

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Шадринский государственный педагогический институт»  
Педагогический факультет  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ:

Декан

педагогического факультета

Н.Ю. Ган

«18» февраля 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки 43.03.02 Туризм

(профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - прикладной бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Вахрамеева О.А.

Принята на заседании  
кафедры социальной педагогики и социальной работы  
протокол № 6 от 18 февраля 2016 г.

Зав. кафедрой

Вакуленко О.В.

Шадринск, 2016



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Область профессиональной деятельности** – организация комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

**Объекты профессиональной деятельности** – потребители услуг туристской индустрии (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

- туристский продукт;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или законном основании;
- средства размещения, предприятия питания, объекты экскурсионной деятельности, спортивно-оздоровительных услуг, средства транспорта, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

**Вид (виды) профессиональной деятельности:**

- проектная деятельность;
- производственно-технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- сервисная деятельность.

**Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе прохождения практики:**

*проектная деятельность:*

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта;
- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

*производственно-технологическая деятельность:*

- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

*организационно-управленческая деятельность:*

- применение современных технологий в реализации туристского продукта;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;
- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и



предприятиях туристской индустрии; принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности;

- расчет и оценка затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью рационализации затрат;

*сервисная деятельность:*

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;

- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;

*научно-исследовательская деятельность:*

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных умений и навыков относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.У.1).

Содержание практики по получению первичных умений и навыков опирается на содержание дисциплин «Туристическая анимация», «Технология выездного туризма», «Организация музейно-выставочной деятельности».

Содержание практики по получению первичных умений и навыков выступает опорой для прохождения производственной практики, выполнения курсовых работ.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ПК-10	способность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<p><b>31 (ПК-10) ЗНАТЬ:</b> теоретические основы туристского проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно - техническую базу туристско-рекреационного проектирования.</p> <p><b>32 (ПК-10) ЗНАТЬ:</b> организационные основы туристской индустрии, структуру</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы туристского проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно - техническую базу туристско-рекреационного проектирования.</li> <li>- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли</li> <li>- понятие, виды и технологии</li> </ul>



		<p>туристской отрасли</p> <p><b>ЗЗ (ПК-10) ЗНАТЬ:</b> понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности</p> <p><b>У1 (ПК-10) УМЕТЬ:</b> использовать актуальные направления и тенденции развития современного общества, такие как информатизация, модернизация, глобализация и новые требования, предъявляемые к человеку и обществу современной эпохой.</p> <p><b>У2 (ПК-10) УМЕТЬ:</b> разрабатывать меры по предупреждению и преодолению проблемных ситуаций в туристской индустрии.</p> <p><b>У 3 (ПК-10) УМЕТЬ:</b> обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> <p><b>В 1 (ПК-10) ВЛАДЕТЬ:</b> навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования.</p> <p><b>В2 (ПК-10) ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности.</p> <p><b>В3 (ПК-10) ВЛАДЕТЬ:</b> навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.</p>	<p>организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать актуальные направления и тенденции развития современного общества, такие как информатизация, модернизация, глобализация и новые требования, предъявляемые к человеку и обществу современной эпохой.</li><li>- разрабатывать меры по предупреждению и преодолению проблемных ситуаций в туристской индустрии.</li><li>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</li></ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования.</li><li>- основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности.</li><li>- навыками формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.</li></ul>
--	--	---	--



<p><b>ПК-13</b></p>	<p>способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p>	<p><b>З 1 (ПК-13) ЗНАТЬ:</b> технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии  <b>З 2 (ПК-13) ЗНАТЬ:</b> особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций  <b>З 3 (ПК-13) ЗНАТЬ:</b> коммуникативные техники и технологии делового общения.</p> <p><b>У 1 (ПК-13) УМЕТЬ:</b> выбирать и применять эффективные технологии продаж  <b>У 2 (ПК-13) УМЕТЬ:</b> выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</p> <p><b>В 1 (ПК-13) ВЛАДЕТЬ:</b> навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта  <b>В 2 (ПК-13) ВЛАДЕТЬ:</b> методиками организации эффективного общения с потребителями  <b>В 3 (ПК-13) ВЛАДЕТЬ:</b> навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии</li> <li>- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций</li> <li>- коммуникативные техники и технологии делового общения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж</li> <li>- выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта</li> <li>- методиками организации эффективного общения с потребителями</li> <li>- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта</li> </ul>
---------------------	--	--	--

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			4
	Общая трудоемкость	108 / 3	108 / 3
	Контактная работа		
	Лекции		
	Семинары		
	Практические занятия		
	Руководство практикой		
	Промежуточная аттестация, в том числе		
	курсовая работа (курсовой проект)		



	Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр
			4
	контрольная работа		
	зачет		
	зачет с оценкой		зачет с оценкой
	экзамен		
	Самостоятельная работа		

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Познакомиться с содержанием практики и предъявляемыми требованиями оформлению документации	Участвовать в работе установочной конференции. Ознакомление с учреждениями практики: - выяснение общих сведений об учреждении; - определение условий работы; - определение правил внутреннего распорядка; - определение состава специалистов; - определение контингента клиентов; - установление и конкретизация своих обязанностей.	Оформить в дневнике практики: - цель и задачи практики, - содержание заданий.
<b>Основной этап</b>			
2.	Познакомиться со спецификой учреждения	В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях. Изучение специфики работы учреждения:	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике практики.



		<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение документации учреждения;</li><li>- составление паспорта учреждения;</li><li>- наблюдение за деятельностью специалистов;</li><li>- подбор диагностических методик для работы с клиентами, а также административным аппаратом учреждения в сфере туризма.</li></ul>	
3.	Провести диагностику административного руководителя, с целью самооценки его сформированности профессионально значимых качеств личности, сделать вывод.	Проанализировать выполнение функциональных обязанностей руководителя (помощника руководителя) того или иного отдела.	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике практики.
4.	Провести индивидуальную работу с клиентами	Заполнить анкету для клиентов учреждения	Провести в дневнике анализ анкеты с клиентами учреждения. Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике практики.
5.	Разработать и провести мероприятие, направленное на сплочение коллектива	Подобрать необходимый материал, форму и методы проведения мероприятия.	Представить в дневнике анализ мероприятия направленного на сплочения коллектива.
6.	Провести диагностику для работы с клиентами в сфере туризма.	Подобрать методы исследовательской работы.  Провести диагностику и проанализировать результаты.	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике практики.
7.	Провести диагностику для работы с административным аппаратом учреждения в сфере туризма.	Подобрать методы исследовательской работы.  Провести диагностику и проанализировать результаты.	Зафиксировать содержание проделанной работы в дневнике практики.



8.	Изучить книгу жалоб и предложений, с целью анализа удовлетворенности клиентами услуг, предоставляемых в данном учреждении.	Проанализировать книгу жалоб и предложений, сделать вывод удовлетворенности клиентами услуг, предоставляемых в данном учреждении.	Представить в дневнике анализ удовлетворенности клиентами услуг, предоставляемых в данном учреждении.
<b>Итоговый этап</b>			
9.	Подведение итогов производственной практики	Обобщить полученные на практике результаты	Оформить отчетную документацию по практике. Подготовить фото или видео отчет о проделанной работе.
10.	Проведение итоговой конференции по практике	Подготовка отчетного выступления с презентацией	Подготовка отзыва методиста и группового руководителя. Оценка практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике:

1. Отзыв-характеристика с места прохождения практики.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.
4. Паспорт учреждения.
5. Анализ диагностических методик на выявление степени удовлетворенности клиентами сферой предоставляемых услуг в конкретном учреждении.
6. Анализ диагностических методик на выявление степени сформированности у руководителя профессионально значимых качеств.
6. Предоставление фото или видео отчета о проделанной работе на тему: «Моя первая практика» (по всем учреждениям).

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
3 1 (ПК-10)	Промежуточная аттестация	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента
3 2 (ПК-10)	Промежуточная аттестация	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента
3 3 (ПК-10)	Промежуточная аттестация	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента
У 1(ПК-10)	Промежуточная	- анализ отчетных материалов по практике;





	<b>аттестация</b>	- наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>У 2 (ПК-10)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>У 3 (ПК-10)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>В 1(ПК-10)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>В 2 (ПК-10)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>В 3 (ПК-10)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента
<b>З 1(ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента.
<b>З 2(ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента.
<b>З 3(ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента.
<b>У 1 (ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента.
<b>У 2 (ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента.
<b>В 1 (ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - наблюдения методиста по практике; - отчет-презентация студента.
<b>В 2 (ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента.
<b>В2 (ПК-13)</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	- анализ отчетных материалов по практике; - отчет-презентация студента.

