

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Педагогический факультет
Кафедра социальной педагогики и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ:

Декан
педагогического факультета

Н.Ю. Ган

« 21 » *марта* 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

(профиль «Социальная работа в различных сферах деятельности»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Рюмина Ю.Н

Принята на заседании
кафедры социальной педагогики и социальной работы
протокол № 7 от 21 марта 2016 г.
Зав. кафедрой *Вакуленко* Вакуленко О.В.

Шадринск, 2016



1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – социальная защита населения; социальное обслуживание; сфера образования, здравоохранения, культуры; медико-социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Объекты профессиональной деятельности – отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Вид (виды) профессиональной деятельности - социально-технологическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится части к Б 2 Практики Б2.П Производственная практика (Б2.П.1).

Содержание практики основывается на содержании дисциплин « Теория социальной работы (Б1.Б23), «Технология социальной работы» (Б1.Б24), «Деонтология социальной работы (Б1.В.ОДЦ.13).

Содержание практики выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Система социального обслуживания населения» (Б1.В.ДВ.6.1), «Управление в социальной работе» (Б1.В.ОД.7).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код	Наименование	Структурные элементы	Результаты обучения при



компетенции	компетенции	компетенции	прохождении практики
ОПК-5	способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	Код У 1.1 (ОПК-5): уметь определять потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем Код У 3.1 (ОПК-5): уметь анализировать динамику социального прожиточного минимума и минимальных доходов населения России по годам	<i>умеет:</i> - определять потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; - анализировать динамику социального прожиточного минимума и минимальных доходов населения России по годам;
		Код В 2.2 (ОПК-5): владеть навыками объективной оценки различных явлений и процессов, происходящих в обществе; логически обосновывает высказанное положение	<i>владеет:</i> - навыками объективной оценки различных явлений и процессов, происходящих в обществе; логически обосновывает высказанное положение
ОПК-7	Способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	У 1.1 (ОПК-7): способен обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны	<i>умеет:</i> - обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
		В 2.1 (ОПК-7): владеть основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами В 2.2 (ОПК-7): владеть коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания	<i>владеет:</i> - основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами - коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания
ПК-1	способность к проведению оценки	У 2.4 (ПК -1): применять инструменты управления и контроля качества обслуживания	<i>умеет:</i> - применять инструменты управления и контроля качества



	обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	В1.1 (ПК -1): владеть навыками самостоятельного изучения и систематизации информации по оценке обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан В 2.1 (ПК -1): владеть способами практического применения знаний в области удовлетворения индивидуальных потребностей человека В 2.3 (ПК -1): владеть навыками оценки удовлетворенности потребителей социальными услугами, в соответствии со стандартами качества социального обслуживания	обслуживания <i>владеет:</i> - навыками самостоятельного изучения и систематизации информации по оценке обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; - способами практического применения знаний в области удовлетворения индивидуальных потребностей человека - навыками оценки удовлетворенности потребителей социальными услугами, в соответствии со стандартами качества социального обслуживания
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	У 1.3 (ПК-2): уметь обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом социальных факторов и с помощью современных информационных и пр. систем	<i>умеет:</i> - обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом социальных факторов и с помощью современных информационных и пр. систем
		В 1.2 (ПК-2): владеть возможностью обеспечивать надлежащее исполнение нормативных, технологических и других требований к организациям социального обслуживания и социальной защиты граждан	<i>владеет:</i> - возможностью обеспечивать надлежащее исполнение нормативных, технологических и других требований к организациям социального обслуживания и социальной защиты граждан



ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	У6 (ПК-3): уметь использовать в своей работе объективные оценки социальных и социально-педагогических, и социально-психологических последствий принимаемых решений У7 (ПК-3): уметь разрабатывать план мероприятий по социальной защите различных категорий клиентов в зависимости от типа проблемы и ресурсов клиентов, выделить основные направления социальной помощи	<i>умеет:</i> - использовать в своей работе объективные оценки социальных и социально-педагогических, и социально-психологических последствий принимаемых решений; - разрабатывать план мероприятий по социальной защите различных категорий клиентов в зависимости от типа проблемы и ресурсов клиентов, выделить основные направления социальной помощи
		В1 (ПК-3): владеть технологиями решения проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента В2 (ПК-3): владеть навыками социального консультирования	<i>владеет:</i> - технологиями решения проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента; - навыками социального консультирования;
ПК-5	Способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления	З1 (ПК-5): знать источники права, систему права социального обеспечения и систему законодательства в области реализации социального обеспечения в России	<i>знает:</i> - источники права, систему права социального обеспечения и систему законодательства в области реализации социального обеспечения в России



	социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<p>У 1 (ПК-5): уметь использовать законодательную базу, регламентирующую социальную работу в сфере социального обслуживания</p> <p>У 2 (ПК-5): уметь юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания</p> <p>У3 (ПК-5): способен обеспечивать высокий уровень профессиональной, правовой и общей культуры своей деятельности как социального работника</p>	<p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать законодательную базу, регламентирующую социальную работу в сфере социального обслуживания;- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;- обеспечивать высокий уровень профессиональной, правовой и общей культуры своей деятельности как социального работника;
		<p>В1 (ПК-1): владеть навыками применения нормативных актов в каждом конкретном случае социальной защиты, социального обслуживания, социального обеспечения и страхования</p>	<p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками применения нормативных актов в каждом конкретном случае социальной защиты, социального обслуживания, социального обеспечения и страхования;
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих их потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<p>У 1 (ПК-6): уметь использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия;</p>	<p><i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия;



		<p>В 1(ПК-6): владеть технологиями посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;</p> <p>В 2 (ПК-6): владеть навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их родителей в соответствии с требованиями правил «информированного согласия» на социальное, социально-экономическое и социально-медицинское вмешательство и отказ от него;</p> <p>В 3 (ПК-6): владеть навыками формирования коммуникативного пространства с клиентами в сфере</p>	<p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- технологиями посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;- навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их родителей в соответствии с требованиями правил «информированного согласия» на социальное, социально-экономическое и социально-медицинское вмешательство и отказ от него;- навыками формирования коммуникативного пространства с клиентами в сфере социального обслуживания;
--	--	--	--

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
		6	7
Общая трудоемкость	648/18 з.е.	324/9 з.е.	324/9 з.е.
Контактная работа			
Лекции			
Семинары			
Практические занятия			
Руководство практикой	648/18 з.е. 12 недель	324/9 з.е. 6 недель	324/9 з.е. 6 недель
Промежуточная аттестация, в том числе			
курсовая работа (курсовой проект)			
контрольная работа			
зачет	зачет	зачет	
зачет с оценкой	зачет с оценкой		зачет с оценкой
экзамен			
Самостоятельная работа			



6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап			
1.	Познакомиться с содержанием практики и предъявляемыми требованиями к оформлению документации	Участвовать в работе установочной конференции	Оформить в дневнике практики: - цель и задачи практики, - содержание заданий.
Основной этап			
2.	Познакомиться со спецификой учреждения. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения и функциональные обязанности специалистов.	В беседе с представителями администрации учреждения выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о социально-педагогических проблемах в учреждении	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике. Составить схему внутренней структуры учреждения. Составить схему взаимодействия с другими учреждениями. Зафиксировать в дневнике социальный паспорт инфраструктуры (Приложение 2). (ПК-1, ПК-5)
3.	Изучить документацию специалистов по социальной работе учреждения (отдела)	Беседа со специалистом, знакомство: - с его должностными обязанностями и правами, систему оплаты труда, возможности профессионального обучения и повышения квалификации; - с планом работы; - с методами и формами работы специалиста; - с социальными программами разных уровней, в реализации которых принимает участие учреждение и специалисты. Определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; определение правил организации и предоставления помощи клиентам, в т. ч. в виде льгот, дотаций. Совместно с руководителем практики обозначить круг проблем для самостоятельного	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике. Привести в дневнике индивидуальный план и график работы. (ПК-1)



