

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра теории и методики дошкольного образования**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан
педагогического факультета

_____ Н.Ю. Ган

«__» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.1 МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРЫ

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Музыкальное образование»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Андреева Н.А.

Принята на заседании
кафедры теории и методики дошкольного образования
протокол № 1 от 27 августа 2016 г.

Зав. кафедрой

Барабаш В.Г.

Шадринск, 2016



1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – образование, социальная сфера, культура.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Вид (виды) профессиональной деятельности – педагогическая, культурно-просветительская

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост.
- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- формировать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- изучать и формировать потребности детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организовывать культурное пространство;
- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных социальных групп.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной компетенции в области менеджмента культуры.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент культуры» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ.7.1).

Содержание дисциплины «Менеджмент культуры» опирается на содержание дисциплины «Психология» (Б1.Б.14), «Социология» (Б1.Б.6).

Данная дисциплина выступает опорой для изучения дисциплины «Музыкальный менеджмент» (ФТД.1), прохождения производственной (педагогической) практики (Б2.П.2).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компет	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине



енции			
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	З1 (ОПК-4): - знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, а также вопросы обучения и воспитания детей и молодежи У1(ОПК-4): - умеет соблюдать правовые нормы и использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	<i>знать:</i> - нормативно-правовые акты в сфере менеджмента культуры <i>уметь:</i> - использовать нормативно-правовое обеспечение в сфере менеджмента культуры
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	В1 (ПК-14) владеет навыками реализации культурно-просветительских программ (на примерах внеурочной спортивно-массовой работы в форме занятий кружков, спортивных секций, массовых соревнований, спортивных праздников, туристских походов, кроссов, военно-спортивных игр и т.д., проводимых в школах и досуговых внешкольных организациях)	<i>Владеть:</i> навыками реализации культурно-просветительских программ (на примерах внеурочной музыкальной работы с учащимися в форме занятий кружков, секций, массовых конкурсов, фестивалей, музыкальных праздников и т.д., проводимых в школах и досуговых внешкольных организациях)

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость	108/3	36/1	72/2
Контактная работа	10	4	6
Лекции	4	2	2
Семинары	6	2	4
Практические занятия	-	-	-
Руководство практикой	-	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-



Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
		5	6
контрольная работа	-	-	-
зачет	зачет	-	Зачет
зачет с оценкой	-	-	-
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа	94	32	62

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
5 семестр					
1	Менеджмент как наука и практика управления	2	-	-	16
2	Планирование как функция управления в области музыкального искусства	-	2	-	16
		2	2		32
6 семестр					
3	Организация как функция управления в области музыкального искусства	-	2	-	20
4	Контроль как функция управления в области музыкального искусства	2	-	-	20
5	Управление конфликтами в организации	-	2	-	22
		2	4	-	62
	Всего:	4	6	-	94

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1: Менеджмент как наука и практика управления

Понятия «менеджмент», «управление». Принципы управленческой деятельности. Содержание управленческой деятельности. Методы управления.

Тема 2: Планирование как функция управления в области музыкального искусства

Цель планирования. Задачи планирования. Сущность планирования. Виды планирования (стратегическое, тактическое, оперативное). Формы планирования (сетевая, текстовая, графическая).



Тема 3: Организация как функция управления в области музыкального искусства

Понятие «организация». Создание организационной структуры. Характеристика организационной структуры (разделение труда и специализация, связи между частями и координация, масштаб управления и контроля, иерархия организации, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция). Основные организационные механизмы: регламентирование, нормирование, инструктирование, делегирование.

Тема 4: Контроль как функция управления в области музыкального искусства

Определение «контроля». Сущность контроля. Процесс контроля (его этапы). Виды контроля (по времени осуществления, по субъектам осуществления, по содержанию).

Тема 5: Управление конфликтами в организации

Определение конфликта. Обобщенные признаки конфликта. Причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликте.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
5-6 семестр	Тема 1-3	Лекции – репродуктивные технологии, информационные технологии (мультимедиа средства), технологии получения обратной связи. Семинары – репродуктивные технологии.
	Тема 4-5	Лекции – репродуктивные технологии, технология проблемного обучения, информационные технологии (мультимедиа средства). Семинары – репродуктивные технологии, самостоятельный анализ и заполнение таблицы, конспектирование статей, контрольная работа.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1, 4		- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом



Внеаудиторная	Тема 2-3, 5	94	- проработка конспекта лекций; - выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия (в УМКД), конспектирование из предложенных источников, составление глоссария, подготовка опорного конспекта для ответа на практическом занятии
---------------	-------------	----	--

