Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра профессионально-технологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
технологии и предпринимательства

_____ С.Ю. Папировская
«16» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 КИНЕСИКА

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.пс.н., доцент Белоконь О.В.

Принята на заседании
Кафедры профессионально-технологического образования
протокол № 9 от 16 мая 2016 г.

Зав. кафедрой Белоконь О.В.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид (виды) профессиональной деятельности – организационно-управленческая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- - участие в регулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – овладение навыками распознания, интерпретации и эффективного использования невербальных сигналов в процессе профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Кинесика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.31).

Содержание дисциплины «Кинесика» опирается на содержание дисциплины «Деловые коммуникации» (Б1.Б.29).

Содержание дисциплины «Кинесика» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Внутрифирменные коммуникации» (Б1.В.ДВ.3.2), «Конфликтология» (Б1.Б.11), «Психология управления» (Б1.Б.14.2), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.Б.30), «Управление персоналом» (Б1.В.ОД.3.1); для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*знать*: − о роли языка телодвижений в невербальном общении; − основные коммуникационные жесты и их происхождение; − основы проксемики – пространственного расположения в общении; − внешние проявления человеческих чувств и эмоций; − особенности визуального контакта; − особенности гендерного невербального поведения; − функции невербальной коммуникации в деловом взаимодействии; − - специфику использования жестов в деловом взаимодействии. *уметь*: − распознавать и анализировать эмоциональные состояния собеседников в деловом общении по жестам; − руководить моторикой всего тела; − выбирать элементы невербальной коммуникации для оптимального общения с учётом реальной профессионально-педагогической ситуации *владеть*: - умением распознавать и интерпретировать невербальную информацию в процессе общения.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			2
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	8	8
	Лекции	4	4
	Семинары	4	4
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе	4	4
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	60	60

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
8 семестр					
1	Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, окулесика	2	3	-	40
2	Гендерные особенности невербальной коммуникации	2	1	-	20
		4	**4**	**-**	**60**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, окулесика

Тема 1. История возникновения кинесики.

Язык жестов и естественный язык. Кинесика как наука. Объекты изучения кинесики. Понятие «жест». Сходства и различия жестового и естественного языков.

Жесты в истории. Лафатер «Эссе по физиогномике». Ч. Белл физиология и чувства. Теория Кречмера. Значение жестов в Средние века.

Кинетические исследования. 3 группы исследований: прекинесика, микрокинесика, макрокинесика.

Жесты в их соответствии с речью. Специфика и роль жестов в межличностном общении.

Зарождение кинесики. Рэй Бирдвистел «Введение в кинесику: аннотированная система записи движений рук и тела». Кины и кинемы.

Тема 2. Функции невербальной коммуникации.

Функции невербальной коммуникации. Экспрессивная функция. Интерактивная функция. Функция контроля и метакоммуникации. референтная функция. Невербальная коммуникация и эмоции. Синтаксическая функция невербальных сигналов.

Уровни анализа невербальной коммуникации. 4 уровня анализа: внутриличностный, межличностный и ситуационный, позиционный, идеологический.

Тема 3. Язык взглядов.

Взгляд и зрительное поведение. Функции взгляда. Моргание, расширение зрачков, движение и выражение глаз. Взгляд и эмоции.

Язык взглядов в межличностных отношениях. Роль взгляда в установлении отношений. Взаимные взгляды. Длительность зрительного контакта. Частота взглядов. Информация при зрительном контакте.

Паттерны взгляда и зрительный контакт. Короткие и продолжительные взгляды. Визуальное взаимодействие. Теория М. Аргайла о равновесии зрительного контакта. Зрительный контакт и статус. Интерпретация движений глаз. 6 позиций движения глаз: вверх влево (визуальный образ), вверх вправо (визуальная конструкция), в сторону влево (аудиальный образ), в сторону вправо (аудиальная конструкция), вниз влево (внутренний диалог, контроль речи), вниз вправо (ощущения).

Взгляд как невербальное выражение личности. Особенности зрительного контакта экстравертов и интровертов, мужчин и женщин. Зрительный контакт в диалоге.

Тема 4. Значение и функции жестов в человеческой коммуникации.

Понятие жестов. Трактовка понятия «жест» Морриса, Кендона. Особенности жестового взаимодействия. Жесты и речь.

Функции жестов. Коммуникативная и психологическая функции. Взаимосвязь жестов с речью. Экспрессивная вербально-жестовая бимодальность. Жесты как инструмент речи. Лингвистические жесты, моторные жесты. Жесты как заменители речи. Синтаксическая и визуальная репрезентация мысли.

