Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально – технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
технологии и предпринимательства

_____ С.Ю. Папировская
«16» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4.2 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент

(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., профессор Бурнашева Э.П.

Принята на заседании
кафедры профессионально – технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – организации различной организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно – технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно – правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид (виды) профессиональной деятельности: организационно – управленческая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– планирование деятельности организаций и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организации.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – ознакомление студентов с концептуальными основами в области теории управления как современной комплексной фундаментальной науки об управлении; формирование современного мировоззрения на управленческие процессы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ОД.4.2).

Содержание дисциплины «Теория управления» опирается на содержание дисциплин «Социология» (Б1.Б.6), «История управленческой мысли» (Б1.В.ОД.2.1).

Содержание дисциплины «Теория управления» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.26), «Организационное поведение» (Б1.В.ОД.3.2); для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*знать:* - основы управленческой деятельности; - основы работы с информационными источниками; *уметь:* - применять функции и законы управления в профессиональной деятельности; *владеть:* - навыками использования нормативно – правовых документов в организации управленческой деятельности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*знать:* - теории мотивации; *уметь:* - использовать механизмы, методы и формы воздействия на коллектив; *владеть:* - навыками использования основных теорий мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**	
			3	**4**
	Общая трудоемкость	180/5	144/4	36/1
	Контактная работа	14	14	-
	Лекции	8	8	-
	Семинары	6	6	-
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	-	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	162	130	32

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам.работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
3 семестр					
1	Общая характеристика теории управления	2	-	-	14
2	История становления менеджмента и его научные школы	-	-	-	12
3	Внешняя и внутренняя среды организации	2	-	-	20
4	Планирование как важнейшая функция управления	2	-	-	20
5	Организация как функция управления	2	-	-	16
6	Мотивация как функция управления	-	2	-	20
7	Контроль как функция управления	-	2	-	12
8	Коммуникации в системе управления фирмой	-	2	-	16
		8	**6**	**-**	**130**
4 семестр					
	Подготовка к зачету	-	-	-	**32**
		8	**6**	**-**	**162**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика теории управления.

Понятие управления и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика. Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления.

Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы.

Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среды организации.

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления.

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование

внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

Тема 5. Организация как функция управления.

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе Теория управления. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления

Тема 6. Мотивация как функция управления.

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

Тема 7. Контроль как функция управления.

Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 8. Коммуникации в системе управления фирмой.

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
3 ,4семестр	Тема 1. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	**Лекции** – технология традиционного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация), технология проблемного обучения (поисковые методы, витагенная информация), интегрированные технологии. **Семинары** - кейс- технология, технология развития критического мышления, технология развивающего обучения, игровые технологии, проектные технологии, информационно – коммуникационные технологии, интерактивные имитационные технологии, дискуссионные технологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

заочная форма обучения

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная			– проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы; – подготовка к практическим занятиям; – написание рефератов по предложенной тематике; – решение кейс - ситуаций
Внеаудиторная	1-12	20 20 10 16 16 12 18 18	– подготовка презентаций (изучение и анализ дополнительной литературы и информационных источников); – подготовка сообщений по перечню литературы для конспектирования; – подготовка сравнительных таблиц по теоретическим концепциям управления; – решение конкретных ситуаций; – разработать и представить интеллектуальные карты по теме занятия; – найти в периодической печати статью, описывающую одну или несколько эталонных стратегий, и дать свое объяснение такому поведению фирмы. – заполнить анкеты «Стиль взаимоотношений», «Тип личности» познакомиться с «Двенадцатью заповедями лидера» («Подними свой бизнес!», Андерсон Д.) и проанализировать их; – изучить «Десять стратегий для Лидерства на Грани», заполнить и проанализировать анкету «Обзор основных умений руководителя».

Примерный перечень литературы для конспектирования

1. Белковский А.Н., Хачатуров А.Е. Применимы ли в России традиции и опыт восточной школы менеджмента? [Текст] / А.Н. Белковский, А.Е. Хачатуров // Менеджмент в России и за рубежом. – 2005. – № 1.
2. Драчева Е.Л., Либман А.М. Проблемы глобализации и интеграции международного бизнеса и их влияние на российскую экономику [Текст] / Е.Л. Драчева, А.М. Либман // Менеджмент в России и за рубежом. – 2000. – № 4.
3. Ефремов В.С. Стратегия бизнеса: императивы 21-го века [Текст] / В.С. Ефремов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2001. – № 6.
4. Кислова, Ю.Е. Оценка влияния факторов внешней среды на экспортную стратегию предприятия [Текст] / Ю.Е. Кислова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2002. – № 1.
5. Мильнер, Б. "Экономика знаний" и новые требования к управлению [Текст] / Б. Мильнер // Проблемы теории и практики управления. – 2008. – № 1.
6. Ямпольская, Д., Зонис, М. Школа количественного подхода к управлению [Электронный ресурс] /Д. Ямпольская, М. Зонис. – Режим доступа: http://www.inventech.ru/lib/management/management-0008/.

