Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.6.1 Технологии государственного управления
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Дисциплина Б1.В.ОД.6.1 Технологии государственного управления изучается в 3 и 4 семестрах. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – освоение профессиональных компетенций, связанных с технологиями и процедурами, используемыми в исполнительных органах государственной власти, государственных организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ОД.6.1).

Содержание дисциплины «Технологии государственного управления» опирается на содержание дисциплин «Правоведение» (Б1.Б.7), «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.Б.30).

Содержание дисциплины «Технологии государственного управления» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» (Б1.Б.20), «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.26), «Местное самоуправление и муниципальное управление» (Б1.В.ОД.5.2), для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1), Производственной (преддипломной) практики (Б2.П.2).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	*знать:* - функции государственного управления; - распределение и разграничение полномочий между различными уровнями власти; - кадровые технологии государственного управления; - технологии противодействия коррупции; - теоретические основы электронного правительства. *уметь:* - использовать технологии государственного управления. *владеть:* - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-5	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

Разделы дисциплины включают:

1. Основные теории государственного управления.
2. Основные технологии современного государственного управления.
3. Эффективность государственного управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Составитель – к.пс.н., доцент кафедры профессионально-технологического образования Белоконь О.В.