Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Шадринский государственный педагогический институт»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета технологии и предпринимательства
_____ С.Ю. Папировская
«_16_» _мая_ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.32 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки – прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: старший преподаватель Некрасова Т.В.
Принята на заседании
кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид (виды) профессиональной деятельности – организационно-управленческая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплексных теоретических знаний и практических навыков по управленческому консалтингу, формирование у студентов интегрированного подхода к решению проблем в реальной обстановке.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.32).

Содержание дисциплины «Управленческий консалтинг» опирается на содержание блока дисциплин «Основы менеджмента» (Б1.В.ОД.2), дисциплины: «Психология управления» (Б1.Б.14.2), «Деловые коммуникации» (Б1.Б.29), «Кинесика» (Б1.Б.32).

Содержание дисциплины «Управленческий консалтинг» выступает опорой для освоения содержания дисциплины: «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.26); для прохождения Производственной (преддипломной) практики (Б2.П.2).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации	*знать:* - технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала; - методологию и инструментарий проведения аудита персонала; - последовательность проведения аудита персонала; *уметь:* - проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации; - использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в организации; - оценивать персонал организации и перспективы его развития; - планировать и управлять карьерой работников; *владеть:* - приемами анализа профессионального самоопределения и профессиональной идентичности; - навыками оценки профессиональной деятельности и поступков; - навыками подбора кадрового состава для решения конкретных задач управления и организации конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; - приемами выстраивания отношений с сотрудниками и клиентами;
ПК - 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	*знать:* - основные теоретические подходы к психологическому консультированию; - современные технологии управления персоналом; - понятие и содержание кадровой работы в организации; - понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам; *уметь:* - эффективно выстраивать систему оценки персонала; - участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; - оценивать сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия; *владеть:*

		- навыками анализа кадровой работы в организации; - методами кадрового консалтинга; - навыками оценки эффективности работы с персоналом; - навыками выявления наиболее острых социально-трудовых проблем организации, находить пути их решения.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Виды учебной деятельности	**Всего часов/з.е.**	**Семестр**	
			6	**7**
	Общая трудоемкость	72/2	36/1	36/1
	Контактная работа	12	4	8
	Лекции	6	2	4
	Семинары	6	2	4
	Практические занятия	-	-	-
	Руководство практикой	-	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4		4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
	контрольная работа	-	-	-
	зачет		-	зачет
	зачет с оценкой	-	-	-
	экзамен	-	-	-
	Самостоятельная работа	56	32	24

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
6 семестр					
1	Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования.	2	-	-	16
2	Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге				
3	Профессиональные стандарты кадрового консалтинга.	-	2	-	16
4	Кадровый аутсорсинг				
		2	**2**	**-**	**32**
7 семестр					
5	Командообразование.	2	2	-	12
6	Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга				
7	Методология аудита персонала.	2	2	-	12
8	Практическая работа аудитора по персоналу				
		4	**4**	**-**	**24**
		6	**6**	**-**	**56**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования.

Понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам. Причины и обоснования для обращения к консультантам. Понятие кадрового консалтинга и его специфика. Место кадрового консалтинга в системе наук о персонале. Динамика рынка консалтинговых услуг и HR-консалтинга. Виды консультационных услуг. Анализ предложений консультационных фирм.

Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге.

Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Процедура отбора из числа претендентов. Специфика управления персоналом консалтинговой компании. Модели консультирования. Техническое задание консультационной фирме. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Результативность и эффективность консультирования.

Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга.

Причины и международная практика стандартизации управленческого консалтинга. Базовые ценности и этический кодекс консультанта. Примеры профессиональных кодексов. Сертификация в консалтинге. Рейтинги консультационных компаний.

Тема 4. Кадровый аутсорсинг.

Понятие и причины аутсорсинга. Кадровый аутсорсинг или кадровое сопровождение. Причины и условия аутсорсинга кадрового учета. Восстановление кадрового учета. Аутсорсинг кадрового делопроизводства. Аутстаффинг. Аутплейсмент. Кадровое администрирование.

Тема 5. Командообразование.