		решения. Составить план прохождения практики, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения.	
4.	Участие в повседневной работе специалиста по социальной работе	Участие в составлении плана работы с клиентом, помощь в организации индивидуальной и групповой работы с клиентами, решение задач, поставленных руководителем практики и пр.	Отразить в дневнике повседневную деятельность как специалиста социальной работы, так и те задания, которые выполнялись самостоятельно. (ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6)
5.	Изучение использования технологий социальной работы с различными категориями клиентов. Применить на практике (по возможности):	Выявление и изучение специфики применения специалистами учреждения следующих технологий социальной работы с различными категориями клиентов.	Составить в дневнике таблицу «Технологии социальной работы, применяемые с различными категориями клиентов социальной службы». Привести примеры применяемых технологий, методов, используемых в процессе оказания социальной помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов). Оценить эффективность воздействия. (ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6)
	- технологию социальной диагностики	Осуществить информативно-целевой анализ документов, информационное обследование конкретного социума; диагностирование личности: анкетирование, тестирование, биографический метод и др.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологию социальной профилактики	Составить план социальной профилактической работы с индивидуумом, группой или определенным негативным явлением. Осуществить запланированные мероприятия.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологию социальной адаптации	Составить и оказать помощь в реализации индивидуальной программы адаптации определенного социального объекта	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологии социальной	Составить индивидуальную программу реабилитации	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики



	реабилитации	(ИПР) социального объекта. Провести мониторинг реализации ИПР.	
	- технологии социального посредничества и партнерства	Посещение, установление связей с другими социальными учреждениями. Принять участие в организации беседы, ведении переговоров с представителями партнерских организаций.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологию социального консультирования	Консультирование представителей других организаций. Посредничество, отстаивание интересов клиента. Провести конкретное консультирование клиента или группы, семьи; программное консультирование учреждения или организации.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологии социальной коррекции	Применить методы психосоциальной коррекции на конкретной группе или клиенте.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- технологии социального обслуживания и обеспечения	Определить возможность предоставления пенсий, льгот, пособий, возможных социальных услуг клиенту или его семье. Охарактеризовать конкретные услуги, предоставленные клиенту.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
	- других технологий социальной работы	Определить компоненты технологии, целесообразность применения, реализовать на практике.	Отразить результаты примененной технологии в Дневнике практики
6.	Самостоятельная работа с клиентом	Выявление информации и подбор фактов для составления социальной истории клиента; составление и обоснование плана- программы помощи клиенту; определение методов, форм и технологий социальной	Отразить в дневнике: - социальную историю клиента; - план работы с клиентом, специфику его осуществления; - формы и методы, используемые при работе с клиентом; - трудности, возникшие в процессе работы с клиентом; - специфику взаимоотношений с



		работы с данным клиентом; установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций); реализация разработанной программы помощи	представителями других социальных институтов, оказывающих помощь клиенту; - степень активности клиента в решении своих проблем; - результативность процесса помощи и пр. (ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6)
7.	Подбор материалов в рамках курсовой работы	Сбор данных, отвечающих целям и задачам курсовой работы, консультации, беседы, интервью с сотрудниками социальной службы в рамках темы курсовой работы, участие в организации и проведении опытно-поисковой работы.	Произвести запись в дневнике о проделанной работе. Отразить материал в теоретической и практической частях курсовой работы. (ПК-1, ПК-2)
Итоговый этап			
8.	Обобщить полученные на практике результаты.	Обобщить полученные на практике результаты	Написать отчет по практике в установленной форме. Предоставить групповому руководителю отчетную документацию.
9.	Подготовить и осуществить на заключительной конференции тематическое выступление.	Выступление на заключительной конференции.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1),
- письменный отчет обучающегося о прохождении практики,
- характеристика с места практики,
- паспорт социальной инфраструктуры учреждения (Приложение 2.)
- материалы реализуемых технологий социальной работы (диагностики, консультирования, индивидуальная программа реабилитации, и пр.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ



Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- источники права, систему права социального обеспечения и систему законодательства в области реализации социального обеспечения в России <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- определять потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;- анализировать динамику социального прожиточного минимума и минимальных доходов населения России по годам;- обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны- применять инструменты управления и контроля качества обслуживания- обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом социальных факторов и с помощью современных информационных и пр. систем;- использовать в своей работе объективные оценки социальных и социально-педагогических, и социально-психологических последствий принимаемых решений;- разрабатывать план мероприятий по социальной защите различных категорий клиентов в зависимости от типа проблемы и ресурсов клиентов, выделить основные направления социальной помощи- использовать законодательную базу, регламентирующую социальную работу в сфере социального обслуживания;- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания;- обеспечивать высокий уровень профессиональной, правовой и общей культуры своей деятельности как социального работника;- использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками объективной оценки различных явлений и процессов, происходящих в обществе; логически обосновывает высказанное положение- основными навыками профессионального	<p>Текущий контроль</p>	
	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>– отчетная документация по практике;</p> <p>– защита отчета по практике</p>



<p>взаимодействия с клиентами и коллегами</p> <ul style="list-style-type: none">- коммуникативными технологиями в сфере социального обслуживания- навыками самостоятельного изучения и систематизации информации по оценке обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан;- способами практического применения знаний в области удовлетворения индивидуальных потребностей человека- навыками оценки удовлетворенности потребителей социальными услугами, в соответствии со стандартами качества социального обслуживания- возможностью обеспечивать надлежащее исполнение нормативных, технологических и других требований к организациям социального обслуживания и социальной защиты граждан- технологиями решения проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента;- навыками социального консультирования;- навыками применения нормативных актов в каждом конкретном случае социальной защиты, социального обслуживания, социального обеспечения и страхования;- технологиями посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;- навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их родителей в соответствии с требованиями правил «информированного согласия» на социальное, социально-экономическое и социально-медицинское вмешательство и отказ от него;- навыками формирования коммуникативного пространства с клиентами в сфере социального обслуживания;		
--	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

9.1. Учебная литература

1. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550
2. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771
3. Практикум по социальной психологии : учебно-методическое пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования



«Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. О.Е. Кузнецова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01061-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436405

4. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02053-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453347

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Агентство социальной информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.asi.org.ru/>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ict.edu.ru/
3. Международная организация труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ilo.ru/index_ru.htm, http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
4. ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>
5. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.openet.edu.ru/
6. «Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rubricon.com/>
7. Сайт «Социальная педагогика и социальная работа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://socpedagogika.narod.ru>
8. Сайт социального педагога [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://social-teacher.ucoz.ru/>
9. Сайт «Социальная работа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://soc-work.ru/>
10. Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.humanities.edu.ru/
11. Теплица социальных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.test.ru/>
12. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal>
13. Фонд «Общественное мнение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
14. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.edu.ru/
15. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент." [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.ecsocman.edu.ru/
16. ЮНЕСКО [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://typo38.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
17. STUDIA SOCIONOMICA. Электронный журнал по социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://socioconomica.sfedu.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии	MS Office 2007	



визуализации Мультимедиа- технологии	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информιο” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информιο” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки	MS Office 2007 программа для работы с pdf	



информации различных видов	файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе социальных учреждений. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ.

Для проведения практики оборудованы

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная посадочными местами по числу студентов (28), рабочее место преподавателя (ноутбук ASER) (характеристики ноутбука: тип процессора INTEL(R) Core (TM) 2 DuoCPU T 5250, частота 1,5 ГГц, оперативная память 760 МБ, объем жесткого диска 150 ГБ), мультимедиа проектор ViewSonic PJ 402D Посадочные места по числу студентов (50), рабочее место преподавателя (портативный компьютер ASUS) (характеристики компьютера: тип процессора AMD Turion, частота 1,6 ГГц, оперативная память 512 МБ), аудиторная доска, интерактивный комплекс SMART Technologies Board SMART 680i3/Uniti 55

