Аннотация к рабочей программе практики
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в 7 семестре. Отчетность по результатам практики – зачет с оценкой.

Место практики в структуре образовательной программы. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.У.1).

Содержание практики опирается на содержание дисциплин «Деловые коммуникации» (Б1.Б.29), «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» (Б1.Б.20).

Содержание практики выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.29), «Управленческий консалтинг» (Б1.Б.32), «Исследование систем управления» (Б1.В.ДВ.2.2); для прохождения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (Б2.П.1).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения при прохождении практики**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*уметь:* - составлять организационно-экономическую характеристику предприятия; - составлять схему организационной структуры управления; - определять тип организационной структуры предприятия; - систематизировать материал для выполнения индивидуальных заданий; - анализировать экономические процессы и выбирать наиболее целесообразные содержание, формы и методы экономически-значимой деятельности;
ОПК-4	способность осуществлять деловой общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	*уметь:* - использовать методы социологического исследования (тесты, опросы) при выполнении заданий; - работать с библиотечными информационными системами; - осуществлять подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательских работ; -работать в условиях неформального общения, проявляя инициативу и используя активную жизненную позицию личности.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Составитель: старший преподаватель кафедры профессионально-технологического образования Некрасова Т.В.