Команда и рабочая группа. Понятие командообразования и тимбилдинга. Принципы тимбилдинга. Эффективность корпоративных тимбилдинговых программ. Формирование навыков командной работы персонала. Поддержание корпоративной культуры. Виды тимбилдинга: спортивный, исторический, психологический, творческий. Создание эффективной команды. Управление конфликтами.

Тема 6. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга.

Обучение в организации: задачи и методы. Внешнее обучение как консалтинговая услуга. Построение тренингового центра. Технологии корпоративного обучения: стажировки, партнерство, профориентация, менторинг, коучинг, тьюторство, супервизорство, инструктаж. Рынок образовательных услуг в кадровом консалтинге.

Тема 7. Методология аудита персонала.

Персонал и кадровая политика организации. Место кадрового аудита в системе управления персоналом. Диагностика работы с персоналом. Уровни проведения аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала.

Тема 8. Практическая работа аудитора по персоналу.

Уровни, исследовательские подходы, инструментарий и последовательность проведения аудита персонала. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма, аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда, безопасности и здоровья. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
6 семестр	Темы 1-4	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация), технология сотрудничества**.** **Семинары** - технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, кейсовый метод, учебно-исследовательские технологии, игровые технологии, технологии проектирования, тестовые технологии.
7 семестр	Темы 5 - 8	

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	1-2 5-8		- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).
Внеаудиторная	1-8	6 16 12 8 6 8	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия (представлены в УМКД).

Примерный перечень литературы для подготовки рефератов, презентаций, сообщений

1. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / ФГБОУ ВПО СГАУ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421
3. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 370 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/41A163E7-1129-4465-8840-EEB424D8E2BD
4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/B4AE46E4-236C-485E-B20D-96A7AEEAB79E
5. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/5D3173E4-FD58-4CE3-8C5C-6C4A87CE0D07
6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/B749215A-B603-4128-949C-56739BF931AA
7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 283 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/F6CDBE82-932B-45B7-B78F-238AE3B4BD85

8. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/9B34118B-E7E3-45DF-8780-DD78BD34EAFE
9. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/C0AFBCC5-5CFD-49EB-ABE8-FC47C9AECBEB
10. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Манухиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 485 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/290D78AE-E321-4F7E-AB04-AE0D27879F10
11. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
12. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267