Символические жесты. Символические жесты или эмблемы: жесты внешней регуляции, жесты комментирования, жесты, выполняющие репрезентативную функцию. Жестовые системы.

Иллюстрирующие жесты. Характеристика и функции иллюстрирующих жестов.

Экспрессивные жесты. Индикаторы эмоционального состояния. Характеристика и функции экспрессивных жестов.

Регулирующие жесты. Характеристика и функции жестов-регуляторов.

Жесты адаптации. Жесты управления собой и саморегуляция. 3 типа жестов адаптации по Экману и Фризену: жесты самоадаптации, жесты адаптации, отражающие концентрацию на другом человеке, жесты адаптации, направленные на объект.

Тема 5. Проксемика.

Пространственное поведение и физический контакт. Пространство и дистанция. Статус и дистанция. Гендер и дистанция. 4 зоны межличностного пространства по Холлу: интимная зона (0 – 45 см), личная зона (45 см – 1,2 м), социальная дистанция (1,2 м – 3,65 м), общественная дистанция (свыше 3,65 м).

Позы человека. Классификация поз: позы стоя, сидя, свернувшись калачиком или поджавшись, с согнутыми коленями и позы лёжа. Эмоциональное состояние и позы. Поза непосредственности. Поза расслабленности. Открытая и закрытая поза.

Ориентация тела. Ориентации тела при взаимодействии: лицом к лицу, бок о бок и р.

Раздел 2. Гендерные особенности невербальной коммуникации

Тема 6. Невербальное поведение мужчин и женщин.

Коммуникативные стереотипы в невербальном общении мужчин и женщин. Невербальные гендерные стереотипы по Г.Е. Крейдлину. Стили невербального коммуникативного поведения мужчин и женщин. Маскулинный и фемининный стили гендерного коммуникативного поведения. Угрожающие стереотипы поведения. Невербальная коммуникация: основные гендерные отличия.

Параязыковое поведение. Понятия «женский и мужской голос». Тембр голоса. Интонация. Возраст и изменения голоса. Фрикативные звуки.

Жестовое поведение. 5 подклассов кинем: жесты рук, ног и головы, выражение лица, позы, телодвижения, манеры. Эмблемы: коммуникативно-нейтральные жесты, указательные (дейктические) и этикетные коммуникативные жесты, симптоматические эмблематические жесты. Иллюстративные жесты. Регулятивные жесты. Временной фактор использования жестов. Жестовые ударения.

Тактильное поведение. Нормы тактильного поведения. Жесты флирта. Провокационные жесты. Жесты отталкивания: жесты защиты и барьерные жесты. Типы рукопожатий.

Проксемное поведение. Чувство пространства у мужчин и женщин. Чувство направления движения, пространственная ориентация и память.

Тема 7. Невербальная коммуникация в деловом взаимодействии.

Гендерные особенности деловой коммуникации. Ошибки в интерпретации гендерного невербального поведения. Неправильная, неполная и избыточная интерпретация.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
2 семестр	Тема 1 - 7	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация), технология сотрудничества **Семинары** технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), кейсовый метод, учебно-исследовательские технологии, игровые технологии, тренинговые технологии, технологии проектирования, тестовые технологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	Тема 1-7		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом, – презентация результатов учебно-исследовательского проектирования, – выполнение письменных тестовых заданий; – анализ ситуаций из предложенного кейса.
Внеаудиторная	Тема 1-7	60	– проработка конспекта лекции; – дополнение конспекта рекомендованной литературой; – конспектирование и реферирование литературы; – написание рефератов; – подготовка презентации по теме занятия; – выполнение творческого проекта по моделированию ситуаций с использованием невербальной коммуникации в межличностном взаимодействии.

Примерный перечень литературы для конспектирования

1. Белоконь, О.В. Кинесика [Текст] : учеб. пособие / О.В., Белоконь. – Шадринск : ОГУП «Шадринский дом печати», 2010. - 203 с. Эл.ресурс.
2. Крейдлин, Г. Е. Мужчины и женщины в невербальной коммуникации [Текст] / Г. Е. Крейдлин. - Москва : Языки славянской культуры, 2005. - 223 с.