- учебная аудитория 222 В для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (50), рабочее место преподавателя (портативный компьютер ASUS) (характеристики компьютера: тип процессора AMD Turion, частота 1,6 ГГц, оперативная память 512 МБ), аудиторная доска, интерактивный комплекс SMART Technologies Board SMART 680i3/Uniti 55

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенная посадочными местами по числу студентов, рабочее место преподавателя, компьютеры (15 шт.) (характеристики компьютера: оперативная память 504 МБ, HDD 30 ГБ, тип процессора Intel, частота 798 МГц), выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, сетевое оборудование



Приложение 1

Дневник прохождения учебной (производственной) практики

студента (ки) ____ курса _____ группы
_____ (Ф.И.О. студента)
педагогического факультета
направление подготовки «Социальная работа»,
проходившего(ей) практику в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ 200__ г.
Групповой руководитель _____ (Ф.И.О)

Инструкция по ведению Дневника практики

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения производственной практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое описание работы	Комментарии	Подпись руководителя
------	-------------------------	-------------	----------------------



			практики
	Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня.	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время. Текст, который не вошел во второй столбец.	

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих социальных процессов и явлений.



Приложение 2.

Паспорт социальной инфраструктуры

1. Карта-схема микрорайона (жилые дома, торговые точки, другие объекты). Данная карта имеется в администрации района. В случае ее отсутствия составляется социальным работником (педагогом).

2. Описание природной среды. Данные имеются в соответствующих отделах администрации района:

- уровень экологического загрязнения (высокий, средний, низкий) определяется исходя из существующих нормативов, где средний уровень отождествляется с нормой. По утвержденным нормативам определяются показатели по другим характеристикам паспорта;
- характеристика зеленых насаждений, кв.м.;
- характеристика водной площади, кв.м.;
- уровень экологического загрязнения воздуха, воды, земли химическими элементами (высокое, среднее, низкое);
- радиологическая обстановка (благополучная, неустойчивая, неблагоприятная);
- наличие предприятий с вредными производственными технологиями, их число;
- уровень очистных сооружений жилого и производственного фонда: жилого (высокий, средний, низкий), производственного (высокий, средний, низкий).

3. Описание материальной среды. Часть данных может быть получена в администрации района. Более конкретные показатели, например число детских спортивных площадок во дворах, уточняются через ЖЭКи, ДЭЗы:

- наличие и характер предприятий в районе (с производственным циклом химического, топливно-энергетического, машиностроительного и т.п. характера);
- научные учреждения, другие организации, их число;
- детские учебно-воспитательные учреждения (дошкольные, школы, профессиональные училища, техникумы, внешкольные и др.), их число;
- учреждения культуры, число мест;
- спортивные учреждения, число мест;
- детские спортивные площадки во дворах, их число;
- помещения в жилых домах с населением, их число;
- учреждения службы быта, торгового, медицинского и жилищного обслуживания, обеспеченность в сравнении с нормативами;
- наличие учреждений общественного питания: ресторан, столовая, другие учреждения;
- характеристика жилого фонда: проживающие (%) на государственной площади, ведомственной, кооперативной, индивидуальной, коммунальной, в общежитиях; число стоящих на учете для улучшения жилой площади;



- насыщенность маршрутами общественного транспорта: достаточная, удовлетворительная, низкая;
- степень удаленности от центра города: до 20 мин езды; 25– 40 мин езды; свыше 40 мин.;
- обеспеченность населения местами в дошкольных учреждениях, число стоящих на очереди;
- наличие мест покупки и распития спиртных напитков;
- бюджетные возможности района на социальные нужды и развитие инфраструктуры, их соотношение с реальными потребностями.

