. Желтовская, Е. Н. Соколова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1990
5. Логопедические занятия со школьниками (1- 5 класс): программа комплексного сопровождения учащихся с нарушениями письменной речи « Я учусь учиться»: книга для логопедов, психологов, социальных педагогов / Е.В. Меттус, А.В. Литвина, О.С. Турта, Е.Д. Бурина. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : КАРО, 2014. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0940-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462205
6. Парамонова, Л. Г. Дисграфия: диагностика, профилактика, коррекция [Текст] / Л. Г. Парамонова. - Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. - 123 с.
7. Парамонова, Л. Г. Упражнения для развития письма [Текст] / Л. Г. Парамонова. - Санкт-Петербург : Дельта, 1998. - 208 с.

8. Лурия А.Р. Очерки психофизиологии письма / Лурия А.Р. - Москва : АН РСФСР, 1950.
9. Мельникова, С.С. Развитие мелких мышц пальцев и кисти руки [Текст] С.С. Мельникова // Начальная школа. – 2014. - № 8. – с. 13-15.
10. Митина, И.Г. Грамматико-орфографическая пропедевтика в период обучения письму / Начальная школа. – 2007. - № 9. – С.31-33.
11. Обучение в 4 классе. В 2-х кн. [Текст] : пособие для учителя / . - Москва : Просвещение, 1989. Кн.1 : Математика. Русский язык. Чистописание. Чтение.
12. Обучение во 2 классе [Текст] : пособие для учителя четырехлет. нач. шк. : в 2 кн. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 1989. Кн. 1 : Русский язык. Чистописание. Чтение. Учим читать книгу. / Т. Г. Рамзаева [и др.] ; под ред. Б. И. Фоминых
13. Русcков, С. П. Каллиграфия для учителей [Текст] : метод. пособие для учителей нач. кл. и филологов, учащихся педучилищ и студентов вузов / С. П. Русcков. - Чебоксары : Чувашское книжное изд-во, 1994.
14. Соколова, Е. Н. Обучение чистописанию [Текст] / Е. Н. Соколова, О. Т. Тарасов ; под ред. В. А. Менчинской ; Акад. пед. наук СССР. - Москва : Просвещение, 1969.
15. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / . - М. : Флинта, 2011. - 137 с. - ISBN 978-5-9765-0981-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377.
16. Троицкая, Л.А. Характер нарушения чтения и письма у детей // Начальная школа – 2008. - № 4. – С.15-17.
17. Цыновникова, Ю.Л. Автоматизация навыка письма на этапе первичного усвоения буквенных знаков // Начальная школа, 2011. - № 7. – С.16-17.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

### 11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Издательский дом «Первое сентября». Начальная школа [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nsc.lseptember.ru/
2. Официальный сайт журнала «Начальная школа плюс ДО и ПОСЛЕ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/
3. Официальный сайт журнала «Начальная школа» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru/
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php
5. Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://festival.1september.ru

### 11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Практикум по каллиграфии» используются различные методы и формы организации обучения: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Лекционный курс является основной формой учебной работы в вузе, его необходимо прослушать всем студентам. Учебники и учебные пособия не могут заменить живого общения с лектором, который способен доходчиво и понятно объяснить самые сложные темы изучаемой дисциплины, ответить на интересующие вопросы.

На лекциях рекомендуется конспектировать основные положения. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе записи, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к семинару, экзамену.

Семинарские занятия являются одной из основных форм практических занятий. При изучении курса «Основы чистописания» семинарские занятия призваны углубить, расширить, детализировать лингвистические знания, полученные на лекциях, развивают мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и являются средством оперативной обратной связи. Они играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач.

При изучении курса используются семинары-практикумы.

При любой форме проведения семинарское занятие проходит наиболее эффективно, когда проводится как заранее подготовленное каждым участником совместное обсуждение вопросов плана, общий поиск ответов, что создает возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения.

Работа на семинаре позволяет научиться точно, выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, овладеть искусством полемики. Эти задачи решаются в процессе различных видов деятельности, включающих: выступление по вопросам плана семинарского занятия; выступление с докладом; выполнение тестов; контрольных работ.

**Семинар-тренинг**

Занятие с использованием интерактивных методов обучения называется тренингом.

Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс формирования умений и навыков в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

**Семинар-дискуссия**

Преимущества дискуссии: дает импульс проблемному обучению (студенты не просто пассивно получают знания, но «добывают» их, решая познавательные задачи).

В процессе дискуссии формируются специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления.

## 13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

| Информационные технологии | Программное обеспечение | Информационные справочные системы |
|---|---|---|
| Технологии визуализации<br>Мультимедиа-технологии | MS Office 2007<br>программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional<br>программа для создания слайд-шоу Microsoft Power | |

| | | |
|---|---|---|
| | Point | |
| Технологии сбора, хранения, систематизации информации | программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional<br>архиватор WinRAR | Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/<br>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук.<br>Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/<br>универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru<br>онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru<br>универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru<br>БСЭ bse.sci-lib.com<br>информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 |
| Технологии поиска информации | браузер MozillaFirefox<br>браузер Chrome | Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/<br>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук.<br>Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/<br><br>универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru<br>онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru<br>универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru<br>БСЭ bse.sci-lib.com<br>информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0 |
| Технологии обработки информации различных видов | MS Office 2007<br>программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional<br>программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point | |
| Коммуникационные технологии | браузер MozillaFirefox<br>браузер Chrome | |

## 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудована

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (20), рабочее место преподавателя (компьютер мобильный FujisuSiemens) (характеристики компьютера:тип процессора INTEL, частота 1,6 ГГц, HDD 5 GB, оперативная память 504 MB), аудиторная доска, интерактивная доска SMARTBoard 680 с встроенными колонками и проектором ACER X1160, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.