Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.20 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Государственное и муниципальное управление»)

Дисциплина Б1.Б.20 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении изучается в 6 семестре. Предусмотрены лекционные и практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации автоматизированной обработки экономической информации на различных предприятиях и в организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.20).

Содержание дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» опирается на содержание дисциплин «Программное обеспечение современных персональных компьютеров» (Б1.Б.12), «Прогнозирование и планирование» (Б1.В.ОД.4.1), «Статистика» (Б1.Б.13).

Содержание дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.19), «Налоги и налогообложение» (Б1.Б.25), «Управленческий консалтинг» (Б1.Б.32).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*знать:* - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы; - формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов; *уметь:* - формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию; *владеть:* - навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	*знать:* - организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем; - принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие» и особенности использования при решении практических задач финансового учета; *уметь:* - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений.

Разделы дисциплины включают:

1 Информационные системы управления деятельностью предприятия

2 Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»

3 Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»

4 Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»

5 Регламентированная отчетность в системе «1С: Предприятие 8». В ПФР

6 Регламентированная отчетность в системе «1С: Предприятие 8». В ФСС

7 Регламентированная отчетность в системе «1С: Предприятие 8». В ФНС

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Составитель – к.п.н., доцент кафедры программирования и автоматизации бизнес-процессов Баландин А.А.