Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета и технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«16» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6.1 ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.пс.н., доцент Белоконь О.В.

Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид (виды) профессиональной деятельности – организационно-управленческая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – освоение профессиональных компетенций, связанных с технологиями и процедурами, используемыми в исполнительных органах государственной власти, государственных организациях.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ОД.6.1).

Содержание дисциплины «Технологии государственного управления» опирается на содержание дисциплин «Правоведение» (Б1.Б.7), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.Б.30).

Содержание дисциплины «Технологии государственного управления» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» (Б1.Б.20), «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.26), «Местное самоуправление и муниципальное управление» (Б1.В.ОД.5.2), для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1), Производственной (преддипломной) практики (Б2.П.2).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*знать:* - функции государственного управления; - распределение и разграничение полномочий между различными уровнями власти; - кадровые технологии государственного управления; - технологии противодействия коррупции; - теоретические основы электронного правительства. *уметь:* - использовать технологии государственного управления. *владеть:* - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-5	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**	
			3	**4**
	Общая трудоемкость	144/4	72/2	72/2
	Контактная работа	12	8	4
	Лекции	6	6	-
	Семинары	6	2	4
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4		4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	128	64	64

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
3 семестр					
1	Основные теории государственного управления	2	-	-	14
2	Основные технологии современного государственного управления	2	2	-	30
3	Эффективность государственного управления	2	-	-	20
		6	**2**	**-**	**64**
4 семестр					
3	Эффективность государственного управления	-	4	-	30
	Подготовка к зачету	-	-	-	34
		-	**4**	**-**	**64**
		6	**6**	**-**	**128**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные теории государственного управления.
Государство и государственное управление. Эволюция теорий государственного управления.

Тема 2. Основные технологии современного государственного управления.
Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти. Кадровые технологии в системе государственного управления. Технологии противодействия коррупции. Государственно-частное партнерство. Электронное правительство.

Тема 3. Эффективность государственного управления.
Оценка качества государственного управления.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
3-4 семестр	Тема 1-3	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация). **Семинарские занятия** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), рефлексивные технологии (написание эссе, РАФТ), дискуссионные технологии (круглый стол, дискуссия, дебаты).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-3		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; – презентация результатов учебно-исследовательского проектирования.
Внеаудиторная	Тема 1-3	128	– проработка конспекта лекции; – конспектирование литературы; – подготовка презентации по теме занятия (тематика представлена в УМКД); – подготовка рефератов; – эссе, РАФТ (тематика представлена в УМКД); – оценка эффективности государственного управления.

Примерный перечень литературы для конспектирования

1. Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - 196 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1281-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254581
2. Гафурова, Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т.В. Крамин. - Казань : Познание, 2013. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766
3. Григорьева, Е.М. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в кризисных и посткризисных условиях : монография / Е.М. Григорьева, Д.П. Карпова. - М. : Креативная экономика, 2015. - 120 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-134-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434578
4. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство : учебник / Н.А. Игнатюк. - М. : Юстицинформ, 2012. - 384 с. - («Образование»). - ISBN 978-5-7205-1099-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120623
5. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952.
6. Мельников, А.А. Практика государственно-частного партнерства : учебно-методический комплекс / А.А. Мельников, Н.А. Мамедова. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 132 с. - ISBN 978-5-374-00377-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93163
7. Моисеев, В.В. Государственная политика противодействия коррупции в современной России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 505 с. - ISBN 978-5-4458-6480-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239978
8. Моисеев, В.В. Противодействие коррупции в современной России / В.В. Моисеев, В.Н. Прокуратов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - ISBN 978-5-4458-6468-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086

9. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сер-висному государству / М.В. Паршин. - М. : Статут, 2013. - 272 с. - Бмблиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0926-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452923

10. Противодействие коррупции : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00204-1.

11. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2.

12. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB.

13. Черемисин, В.Е. Электронное правительство / В.Е. Черемисин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-504-00893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - функции государственного управления; - распределение и разграничение полномочий между различными уровнями власти; - кадровые технологии государственного управления; - технологии противодействия коррупции; - теоретические основы электронного правительства. *уметь:* - использовать технологии государственного управления. *владеть:* - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	**Текущий контроль**	- реферат; - презентации; - РАФТ/эссе; - дебаты.
	Промежуточная аттестация	- портфолио.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - 196 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1281-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254581

2. Гафурова, Г.Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; науч. ред. Т.В. Крамин. - Казань : Познание, 2013. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766

3. Моисеев, В.В. Государственная политика противодействия коррупции в современной России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 505 с. - ISBN 978-5-4458-6480-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239978
4. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. - М. : Статут, 2013. - 272 с. - Бмблиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0926-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452923
5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00204-1.
6. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Григорьева, Е.М. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в кризисных и посткризисных условиях : монография / Е.М. Григорьева, Д.П. Карпова. - М. : Креативная экономика, 2015. - 120 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91292-134-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434578
2. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство : учебник / Н.А. Игнатюк. - М. : Юстицинформ, 2012. - 384 с. - («Образование»). - ISBN 978-5-7205-1099-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120623
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEAFDD952.
4. Мельников, А.А. Практика государственно-частного партнерства : учебно-методический комплекс / А.А. Мельников, Н.А. Мамедова. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 132 с. - ISBN 978-5-374-00377-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93163
5. Моисеев, В.В. Противодействие коррупции в современной России / В.В. Моисеев, В.Н. Прокуратов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 427 с. - ISBN 978-5-4458-6468-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086
6. Румянцева, Е.Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2.
7. Черемисин, В.Е. Электронное правительство / В.Е. Черемисин. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - ISBN 978-5-504-00893-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Вопросы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://vgmu.hse.ru/
2. Интернет журнал «Проблемы местного самоуправления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.samoupravlenie.ru/index.htm
3. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования — город Шадринск Курганской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.shadrinsk-city.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная самостоятельная работа может включать различные формы организации самостоятельной работы, среди которых:

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. На лекциях студентам предлагаются вопросы для самостоятельной работы с указанием источников литературы. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Могут даваться опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).
2. Работа на практических занятиях.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Можно выделить следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной РПД, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Портфолио включает в себя:

- реферат;
- эссе или РАФТ (по выбору студента);
- оценка эффективности государственного управления.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru

		БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (26), рабочим местом преподавателя (системный блок, клавиатура, мышь компьютера) (характеристики компьютера: тип процессора Intel Celeron 430, частота 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, HDD 230 Гб), в наличии аудиторная доска, интерактивная доска SMART BOARD со встроенным проектором.