Примерный перечень литературы для реферирования

1. Беглова, Т. Язык тела [Текст] : невербальное общение / Т. Беглова // Классное руководство и воспитание школьников. - 2013. - № 9 (132). - С. 18-21.
2. Гусейнова, И. А. Визуально-жестовый язык: к вопросу о разработке электронного глоссария для русского жестового языка [Текст] / И. А. Гусейнова // Вестник Московского государственного лингвистического университета : науч. журн. - 2014. - N 691(Языкознание). - С. 52-60.
3. Гусейнова, И. А. Жестовый язык: от семотики к социокультурному взаимодействию [Текст] / И. А. Гусейнова // Вестник Московского государственного лингвистического университета. - 2013. - N 665(Языкознание). - С. 47-58.
4. Есипова, М. В. Синтаксическая модель вопросительных предложений в российском жестовом языке [Текст] / М. В. Есипова // Вестник Московского университета. Сер. 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация : науч. журн. - 2014. - N 2. - С. 148-158.
5. Житкевич, А. В. Современный профессиональный этикет: сущность, содержание, современные концепты [Текст] / А. В. Житкевич // Социально-гуманитарные знания. - 2014. - № 3. - С. 320-325.
6. Как правильно использовать язык тела? [Текст] // Психологическая газета: мы и мир : ежемес. науч. - популяр. изд. по психологии. - 2015. - N 1. - С. 13
7. Как придумали язык жестов? [Текст] // Вокруг света. - 2015. - № 2. - С. 91 .
8. Кизинюк, Е. А. К теории вопроса о невербальных средствах описания индивидуального портрета говорящего [Текст] / Е. А. Кизинюк // Вестник Московского государственного лингвистического университета : науч. журн. - 2014. - N 699(Языкознание). - С. 129-134.

9. Кушнир, М. А. Модель педагогического сопровождения развития невербальных компонентов субъектности обучающихся [Текст] / М. А. Кушнир // Мир образования - образование в мире. - 2015. - № 1 (57). - С. 271-275.
10. Молчанова, Г. Г. Когнитивная невербалика как поликодовое средство межкультурной коммуникации: кинесика [Текст] / Г. Г. Молчанова // Вестник Московского университета. Сер. 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация : науч. журн. - 2014. - N 2. - С. 13-30.
11. Молчанова, Г. Г. Проксемика как фактор национального сознания [Текст] / Г. Г. Молчанова // Вестник Московского университета. Сер. 19, Лингвистика и межкультурная коммуникация : науч. журн. - 2013. - N 3. - С. 57-72.
12. Подколзина, Т. В. Этикетное поведение как составная часть национально ориентированной методики обучения русскому языку как иностранному (на примере поклона) [Текст] / Т. В. Подколзина // Наука и школа. - 2014. - № 3. - С. 144-150.
13. Тимофеева, М. К. Классификация иконических знаков русского жестового языка [Текст] / М. К. Тимофеева // Русский язык в научном освещении : науч. журн. - 2013. - N 2. - С. 272-288. - Библиогр.: с. 286-287.

Примерный перечень литературы для аннотирования

1. Андерсен, П. Как читать язык тела и жестов [Текст] / П. Андерсен ; пер. с англ. А. Давыдовой. - М. : АСТ : Астрель, 2009. - 446 с.
2. Барабанщиков, В.А. Перцептивная категоризация выражений лица / В.А. Барабанщиков, А.В. Жегалло, О.А. Королькова ; Московский городской психолого-педагогический университет. - М. : Когито-Центр, 2016. - 376 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-89353-474-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430525.
3. Барабанщиков, В.А. Экспрессии лица и их восприятие / В.А. Барабанщиков. - М. : Институт психологии РАН, 2012. - 352 с. - (Экспериментальные исследования). - ISBN 978-5-9270-0249-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221210.
4. Беликова, Т. А. Лицо и личность, или Знакомьтесь: персонология [Текст] / Т. А. Беликова. - изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 251 с.
5. Доброва, Е. В. Язык жестов [Текст] / Е. В. Доброва. - Москва : АСТ, 2007. - 159 с.
6. Пиз, А. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам [Текст] : расшир. версия / А. Пиз, Б. Пиз ; пер. с англ. Т. Новиковой. - Москва : Эксмо, 2011. - 444 с.
7. Рейман, Т. Власть мимики и жестов [Текст] : как преуспеть в делах и в жизни / Т. Рейман ; пер. с англ. Ю. Алексеевой. - М. : АСТ, 2010. - 347 с.
8. Современный язык жестов [Текст] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : АСТ, 2007. - 447 с.
9. Топф, К. Деловой язык жестов. Универсальный код бизнес-успеха и благополучия женщин [Текст] / К. Топф ; пер. с нем. В. П. Белоножко. - М. : АСТ; Астрель, 2007. - 221 с.
10. Язык жестов [Текст] / сост. К. В. Сынкова. - Москва : АСТ, 2007. - 127 с.