Примерные темы для написания рефератов

1. Требования к бизнес-консультантам.
2. Специфика кадрового консалтинга.
3. Специфика управления персоналом консалтинговой компании.
4. Международная практика стандартизации управленческого консалтинга.
5. Кадровый аутсорсинг.
6. Восстановление кадрового учета.
7. Понятие и принципы тимбилдинга.
8. Эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.
9. Обучение в организации: задачи и методы.
10. Внешнее обучение как консалтинговая услуга.
11. Основы построения тренинговой компании.
12. Создание бренда тренинговой компании.
13. Анализ рынка и собственных возможностей.
14. Разработка стратегии тренинговой компании.
15. Исследование рынка тренинговой компании.
16. Типовые способы привлечения клиентов в консалтинге.
17. Анализ рынка потенциальных клиентов тренинговой компании.
18. Планирование привлечения клиентов тренинговой компании.
19. Диагностика клиента тренинговой компании.
20. Персонал и кадровая политика организации.
21. Диагностика работы с персоналом.
22. Уровни проведения аудита персонала.
23. Исследовательские подходы к аудиту персонала.
24. Инструментарий проведения аудита персонала.
25. Последовательность проведения аудита персонала.
26. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.
27. Аудит найма.
28. Аудит вознаграждений.
29. Аудит безопасности, здоровья и условий труда.
30. Аудит работы служб управления персоналом.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала; - методологию и инструментарий проведения аудита персонала; - последовательность проведения аудита персонала; - основные теоретические подходы к психологическому консультированию; - современные технологии управления персоналом; - понятие и содержание кадровой работы в организации; - понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам; *уметь:* - проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации; - использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в организации; - оценивать персонал организации и перспективы его развития; - планировать и управлять карьерой работников; - эффективно выстраивать систему оценки персонала; - участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; - оценивать сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия; *владеть:* - приемами анализа профессионального самоопределения и профессиональной идентичности; - навыками оценки профессиональной деятельности и поступков; - навыками подбора кадрового состава для решения конкретных задач управления и организации конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; - приемами выстраивания отношений с сотрудниками и клиентами; - навыками анализа кадровой работы в организации; - методами кадрового консалтинга; - навыками оценки эффективности работы с персоналом; - навыками выявления наиболее острых социально-трудовых проблем организации, находить пути их решения.	**Текущий контроль**	- тесты; - реферат; - таблицы, схемы, презентации по теме занятия ; - кейс-ситуации.
	Промежуточная аттестация	- ответ на теоретический вопрос; - решение задачи, сформулированной преподавателем.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375
2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / ФГБОУ ВПО СГАУ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421
3. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
4. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 199 с. - Режим доступа : https://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255 с.
2. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 370 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/41A163E7-1129-4465-8840-EEB424D8E2BD
3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/B4AE46E4-236C-485E-B20D-96A7AEEAB79E
4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/5D3173E4-FD58-4CE3-8C5C-6C4A87CE0D07
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/B749215A-B603-4128-949C-56739BF931AA
6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 283 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/F6CDBE82-932B-45B7-B78F-238AE3B4BD85
7. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 249 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/9B34118B-E7E3-45DF-8780-DD78BD34EAFE
8. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Карпов [и др.] ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/C0AFBCC5-5CFD-49EB-ABE8-FC47C9AECBEB
9. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Манухиной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 485 с. - Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/290D78AE-E321-4F7E-AB04-AE0D27879F10.
10. Ткалич, А. И. Консалтинговый сервис [Текст] : учеб. пособие / А. И. Ткалич. - Москва : Альфа-М, 2011. - 206 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт национального союза кадровиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.kadrovik.ru
2. Управление персоналом, оценка, аттестация, кадровое делопроизводство [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.hr-portal.ru

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции – необходимо быть готовым к тому, чтобы делать записи основных тезисов лекции, при объяснении материала выделять основные мысли и понятийный аппарат (его определения), если используется мультимедийная презентация лекционного материала, возможно копирование ее на электронный носитель с согласия преподавателя. Для закрепления и обобщения знаниевой составляющей лекционного материала уместно участвовать в ответе на вопросы закрепляющей материал беседы. Значимым для студента будет умение использовать поисковые методы для нахождения информации при ответе на вопросы, поставленные преподавателем к следующей лекции и умение обращаться к витагенной информации студента.

Семинарские занятия – при подготовке к решению кейс – ситуаций необходимо изучить алгоритмы проведения анализа управленческой ситуации, уметь критично оценить результаты анализа и сделать выбор из имеющейся альтернативы решения. Для этого необходимо аргументированно использовать информацию, преломлять ее к реальным условиям на предприятии. Для заданий по выполнению тестов потребуется умение обобщать полученные знания, делать умозаключения и принимать решения.

Подготовка рефератов по проблемам курса – как вариант самостоятельной работы при подготовке к семинарскому занятию. Необходимо внимательно прочитать информационный источник, выделить главные положения, касающиеся обозначенной преподавателем в задании проблемы. Затем необходимо подготовить сообщение, сделать конспект. Материал необходимо излагать четко, логично. Основную информацию лучше вынести на слайды презентации, так лучше воспринимается содержание. После изложения сообщения реферата (до 5 минут) необходимо подвести итог или поставить вопросы к аудитории. Подготовка сообщений и конспектирование дополнительных источников, как правило, способствует побуждению студентов к активному обсуждению поставленной преподавателем проблемы. При этом они могут развивать способность аргументировать свою точку зрения, высказывать и отстаивать свое мнение. Выступление на семинаре помогает научиться говорить перед аудиторией.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям)

		slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (26), рабочим местом преподавателя (системный блок, клавиатура, мышь компьютера) (характеристики компьютера: тип процессора Intel Celeron 430, частота 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, HDD 230 Гб), в наличии аудиторная доска, интерактивная доска SMART BOARD со встроенным проектором.