Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.1 Информационно-правовые справочные системы
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(профиль «Прикладная информатика в экономике»)

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Информационно-правовые справочные системы изучается в 8 семестре. Предусмотрены лекционные и практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и практических навыков поиска и анализа информации с помощью информационно-правовых справочных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Информационно-правовые справочные системы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.8.1).

Содержание дисциплины «Информационно-правовые справочные системы» опирается на дисциплины «Правоведение» (Б1.Б.7); Информационные системы (Б1.Б.24).

Содержание дисциплины «Информационно-правовые справочные системы» выступает опорой для прохождения преддипломной практики (Б2.П.2); для выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-1	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	**З2(ОПК-1):** нормативно – правовые документы, отечественные и зарубежные стандарты в области информационных систем и технологий;	*знать:* – основы государственной политики в информационной сфере; – технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
		У2(ОПК-1): использовать нормативно-правовые документы и стандарты в профессиональной деятельности;	*уметь:* – применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации; – применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах;
		В1(ОПК-1): методами использования нормативно правовой документации, отечественных и международных стандартов, инструментальных средств для решения, связанных с разработкой и внедрением информационных систем;	*владеть:* – навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности;

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-4	способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	**З1(ПК-4):** общие принципы разработки и тестирования программ;	*знать:* – технологию поиска нормативной документации, регламентирующей процесс разработки программ;
		У1(ПК-4): документировать созданный продукт профессиональной деятельности;	*уметь:* – разрабатывать сопутствующую документацию, используя нормативно-правовую информацию.

Разделы дисциплины включают:

1. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.
2. Правовая информатизация общества. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах.
3. Устройство информационных правовых систем. Классификация информационно-справочных правовых систем.
4. Государственная система правовой информации Российской Федерации.
5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги.
6. Справочные правовые системы.
7. Программная оболочка ИПС КонсультантПлюс.
8. Негосударственная справочно-информационная правовая система Гарант.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Составитель – к.п.н., доцент кафедры программирования и автоматизации бизнес-процессов И.В. Баландина