

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
Б1.Б.4 Деловой иностранный язык  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
(профиль «ИКТ в дошкольном образовании»)**

Дисциплина Б1.Б.4 Деловой иностранный язык изучается в 1 и 2 семестрах. Предусмотрены практические занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет с оценкой.

**Цель освоения дисциплины** – формирование и дальнейшее развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, дискурсивной, социальной); формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении; ориентирование на использование иностранного языка в межличностном общении и дальнейшей профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.4).

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» опирается на знания, умения, навыки, сформированные в процессе обучения по образовательной программе – программе бакалавриата.

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» выступает опорой для прохождения преддипломной практики; для написания выпускной квалификационной работы.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>			
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Структурные элементы компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-1</b>	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<b>З1(ОПК-1):</b> нормы речевого этикета в области профессиональной деятельности	<i>знать:</i> - правила речевого этикета; - социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения;
		<b>У1(ОПК-1):</b> вести дискуссию, владеть нормами функциональных стилей	<i>уметь:</i> - использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; - использовать иностранный (английский) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
		<b>В1(ОПК-1):</b> навыками свободной профессиональной коммуникации	<i>владеть:</i> - деловой лексикой на достаточно свободном уровне; - навыками чтения, говорения, письма и аудирования

**Разделы дисциплины включают:**

1. Способы и стили коммуникации.
2. Выражения лица и язык тела.
3. Способы передачи информации и коммуникационные технологии.
4. Образование и университетская жизнь.
5. Домашнее образование и грамотность.
6. Средства массовой информации в современном мире.

7. Способы передвижения.
8. Индустрия отдыха и развлечений.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.**

**Составитель – к.п.н., доцент кафедры английского языка и методики его преподавания Ю.В. Оларь**