Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет коррекционной педагогики и психологии
Кафедра психологии развития и педагогической психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
коррекционной педагогики и психологии
_____ О.А. Самылова
«19» февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(профиль «Психология развития и образования»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.пс.н., доцент Коновалова О.В.

Принята на заседании
кафедры психологии развития и педагогической психологии
протокол № 6 от 19 февраля 2016 г.

Зав. кафедрой Едиханова Ю.М.

Шадринск, 2016

1. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – сферы образования, культуры, здравоохранения, социальная сфера.

Объекты профессиональной деятельности – обучение, воспитание, социализация, индивидуально-личностное развитие обучающихся, здоровье обучающихся, психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

Вид (виды) профессиональной деятельности – психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

- создание условий для полноценного обучения воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование систематизированных знаний о фактах и закономерностях межличностного и делового общения, навыков эффективного взаимодействия между людьми.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.4.2).

Содержание дисциплины «Психология общения» опирается на содержание дисциплин «Общая и экспериментальная психология» (Б1.Б.13), «Социальная психология» (Б1.Б.11).

Содержание дисциплины «Психология общения» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Детская практическая психология» (Б1.В.ДВ.9.1), «Технология работы педагога-психолога с дошкольниками» (Б1.В.ДВ.9.2), «Технология работы педагога-психолога с подростками и старшеклассниками» (Б1.В.ДВ.15.1), «Психологическая служба образовательного учреждения» (Б1.В.ОВ.14), «Педагогическая психология» (Б1.В.ОВ.13); для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогической практики, преддипломной практики; для выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Структурные элементы компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-3	готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	**З2 (ОПК-3):** специфику применения методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	*знать:* - разнообразные методы и методики диагностики общения; об особенностях использования методов на разных возрастных этапах, с учетом специфики профессиональных задач;
		У1 (ОПК-3): подбирать, апробировать и применять методы и методики диагностики детей в соответствии с ситуацией развития	*уметь:* - применять методы и методики, в зависимости от возраста и особенностей профессиональных задач;
		В1 (ОПК-3): навыками применения методов диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	*владеть:* - навыками анализа результатов диагностики общения;
ОПК-6	способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	**З2 (ОПК-6)** Психологические особенности совместной деятельности и общения, условия бесконфликтного межличностного взаимодействия участников образовательного процесса	*знать:* - основные категории психологии межличностного и делового общения; - теории межличностного взаимодействия; - механизмы и эффекты социальной перцепции; способы организации эффективного взаимодействия;
		У2 (ОПК-6) организовывать продуктивную, бесконфликтную совместную деятельность и межличностное взаимодействие между участниками образовательного процесса	*уметь:* - строить коммуникативный процесс с учетом особенностей вербальной и невербальной коммуникации, механизмов и эффектов социальной перцепции;
		В1 (ОПК-6) навыками организации эффективного межличностного взаимодействия между участниками образовательного процесса	*владеть:* - навыками грамотного выстраивания ситуации общения;
ОПК-10	способность принимать участие в междисциплинарно	**З1 (ОПК-10)** о возможностях, принципах и механизмах междисциплинарного и межведомственного	*знать:* - специфику различных форм делового общения; - причины конфликтов в деловом

	м и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	взаимодействия специалистов	общении и эффективных способов их разрешения;
		У1 (ОПК-10) выбирать в зависимости от целей адекватные методы и способы организации взаимодействия со специалистами разных ведомств и учреждений	*уметь:* - самостоятельно подготавливать и проводить выступление перед аудиторией; аргументировано вести дискуссию; - использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций;
		В1 (ОПК-10) навыками и способами организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия всех участников процесса	*владеть:* - навыками анализа конфликтных ситуаций, поиска эффективного выхода из конфликта; ведения дискуссии; публичного выступления;
ПК-27	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	**З2 (ПК-27)** знать о формах и методах взаимодействия с педагогическими работниками и другими специалистами по вопросам развития детей	*знать:* - причины и факторы затрудненного общения; способы регуляции поведения, деятельности и эмоционального состояния;
		У2 (ПК-27) осуществлять эффективное взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	*уметь:* - понимать собственное эмоциональное состояние и состояние собеседника;
		В1 (ПК-27): навыками работы с личностью и группой при организации межличностного взаимодействия	*владеть:* - навыками применения методов эмоциональной регуляции и саморегуляции; разрешения конфликтных ситуаций

