

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.12.1 Автоматизация конструкторско-технологического документооборота  
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
(профиль «Прикладная информатика в машиностроении»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 Автоматизация конструкторско-технологического документооборота изучается в 7 семестре. Предусмотрены лекционные и практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

**Цель освоения дисциплины** – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков проектирования и внедрения средств автоматизации конструкторско-технологического документооборота в системе электронного документооборота ИИС предприятия машиностроения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Автоматизация конструкторско-технологического документооборота» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.12.1).

Содержание дисциплины «Автоматизация конструкторско-технологического документооборота» опирается на изучение дисциплины «Управление проектами» (Б1.В.ОД.6).

Содержание дисциплины «Автоматизация конструкторско-технологического документооборота» выступает опорой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.П.1).

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-7</b>	способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<b>З3(ПК-7):</b> информационные технологии специального назначения (предметно-ориентированные);	<i>знать:</i> – основы технологий машиностроения; – основные понятия, определения технического документооборота предприятия; – средства автоматизации инженерного труда при технической подготовке производства;
		<b>У1(ПК-7):</b> проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения;	<i>уметь:</i> – применять на практике полученные знания; – организовывать документальное обеспечение производства конструкторскими, технологическими и нормативными документами; – выбирать средства автоматизации технического оснащения для проектирования конструкций и технологических процессов изготовления изделий машиностроения;
		<b>В1(ПК-7):</b> навыками использования, обобщения и анализа информации в области объектно-ориентированного подхода.	<i>владеть:</i> – навыком читать технологическую документацию; – навыком выполнять работы по проектированию изготовления деталей машин в соответствии с

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
			требованиями регламентирующей документации; – навыком по доводке и освоению технологических процессов, средств и систем технологического оснащения, автоматизации машиностроительных производств.

**Разделы дисциплины включают:**

1. Основные понятия и определения технического документооборота
2. Единые системы конструкторской и технологической документации
3. Направления информатизации инженерной деятельности на предприятии
4. Сквозные компьютерные технологии проектирования и подготовки производства в машиностроении
5. Обзор средств автоматизации инженерного труда
6. Проблемы внедрения и использования методов и средств геометрического моделирования
7. Компьютеризация процессов инженерной деятельности

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.**

**Составитель** – старший преподаватель кафедры профессионально-технологического образования  
 А.П. Горшков