4. Характеристика населения. Информация общего плана содержится в отчетных документах администрации района, например нетрадиционные формы занятости населения, число несовершеннолетних на учете в милиции и т.п. Некоторые более конкретные данные следует выявлять в ЖЭКах, домоуправлениях и вносить в паспорт после суммирования (например, число одиноких, число семей с судимыми членами). При отсутствии информации по отдельным позициям соответствующие графы заполняются после уточнения статистических показателей непосредственно социальным работником:

- число жителей микрорайона. В том числе детей: до 6 лет; от 6 до 11 лет; от 11 до 15 лет; от 15 до 18 лет; в том числе людей пенсионного возраста;
 - средний возраст взрослого населения;
 - соотношение взрослого населения по полу (%): женщин; мужчин;
- Специфика социального и профессионального состава взрослого населения, %:
- рабочие; служащие; интеллигенция (врачи, педагоги, представители творческого труда, науки); пенсионеры; домохозяйки; учащиеся профессиональных училищ, техникумов, вузов;
 - негосударственные формы занятости, %: акционерные общества и предприятия; кооперативные; малые предприятия; коммерческие структуры;
 - уровень образования населения, %: неполное среднее; среднее специальное; специальное; высшее, неоконченное высшее;
 - доля лиц трудоспособного возраста, %;
 - доля взрослого населения, работающего в районе проживания, %: мужчин, женщин;
- Национальный состав (если есть специфика).

Миграционные движения, соотношение постоянного населения и приезжих;

Жители, проживающие в коммунальных квартирах, общежитиях, аварийном жилье, %.

Наличие и характер региональных ценностей (нормативы поведения, социокультурные традиции, религиозность).

Доля взрослого населения, проживающего одиноко, %, из них: престарелые; инвалиды.

5. Характеристика семей. Характеристики семей, молодых семей, молодежи, несовершеннолетних составляются на основе обследования населения, документов ЖЭКов, учебных и трудовых коллективов.

Количество семей. Из них:

- многодетные семьи (4 и более детей);
- неполные семьи (одна мать, один отец);
- опекунские семьи;
- семьи с разведенными родителями, проживающими в одной квартире;
- семьи с родителями-инвалидами;
- семьи, ведущие аморальный образ жизни (алкоголизм, наркомания, проституция, паразитический образ жизни);
- семьи, состоящие на учете в правоохранительных органах;
- семьи, лишенные родительских прав;
- семьи с престарелыми родителями; семьи с несовершеннолетними родителями.

6. Характеристика молодых семей (супружеский стаж до 3 лет).



Количество молодых семей, %. Из них:

- проживающие самостоятельно в своих квартирах и частных домах;
- с родителями;
- в студенческих общежитиях;
- в рабочих общежитиях;
- на частных квартирах.

Количество молодых семей, имеющих детей. Из них: нуждаются в детском дошкольном учреждении.

Количество молодых семей, имеющих доход на уровне и ниже прожиточного минимума.

Количество молодых семей со смешанными национальными браками.

Количество молодых семей с несовершеннолетними родителями.

Количество несовершеннолетних одиноких матерей. Из них, %: оставившие детей; проживающие в родительских семьях; проживающие отдельно.

Количество молодых одиноких матерей (до 25 лет). Из них, %: оставившие детей; проживающие с детьми в родительской семье; проживающие с детьми самостоятельно.

7. Характеристика несовершеннолетних и молодежи (до 25 лет).

Количество несовершеннолетних (14–17 лет). Из них учатся: в школе; в профессиональном училище; в сфере социальных учреждений; работают; без определенных занятий.

Количество молодежи до 25 лет, %. Из них: учащейся молодежи; работающей молодежи.

8. Характеристика несовершеннолетних и молодежи с асоциальным поведением.

Количество несовершеннолетних:

- состоящих на учете в ИДН;
- вернувшихся из спецшкол;
- осужденных с отсрочкой исполнения приговора и условно осужденных.

Количество молодежи:

- вернувшихся из мест лишения свободы;
- условно осужденных.

9. Характеристика жилищных условий и семейного положения молодежи и несовершеннолетних.

- количество проживающих в семьях: молодежи; несовершеннолетних;
- количество проживающих в студенческих общежитиях: молодежи; несовершеннолетних;
- количество проживающих в рабочих общежитиях: молодежи; несовершеннолетних;
- количество проживающих на частных квартирах: молодежи; несовершеннолетних;
- количество проживающих самостоятельно в своих домах и квартирах: молодежи; несовершеннолетних.

10. Заключение, рекомендации.