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			3
	Общая трудоемкость	72/2	72/2
	Контактная работа	36	36
	Лекции	18	18
	Семинары	18	18
	Практические занятия	-	-
	Руководство практикой	-	-
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)	-	-
	контрольная работа	-	-
	зачет		зачет
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
	Самостоятельная работа	36	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Содержание разделов	Контактная работа			Сам. работа
		Лекции	Семинары	Практ. занятия	
3 семестр					
1	Понятие общение в психологии	2	2	-	2
2	Коммуникативная сторона общения	2	2	-	4
3	Средства коммуникации	2	2	-	4
4	Общение как восприятие людьми друг друга	2	2	-	4
5	Общение как взаимодействие	2	2	-	4
6	Психология манипуляций	2	2	-	4
7	Трудности и нарушения общения	2	2	-	4
8	Характеристика и формы делового общения	2	2	-	6
9	Психология публичного выступления	2	2	-	4
		18	**18**	**-**	**36**

6.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.Психология межличностного общения

Тема 1. Понятие общение в психологии

Понятие «общение» в современной науке. Содержание, манера и стиль общения. Структура процесса общения. Уровни и виды общения. Функции общения. Критерии удовлетворенности общением. Педагогическое общение.

Тема 2. Коммуникативная сторона общения

Понятие коммуникации. Условия эффективности коммуникации. Роль обратной связи в коммуникативном процессе. Коммуникативные барьеры. Модели коммуникативных сетей. Субъективные каналы восприятия и передачи информации. Слушание как обратная сторона коммуникации. Уровни слушания. Барьеры слушания. Виды слушания: рефлексивное слушание, нерефлексивное слушание, эмпатийное слушание. Критерии хорошего слушания. Правила эффективного слушания. Обратная связь.

Тема 3. Средства коммуникации

Средства общения. Вербальная коммуникация. Характеристика основных видов вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация, ее функции. Структура невербальной коммуникации. Классификация невербального поведения человека (В.А. Лабунская) Характеристика основных видов невербальной коммуникации: оптическая коммуникация, тактильно-кинестетическая, акустическая, ольфактирная.

Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга

Понятие социальной перцепции в психологии общения. Механизмы социальной перцепции (идентификация, рефлексия, стереотипизация, внутригрупповой фаворитизм). Каузальная атрибуция. Эффекты восприятия. Понятие имиджа. Виды имиджа. Условия создания принимаемого образа. Уровни восприятия образа. Этапы построения имиджа.

Тема 5. Общение как взаимодействие

Сущность интеракции. Психологическая совместимость. Стратегии взаимодействия. Характеристика основных стратегий взаимодействий: соперничество, компромисс, приспособление, избегание, сотрудничество. Ассертивное поведение. Виды взаимодействия.

Раздел 2. Психология эффективного взаимодействия

Тема 6. Психология манипуляций

Понятие «манипуляция». Характеристики манипулятивного общения. Основные признаки манипулятори. Виды манипулятивных воздействий. Тактики влияния. Имидж как средство манипулирования. Способы защиты от манипуляции.

Тема 7. Трудности и нарушения общения

Понятие «трудности общения», «нарушения межличностного общения». Причины трудностей общения (первичные и вторичные). Личностные особенности как фактор обуславливающий трудности общения. Возрастные особенности проявления трудностей общения. Застенчивость.

Раздел 3. Психология делового общения

Тема 8. Характеристика и формы делового общения

Проблема субъекта общения и предмета общения в разных видах общения. Специфика делового общения. Виды, формы и стили делового общения.

Деловая беседа. Деловые переговоры. Основные условия переговорного процесса. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров. Организация переговорного процесса. Подготовка переговоров. Телефонные переговоры. Имидж в деловом общении.

Тема 9. Психология публичного выступления

Публичное выступление. Подготовка к выступлению. Социально-психологические механизмы воздействия на аудиторию. Вербальные и невербальные средства в выступлении. Факторы влияющие на эффективность выступления. Ошибки начинающего выступающего.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр	Тема занятия	Образовательные технологии, методы и формы обучения
3 семестр	Тема 1. Понятие общение в психологии	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** - технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа)
	Тема 2. Коммуникативная сторона общения	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** – тренинговые технологии
	Тема 3. Средства коммуникации	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация)
	Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** – тренинговые технологии
	Тема 5. Общение как взаимодействие	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары и практические занятия** – тренинговые технологии
	Тема 6. Психология манипулирования	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация)
	Тема 7. Трудности и нарушения общения	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация)

		Семинары – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация)
	Тема 8. Характеристика и формы делового общения	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация)
	Тема 9. Психология публичного выступления	**Лекции** – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация) **Семинары и практические занятия** – тренинговые технологии

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Виды самостоятельной работы	Тема	Объем самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы
Аудиторная	1 - 9		– конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; – анализ ситуаций из предложенного кейса; – выполнение письменных тестовых заданий
Внеаудиторная	1 - 9	36	– проработка конспекта лекции; – дополнение конспекта рекомендованной литературой; – конспектирование литературы; – аннотирование книг, статей; – выполнение заданий, предусмотренных планом практического занятия; – подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия, – написание рефератов, – анализ практических ситуаций из предложенного кейса.

