Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Управление мотивацией персонала
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Управление мотивацией персонала изучается в 3 и 4 семестрах. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов основ знаний об основных теориях и способах мотивации трудовой деятельности персонала; обеспечение устойчивых навыков мотивирования персонала с использованием различных методик.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление мотивацией персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.4.2).

Содержание дисциплины «Управление мотивацией персонала» опирается на содержание дисциплин «Деловые коммуникации» (Б1.Б.29), «Управление человеческими ресурсами» (Б1.В.ОД.3).

Содержание дисциплины «Управление мотивацией персонала» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Методы принятия управленческих решений» (Б1.Б.26), «Организационное поведение» (Б1.В.ОД.3.2); для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	*знать:* - различные направления исследований теорий мотивации; процесса развития; *уметь:* - делегировать полномочия и распределять личную функциональную ответственность сотрудников; *владеть:* - методами практического анализа ситуации на предприятии.
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	*знать:* - методы мотивации персонала; *уметь:* - применять теории мотивации в практической деятельности при работе с сотрудниками компании; *владеть:* - владения методикой выявления потребностей персонала.

Разделы дисциплины включают:

1 Основы трудовой мотивации коллектива
2 Содержательные теории мотивации
3 Процессуальные теории мотивации
4 Адаптация персонала как составляющая мотивации трудовой деятельности
5 Системы мотивации и мотивационные факторы

6 Аттестация и оценка персонала как средство мотивации работников
7 Психологические аспекты нематериальной мотивации персонала
8 Мотивационный аудит как технология повышения эффективности управления персоналом.
9 Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения.
10 Система дополнительного вознаграждения персонала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Составитель – к.п.н., профессор кафедры профессионально-технологического образования Бурнашева Э.П.