Примерные темы для написания рефератов

1. Асоциальные жесты.
2. Вульгарные жесты.
3. Жаргонные жесты.
4. Жесты политиков.
5. Обрядовые жесты русского народа.
6. Обрядовые жесты народов мира.
7. Жесты медитации.
8. Жесты различных народов (сходства и различия).
9. Жесты делового этикета.
10. Жесты и поведение в гостях.
11. Невербальное общение в семье.
12. Поведение и жесты в храме.
13. Поведение и жесты в театре, музее, на выставке.
14. Жестовое общение детей.

15. Жесты в обучении и воспитании.
16. Жесты ухаживания и любви.
17. Жестовое общение военных.
18. Жесты в сфере торговли.
19. Жесты в сфере искусства.
20. Жесты во время публичных выступлений.
21. Жесты ног.
22. Сигары, сигареты, трубки и очки.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: − о роли языка телодвижений в невербальном общении; − основные коммуникационные жесты и их происхождение; − основы проксемики – пространственного расположения в общении; − внешние проявления человеческих чувств и эмоций; − особенности визуального контакта; − особенности гендерного невербального поведения; − функции невербальной коммуникации в деловом взаимодействии; − - специфику использования жестов в деловом взаимодействии. *уметь*: − распознавать и анализировать эмоциональные состояния собеседников в деловом общении по жестам; − руководить моторикой всего тела; − выбирать элементы невербальной коммуникации для оптимального общения с учётом реальной профессионально-педагогической ситуации. *владеть*: - умением распознавать и интерпретировать невербальную информацию в процессе общения.	**Текущий контроль**	- тест; - ролевая игра; - составление обзора прочитанной литературы; - творческое задание; - реферат; - составление таблиц, схем, презентаций, позволяющих в наглядной форме представить результаты систематизации информации.
	Промежуточная аттестация	- творческое задание; - вопросы для зачета.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115.
2. Дубина, Л.В. Исследование невербальных средств коммуникации / Л.В. Дубина. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 175 с. - ISBN 978-5-504-00210-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140945.

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Андерсен, П. Как читать язык тела и жестов [Текст] / П. Андерсен ; пер. с англ. А. Давыдовой. - М. : АСТ : Астрель, 2009. - 446 с.
2. Беликова, Т. А. Лицо и личность, или Знакомьтесь: персонология [Текст] / Т. А. Беликова. - изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 251 с.
3. Белоконь, О.В. Кинесика [Текст] : учеб. пособие / О.В., Белоконь. – Шадринск : ОГУП «Шадринский дом печати», 2010. - 203 с. Эл.ресурс.
4. Доброва, Е. В. Язык жестов [Текст] / Е. В. Доброва. - Москва : АСТ, 2007. - 159 с.
5. Крейдлин, Г. Е. Мужчины и женщины в невербальной коммуникации [Текст] / Г. Е. Крейдлин. - Москва : Языки славянской культуры, 2005. - 223 с.
6. Пиз, А. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам [Текст] : расшир. версия / А. Пиз, Б. Пиз ; пер. с англ. Т. Новиковой. - Москва : Эксмо, 2011. - 444 с.
7. Рейман, Т. Власть мимики и жестов [Текст] : как преуспеть в делах и в жизни / Т. Рейман ; пер. с англ. Ю. Алексеевой. - М. : АСТ, 2010. - 347 с.
8. Современный язык жестов [Текст] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Москва : АСТ, 2007. - 447 с.
9. Топф, К. Деловой язык жестов. Универсальный код бизнес-успеха и благополучия женщин [Текст] / К. Топф ; пер. с нем. В. П. Белоножко. - М. : АСТ; Астрель, 2007. - 221 с.
10. Язык жестов [Текст] / сост. К. В. Сынкова. - Москва : АСТ, 2007. - 127 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. ПСИ-ФАКТОР — информационный ресурсный центр по научной и практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://psyfactor.org/
2. Психологос. Энциклопедия практической психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.psychologos.ru/

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная самостоятельная работа может включать различные формы организации самостоятельной работы, среди которых:

1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. На лекциях студентам предлагаются вопросы для самостоятельной работы с указанием источников литературы. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана.
2. Работа на практических занятиях.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Анализ конкретных ситуаций. Один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Можно выделить следующие *виды внеаудиторной самостоятельной работы*:

Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное. Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно, перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (краткое изложение оглавления); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде. Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего).

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать

литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной РПД, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио”

		для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (26), рабочее место преподавателя (системный блок, клавиатура, мышь компьютера) (характеристики компьютера: тип процессора Intel Celeron 430, частота 1,8 ГГц, оперативная память 2 Гб, HDD 230 Гб), аудиторная доска, интерактивная доска SMART BOARD со встроенным проектором.