Примерный перечень литературы для конспектирования

1. Вахштайн В.С. Драматургическая теория Ирвигна Гормана: два прочтения/ Социалогическое образование. - Том 3. - № 4. - 2003.
2. Курникова, Н.В. Интонация как особая единица в смысловом и эмоциональном поле общения [Текст] / Н.В. Курникова // Мир психологии. – 2003. - № 2. - с. 222-227.
3. Лабунская В.А. Невербальное поведение: структура и функции/Лабунская В.А. Невербальное поведение (социально-перцептивный подход). – Ростов, 1986. с. 5 – 35.
4. Лабунская, В. А. О смысловом пространстве невербального общения [Текст] / В. А. Лабунская // Российский психологический журнал. - 2014. - Т. 11, № 3. - С. 93-109.
5. Ломов Б.Д. Проблемы общения в психологии //Хрестоматия по психологии/Под ред. А.В. Петровского. – М., 1987.

6. Морозов, П.В. Невербальная коммуникация. Экспериментально-теоретические и прикладные аспекты [Текст] / П.В. Морозов //Психол. журн. – 1993. – Т.14. - № 1. – с. 18 – 31.
7. Шорохова, И. Имидж как способ манипулирования [Текст] / И. Шорохова //Психол. газ. – 2002. - № 7-8. – с.24.

Примерный перечень литературы для реферирования

1. Бодалев, А. А. Восприятие и понимание человека человеком [Текст]: монография / А. А. Бодалев. – М.: МГУ, 1982. - 199 с
2. Ершова, А. П. Разнообразие взглядов, жестов, интонаций в работе учителя [Текст] : педагогам о мастерстве общения с кл. / А. П. Ершова, В. М. Букатов. – М.: Чистые пруды, 2007. - 30 с
3. Леонтьев, А. А. Педагогическое общение [Текст] / А. А. Леонтьев. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.; Нальчик : Эль-Фа, 1996. - 95 с.
4. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] : пособие для дополн. образования / А. А. Леонтьев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Смысл, 1997. - 365 с.
5. Орлова, Е. Общение педагога с учащимися в рамках личностно ориентированного обучения [Текст] / Е. Орлова // Воспитательная работа в школе : деловой журн. зам. директора по воспитат. работе. - 2012. - N 4. - С. 72-78.
6. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования и науки Рос. Федерации в качестве учеб. для студентов вузов / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2013. - 552 с

Примерные темы для написания рефератов

1. Особенности педагогического общения
2. Массовая коммуникация как вид общения
3. Профессиональные особенности восприятия человека человеком.
4. Возрастные и индивидуальные особенности понимания человека человеком.
5. Формирование первого впечатления о другом человеке.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результат обучения по дисциплине	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
знать: - разнообразные методы и методики диагностики общения; об особенностях использования методов на разных возрастных этапах, с учетом специфики профессиональных задач; - основные категории психологии межличностного и делового общения;	**Текущий контроль**	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проведение диагностического обследования, обработка и интерпретация полученных результатов

- теории межличностного взаимодействия; - механизмы и эффекты социальной перцепции; способы организации эффективного взаимодействия; - специфику различных форм делового общения; - причины конфликтов в деловом общении и эффективных способов их разрешения; - причины и факторы затрудненного общения; способы регуляции поведения, деятельности и эмоционального состояния; *уметь:* - применять методы и методики, в зависимости от возраста и особенностей профессиональных задач; - строить коммуникативный процесс с учетом особенностей вербальной и невербальной коммуникации, механизмов и эффектов социальной перцепции; - самостоятельно подготавливать и проводить выступление перед аудиторией; аргументировано вести дискуссию; - использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; - понимать собственное эмоциональное состояние и состояние собеседника; *владеть:* - навыками анализа результатов диагностики общения; - навыками грамотного выстраивания ситуации общения; - навыками анализа конфликтных ситуаций, поиска эффективного выхода из конфликта; ведения дискуссии; публичного выступления; - навыками применения методов эмоциональной регуляции и саморегуляции; разрешения конфликтных ситуаций	**Промежуточная аттестация**	- тест - вопросы к зачету

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная учебная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118