Примерный перечень литературы для конспектирования
Не предусмотрен

Примерный перечень литературы для реферирования

1. Андреева, Н.А. Оптимизация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи: Учебно-методическое пособие [Текст] / Н.А.Андреева. – Шадринск: Издательство ОГУП «Шадринский дом печати», 2008.- 106 с.
2. Белая, К.Ю.Инновационная деятельность в ДООУ: Методическое пособие [Текст] /К.Ю. Белая – М.: Академия, 2005.- 116с.
3. Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: монография [Текст] / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. - М. : Прометей, 2012. - 159 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 127-138. - ISBN 978-5-4263-0098-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437346)
4. Дошкольное образование [Текст] : федер. гос. требования к структуре основ. общеобразоват. progr. : сб. нормат.-правовых материалов. - Москва : Вентана-Граф, 2013
5. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш.пед.учеб.заведений [Текст] / С.А. Езопова. – М: Академия, 2013.- 320с.(20)
6. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие. [Текст] / М.А. Измайлова . – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2011. – 252с.
7. Комарова, Т.С. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании [Текст]/ Т.С. Комарова, И.И. Комарова, А.В. Туликов. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. - 128 с. - (Библиотека программы "От рождения до школы"). - ISBN 978-5-86775-907-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213097](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213097)
8. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 138 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3726-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462)
9. Панферова, Н.Н. Управление в системе образования: учебное пособие [Текст] / Н.Н. Панферова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 248с.
10. Троян, А. Н. Управление дошкольным образованием [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Троян. - Москва : Сфера, 2006
11. Урмина, И.А. Инновационная деятельность в ДООУ: програм.-метод. обеспечение: пособие для рук.и адм. работников [Текст] / И.А. Урмина – М.: Изд.центр «Академия», 2009.-230с.
12. Фалюшина, Л.И. Технологии менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования: Учебно-методическое пособие – 2-е изд., испр. и доп. [Текст]/ Л.И. Фалюшина. – М.: АРКТИ, 2006.- 144с.
13. Федеральный закон об образовании с комментариями специалистов: дошкольная образовательная организация в контексте развития системы образования [Текст] / авт.-сост. Л. С. Львова [и др.]. - Москва : Аркти, 2014



14. Чумичева, Р.М., Платохина Н.А. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений [Текст] / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Изд.центр «Академия», 2011. – 400с.

Примерные темы для написания рефератов

1. Становление научной организации труда и управления в России.
2. Подходы к определению миссии и целей деятельности современной образовательной организации.
3. Менеджер в системе управления музыкального искусства.
4. Лидерство – модели и методы изучения.
5. Социально-психологические аспекты конфликтов.
6. Женщина – менеджер: психологические проблемы.
7. Адаптация сотрудника в организации.
8. Организация инновационной деятельности дошкольного образовательного учреждения
9. Имидж современного руководителя и педагога дошкольного образовательного учреждения.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<i>знать:</i> - нормативно-правовые акты в сфере менеджмента культуры <i>уметь:</i> - использовать нормативно-правовое обеспечение в сфере менеджмента культуры <i>владеть:</i> -навыками реализации культурно-просветительских программ (на примерах внеурочной музыкальной работы с учащимися в форме занятий кружков, секций, массовых конкурсов, фестивалей, музыкальных праздников и т.д., проводимых в школах и досуговых внешкольных организациях)	Текущий контроль	- контрольная работа -решение задач, сформулированных преподавателем; -обмен вопросами и информацией с другими студентами
	Промежуточная аттестация	- вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература



1. Андреева, Н.А. Организация дошкольного образования: учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» [Текст] / Н.А. Андреева. Шадр.гос.пед.ин-т. – Шадринск:ШГПИ, 2016. – 240с.

2. Гусов, К.Н. Трудовое право России: учебник. – 3-е изд., испр.и доп. [Текст] / К.Н. Гусов, В.Н. Толкунова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект. – 2012. – 496с.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Андреева, Н.А. Управление дошкольным образованием: Учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030900 «Дошк. педагогика и психология» [Текст] / Н.А.Андреева. - Шадринск: ШГПИ, 2011.- 83с.

2. Басюк, В.С. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях. Часть 2. Порядок оформления документов [Текст] / В.С. Басюк. – М.: ООО «Национальный книжный центр», 2013.-120с.

3.Белая, К.Ю.Инновационная деятельность в ДООУ: Методическое пособие [Текст] /К.Ю. Белая – М.: Изд.центр «Академия», 2005.- 116с.

4.Дик, Н.Ф. Государственно-общественное управление общеобразовательным учреждением: Книга руководителя. [Текст]/Н.Ф. Дик – Ростов н /Д, 2006.

5.Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. высш.пед.учеб.заведений [Текст] /С.А. Езопова. – М: Изд.центр «Академия», 2003.- 320с.(20)

6.Жукова, Л.П. Государственно-общественное управление в дошкольных образовательных организациях. [Текст]/ Л.П. Жукова. – М.: Национальный книжный центр, 2014. – 112с.

7. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие. [Текст]/ М.А. Измайлова . – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2012. – 252с.

8.Панферова, Н.Н. Управление в системе образования: учебное пособие [Текст] / Н.Н. Панферова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 248с.

9.Троян, А.Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие [Текст] / А.Н. Троян – М.:ЦЦ Сфера, 2006.- 160с.

10.Урмина, И.А. Инновационная деятельность в ДООУ: програм.-метод.обеспечение: пособие для рук.и адм. работников [Текст] / И.А.Урмина – М.:Изд.центр «Академия», 2009.-230с.

11.Фалюшина, Л.И. Технологии менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования: Учебно-методическое пособие – 2-е изд., испр. и доп. [Текст]/ Л.И.Фалюшина. – М.: АРКТИ, 2006.- 144с.

12.Яковлева, Г.В. Управление инновациями в современном дошкольном образовательном учреждении. Методическое пособие для руководителей [Текст]/ под ред. С.Г. Молчанова. – Челябинск: ООО «АЛИМ», 2008. – 124с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 ноября 2012 г. № 273-ФЗ / Рос. Федерация // RG.RU : интернет-портал «Российской газеты». – Режим доступа : <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>.

2. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 / М-во образования и науки Рос. Федерации // RG.RU : интернет-портал «Российской газеты». – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ



Данная дисциплина объединяет теорию менеджмента и практику руководства в области музыкального искусства. Освоение дисциплины предполагает организацию деятельности обучающихся в рамках лекционных, семинарских занятий, а также осуществление самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает терминологическую подготовку (знакомство с новыми терминами), возможно предварительное знакомство с материалом (что позволит обучающимся принимать участие в дискуссии в ходе лекции). Организованная таким образом работа на лекции будет способствовать развитию тех умений, которые необходимы современному руководителю: вести дискуссию, аргументировать свою точку зрения и выслушивать точку зрения оппонента, лаконично и грамотно излагать свои мысли и т.д.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме предлагаются различные задания, результатом выполнения которых будет бесценный опыт. Предлагаемые занятия условно подразделяются на три группы:

- теоретико-ориентированные задания, направленные на обогащение знаний в области менеджмента и маркетинга ДОО (их выполнение предполагает активную работу с различными источниками, рекомендуемыми к каждой теме, анализ и сравнение взглядов различных ученых на осуществление управленческой деятельности). Выполнение заданий такого типа позволит обеспечить достаточный уровень профессиональной компетентности, поможет определить эффективные пути решения практических задач;

- практико-ориентированные задания, предполагающие анализ конкретных ситуаций из практики управления дошкольными образовательными учреждениями (решение предложенных ситуаций будет способствовать развитию управленческих умений: анализировать сложившуюся в организации ситуацию и на основе полученной информации принимать решения; взаимодействовать, устанавливая контакт, дискутировать, брать на себя ответственность за принимаемое решение и т.д.);

-лично-ориентированные задания, предполагающие осуществления самопознания, саморазвития, определение своих способностей и т.д. (выполнение заданий этой группы не является обязательным). Никто не может обязать вас заниматься самопознанием, развитием личностного потенциала, однако данные задания, как никакие другие, обеспечат вашу личностную готовность к работе менеджера и помогут профессионально осуществлять управление собственной деятельностью.

Значительное внимание уделяется самостоятельной работе обучающихся. После изучения темы важно проверить, насколько освоено ее содержание, все ли понятно. Для этого следует обратиться к вопросам для обсуждения. Постарайтесь вначале самостоятельно найти ответы на вопросы, затем уточните свои ответы. Самостоятельная работа предполагает написание рефератов на предложенные темы, заполнение таблиц, написание эссе, подготовку мини-презентации. Данный вид деятельности включает в себя работу не только с текстовыми источниками, но и с различными электронными ресурсами.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания	



	слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Коммуникационные	браузер MozillaFirefox	



14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (209), рабочим местом преподавателя (ноутбук Lenovo SL 500 ThinkPad) (характеристики ноутбука: тип процессора INTEL (R) Core (TM) 2 Duo CPU T 5870, частота 2 ГГц, оперативная память 3 ГБ, объем жесткого диска 223 ГБ), в наличии мультимедийный проектор XD 1104;

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (24), рабочим местом преподавателя (ноутбук Lenovo SL 500 ThinkPad) (характеристики ноутбука: тип процессора INTEL (R) Core (TM) 2 Duo CPU T 5870, частота 2 ГГц, оперативная память 3 ГБ, объем жесткого диска 223 ГБ), в наличии мультимедиа проектор View Sonic PJ 402D.