Примерные темы для написания рефератов

1. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
2. «Школа научного управления» и се значение в становлении науки управления.
3. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее развитие современной теорией управления.
4. Этапы развития и основные достижения отечественной научной школы управления.
5. Современные направления развития науки об управлении за рубежом.
6. Власть и властные отношения в управлении коллективами людей.
7. Процессный подход к управлению и его развитие современной наукой.
8. Ситуационный подход к управлению и его модели.
9. Программно-целевой подход к управлению: содержание и сферы его применения.
10. Современный этап развития кибернетики как науки об общих законах преобразования информации в сложных системах.
11. Роль и значение коммуникаций в управлении и проблемы их организации.
12. Сущность, роль и механизм обратной связи в социально-экономических системах.
13. Закон необходимого разнообразия и его использование в практике управления
14. Закон информированности – компетентности в управлении и его применение в современном менеджменте
15. Кадровая политика: концепции и методы ее формирования
16. Основные модели участия персонала в управлении фирмой и факторы, определяющие их выбор.
17. Концепции и методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям
18. Организационный механизм управления: сущность, содержание и принципы его формирования.
19. Классификация организационных структур управления и факторы, влияющие на их выбор.
20. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
21. Гибкие структуры управления: условия и сферы их результативного применения.
22. Матричные структуры управления: достоинства, недостатки и рекомендации по их применению.
23. Организационное моделирование структур управления

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - основы управленческой деятельности; - основы работы с информационными источниками; - теории мотивации. *уметь:* - применять функции и законы управления в профессиональной деятельности; - использовать механизмы, методы и формы воздействия на коллектив; *владеть:*	**Текущий контроль**	- тесты; - решение кейс - ситуаций, сформулированных преподавателем; - подготовка рефератов по предлагаемой тематике; - работа на практических занятиях; - ответы на контрольные вопросы по содержанию дисциплины
- навыками использования нормативно – правовых документов в организации управленческой деятельности; - навыками использования основных теорий мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	**Промежуточная аттестация**	Собеседование по вопросам к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Батурин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батурин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038

2. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271

3. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Громов, Ю.Ю. Основы теории управления : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Драчев Виталий Олегович, Иванова Ольга Геннадьевна ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Тамбовский государственный технический университет, Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд, стер. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 240 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1050-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277972

2. Егоров, А.И. Основы теории управления / А.И. Егоров. - М. : Физматлит, 2007. - 506 с. - ISBN 978-5-9221-0543-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=76677

3. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02482-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710

4. Специальные разделы теории управления. Оптимальное управление динамическими системами / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, В.В. Алексеев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277799

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. ИПУ РАН. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mtas.ru

2. Сайт журнала «Современные технологии управления» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sovman.ru

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции – необходимо быть готовым к тому, чтобы делать записи основных тезисов лекции, при объяснении материала выделять основные мысли и понятийный аппарат (его определения), если используется мультимедийная презентация лекционного материала, возможно копирование ее на электронный носитель с согласия преподавателя. Для закрепления и обобщения знаниевой составляющей лекционного материала уместно участвовать в ответе на вопросы закрепляющей материал беседы.

Семинарские занятия– при подготовке к семинарам студентам необходимо выбирать информацию и использовать ее, чтобы аргументировать свою точку зрения и преломлять ее к реальным условиям образовательной организации. Для заданий по выполнению тестов потребуется умение обобщать полученные знания, делать умозаключения и принимать решения. Подготовка презентаций и аналитическая работа со справочным материалом поможет при разработке проекта процессной модели при разработке бизнес – плана организации.

Подготовка рефератов по проблемам курса – как вариант самостоятельной работы при подготовке к семинарскому занятию. Необходимо внимательно прочитать информационный источник, выделить главные положения, касающиеся обозначенной преподавателем в задании проблемы. Затем необходимо подготовить сообщение, сделать конспект. Материал необходимо излагать четко, логично. Основную информацию лучше вынести на слайды презентации, так лучше воспринимается содержание. После изложения сообщения реферата (до 5 минут) необходимо подвести итог или поставить вопросы к аудитории. Выступление на семинаре помогает научиться говорить перед аудиторией.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru

		онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (26), рабочим местом преподавателя (системный блок, клавиатура, мышь компьютера) (характеристики компьютера: тип процессора IntelCeleron 430, частота 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, HDD 230 Гб), в наличии аудиторная доска, интерактивная доска SMARTBOARD со встроенным проектором.