10.2. Дополнительная учебная литература

1. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры [Текст] / Э. Берн. – М., 1998.
2. Бодалев, А. А. Психология общения [Текст] : избр. психолог. тр. : учеб.-метод. пособие / А. А. Бодалев ; Моск. психол.-соц. ин-т. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : МПСИ, 2002. - 320 с.
3. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения [Текст] допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; ред. Г. В. Бороздина. – М. : Юрайт, 2012. - 463 с. - (Бакалавр).
4. Вердербер, Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия [Текст]: полный курс / Р. Вердербер. – СПб.: прайм-Еврознак, 2007. - 412 с.
5. Горелов, И. Н. Безмолвный мысли знак. Рассказы о невербальной коммуникации [Текст] /И.Н. Горелов, В.Ф. Енгалычев. – М.: Молодая гвардия, 1991. – 240 с.
6. Горянина, В.А. Психология общения [Текст]:учеб. пособие / В.А. Горянина. – М.:Академия, 2007. – 416 с.
7. Ермаков, В.А. Психология и педагогика : учебное пособие / В.А. Ермаков. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-374-00168-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708
8. Ефимова, Н. С. Социальная психология [Текст] : учеб. для бакалавров : допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учеб. для студентов вузов / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. - Москва : Юрайт, 2012. - 442 с.
9. Козьяков, Р.В. Социальная психология : учебник / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 376 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-4458-3613-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210279
10. Лабунская, В. А. О смысловом пространстве невербального общения [Текст] / В. А. Лабунская // Российский психологический журнал. - 2014. - Т. 11, № 3. - С. 93-109.
11. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст]: пособие для дополн. образования / А. А. Леонтьев. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Смысл, 1997. - 365 с.
12. Мальханова, И.А. Деловое общение [Текст] / И.А. Мальханова. – М., 2008.
13. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - М. : Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
14. Основы конструктивного общения [Текст]: Хрестоматия / Сост. Т.Г. Григорьева, Т. П. Усольцева. – М. : Совершенство ; Новосибирск : НГУ, 1997. - 198 с.
15. Пиз, А. Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам [Текст]: расшир. версия / А. Пиз, Б. Пиз ; пер. с англ. Т. Новиковой. - Москва : Эксмо, 2011. - 444 с.
16. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалева. - М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251
17. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] / Е. И. Рогов. – М.: Владос, 2005. - 335 с.
18. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учеб. для студентов / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 512 с.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

11.1. Ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.voppsy.ru
2. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.psyedy.ru
3. Психологический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.psi.webzom.ru
4. Школьный психолог [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://psy.1september.ru/
5. Детская психология [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.childpsy.ru/news/34255/
6. Портал психологических изданий [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://psyjournals.ru
7. Психологическая диагностика. Научно-методический журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://pro-psixology.ru/psixologicheskaya-diagnostika

11.2. Профессиональные базы данных

1. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) – полнотекстовая база диссертаций.
4. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com – Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Конспектирование первоисточников. В самостоятельной работе студента по изучению психологии большое место занимает конспектирование первоисточников - трудов видных психологов и педагогов.

Конспектирование - этап самостоятельной работы, следующий за глубоким и вдумчивым чтением первоисточника. Оно представляет собой краткое и ясное изложение основных идей и положений, изложенных в книге. В ходе работы студент как бы перерабатывает текст, извлекает из него наиболее существенное, не теряя при этом логики и последовательности изложения. Задача довольно трудная, но она может быть выполнена при вдумчивой, целенаправленной работе по выяснению содержания произведения.

Составление конспекта первоисточника - дело в значительной мере творческое, индивидуальное. Каждый делает эту работу в меру своей подготовки, памяти и других личных качеств. У одних конспекты могут быть более краткими, у других обширными. Являясь творческим делом, конспектирование в известной мере отражает особенности того, кто им занимается. Таким образом, какого-то общего, одного обязательного правила конспектирования нет. Однако на практике чаще всего применяется три основных вида конспекта: *текстуальный, свободный и сводный.* Кратко об их отличиях.

Во всех случаях конспектирования нужно добиваться главного - раскрыть, выписать основные положения, идеи первоисточника, сделать это ясно, связно, с собственными замечаниями и комментариями.

При подготовке сообщения можно использовать следующий план:

Обозначить актуальность темы, проблемы, которую рассматривают студенты на лекционном и практическом занятии.

Рассмотреть, каким образом взаимодействуют генетические и средовые факторы на формирование свойств личности.

Кратко охарактеризовать проблемное содержание темы.

Решение психологических задач - Большую роль в формировании у студентов умения анализировать различные психологические факты играет самостоятельное решение психологических задач, которое применяется с целью научить использовать полученные знания по курсу на практике. Опыт преподавания психологии показывает, что решение психологических задач вызывает у студентов повышенный интерес к психологии как науки, способствует закреплению усвоенных теоретических знаний, а также проявлению и развитию творческих способностей.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/

		Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины оборудованы

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная посадочными местами по числу студентов (15), рабочим местом преподавателя, в наличии аудиторная доска, флипчат (доска переносная), телевизор SAMSUNG, плейер LG DVD/VCD/CD PLAYER.