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ  
КРИТЕРИЯМ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки итоговых документов и материалов</b>
<b>Отлично</b>	1. Выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики. 2. Показал высокий уровень умений проводить анализ исторического



	<p>опыта становления и развития индустрии туризма, определяет возможности его использования в современных условиях.</p> <p>3. Продемонстрировал умение подбирать соответствующие методики оценки ресурсов организации и рынка туристских услуг, потребности клиентов.</p> <p>4. Показал умение разрабатывать и внедрять технологические процессы с учетом культурных, национальных, региональных и прочих особенностей потребителей в сфере туризма.</p> <p>5. Проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.</p> <p>6. Отчетная документация представлена в срок и в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию.</p> <p>7. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>1. Выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики.</p> <p>2. Продемонстрировал умения проводить анализ исторического опыта становления и развития индустрии туризма, определяет возможности его использования в современных условиях, но при этом допускал неточности.</p> <p>3. Продемонстрировал умение, подбирать соответствующие методики оценки ресурсов организации и рынка туристских услуг, потребности клиентов, но при этом, в отдельных случаях, допускал незначительные ошибки.</p> <p>4. Показал умение разрабатывать и внедрять технологические процессы с учетом культурных, национальных, региональных и прочих особенностей потребителей в сфере туризма.</p> <p>5. Проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.</p> <p>6. Отчетная документация представлена в полном объеме с незначительным нарушением сроков; замечания по ее оформлению и содержанию незначительны.</p> <p>7. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>1. Студент в срок, но не в полном объеме выполнил программу практики.</p> <p>2. Не всегда демонстрировал умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике.</p> <p>3. Допускал ошибки в подборе соответствующих методик оценки ресурсов организации и рынка туристских услуг, потребности клиентов.</p> <p>4. Продемонстрировал умение организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов туристских услуг, но при этом в отдельных случаях допускал ошибки.</p> <p>5. Владение технологическими процессами с учетом культурных, национальных, региональных и прочих особенностей потребителей в сфере туризма проявляется недостаточно.</p> <p>6. Не проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.</p> <p>7. Отчетная документация представлена с незначительными нарушениями, в срок и в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию незначительны.</p> <p>8. Отзыв руководителя практики от учреждения положительный.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>1. Не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Обнаружил слабые теоретические знания, неумение применять</p>



	<p>теоретические знания для реализации практических задач.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами профессиональной деятельности.</li><li>4. Продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность.</li><li>5. Не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности.</li><li>6. Во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы, конспекты, дневник практики и пр.).</li><li>7. Отсутствовал на базе практики без уважительной причины.</li><li>8. Нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации.</li><li>9. Не сдал в установленные сроки отчетную документацию.</li></ol>
--	--

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 9.1. Учебная литература

1. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / З. Б. Амирова. – Москва : Альтаир, 2014. – 85 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>.

2. Безрутенко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Безрутенко. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2012. – 232 с.

3. Брендинг малых и средних городов России: опыт, проблемы, перспективы [Текст] : материалы Всерос. науч.-практ. очно-заоч. конф., 30 марта-6 апр. 2012 г. / отв. ред. А. М. Бритвин. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2012. – 299 с.

4. География туризма : учебник / под ред. А. Ю. Александровой. – 3-е изд., испр. – Москва : КНОРУС, 2010. – 592 с.

5. Козлова, В. А. Реклама в туризме [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов / В. А. Козлова. – Орел : МАБИВ, 2014. – 126 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609>.

6. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>.

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред.: Ю.В. Морозов, В. Т. Гришина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 446 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418086>.

8. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. Морган, А. Причард. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326>.

9. Покровский, Н. Е. Туризм : от социальной теории к практике управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920>.

10. Полухина, А. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. Н. Полухина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. – 220 с. – Доступ с



сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227048>.

11. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве : учеб. пособие / Л. А. Родигин, Е. Л. Родигин. – Москва : Советский спорт, 2014. – 208 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479>.

12. Сулейманова, Г. В. Реклама в туризме [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов / Г. В. Сулейманова. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. – 151 с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594>.

13. Трусова, Н. М. Туризм: междисциплинарный аспект [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 171с. – Доступ с сайта Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>.

14. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособия / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва : Форум, 2012. - 334 с.

## 9.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе осуществления практики по получению первичных умений и навыков используется лекционный курс, обеспечивающий структурирование учебного материала, систематизацию полученных в ходе реализации контактной работы знаний и умений, организацию фиксации хода и результатов учебного процесса за счет использования различных инструментов Moodle (тестов, опросов, интерактивных лекций, контрольных заданий и т.п.).

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a> – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информо” для высших учебных заведений <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>  универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru



		универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a> – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информо” для высших учебных заведений <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>  универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами Adobe Acrobat Professional программа для создания слайд-шоу Microsoft Power Point	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы практики, включает в себя: кабинет для работы, множительную технику, видеопроектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся.