

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»
Факультет русской и западноевропейской филологии
Кафедра философии и социальных коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
русской и западноевропейской филологии

Канцелярия

С.А. Никаноров

« 01 » июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки 42.03.02 Журналистика

(профиль «Печать»)

уровень высшего образования – бакалавриат (программа подготовки - академический бакалавриат)

квалификация – бакалавр

Составитель: ст.преподаватель Ястремская Ю.А.

Принята на заседании
кафедры философии и социальных коммуникаций
протокол № 9 от 01 июня 2015 г.

Зав. кафедрой  Соколова Е.А.

Шадринск, 2015



1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ, ВИД (ВИДЫ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности – средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы.

Объекты профессиональной деятельности – массовая информация.

Вид (виды) профессиональной деятельности – журналистская авторская, редакторская, проектно-аналитическая, производственно-технологическая.

Перечень профессиональных задач, решение которых предусматривается в процессе преподавания дисциплины:

журналистская авторская деятельность:

– создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

– приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность:

– участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

производственно-технологическая деятельность:

– участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.П.1).

Содержание практики выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Профессионально-творческий практикум» (Б1.В.ОД.8); для прохождения производственной практики (преддипломной практики); для выполнения курсовой работы по основам творческой деятельности журналиста; для выполнения выпускной квалификационной работы.



4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1	способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	У1(ОПК-1): уметь осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ	<i>уметь:</i> – работать с источниками информации, систематизировать и обрабатывать документы
		В1(ОПК-1): владеть приемами журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ	<i>владеть:</i> – приемами журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ
ОПК-3	способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	У1(ОПК-3): уметь определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности.	<i>уметь:</i> – уметь определять направления своей деятельности
		В2(ОПК-3): владеть профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций	<i>владеть:</i> – навыками и качествами для осуществления функций корреспондента издания.
ОПК-6	способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества,	У1(ОПК-6): выделять социально значимые проблемы и процессы, происходящие в СМИ, в контексте социальных потребностей, в ходе их исторического развития и современного опыта	<i>уметь:</i> – выделять социально значимые проблемы и процессы, происходящие в СМИ, в контексте социальных потребностей, в ходе их исторического развития и современного опыта



	ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ	В1(ОПК-7): навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для анализа социально значимых проблем и процессов в журналистике	<i>владеть:</i> - навыками использования социологических методов в журналистике для анализа социально значимых проблем и процессов
ОПК-7	способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ	У1(ОПК-7): руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ	<i>уметь:</i> – руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ; – использовать основы правовых знаний
		В2(ОПК-7): навыками выработки самостоятельного правового анализа СМИ.	<i>владеть:</i> – навыками работы с основными документами, регулирующими функционирование СМИ;
ОПК-8	способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике	У1(ОПК-8): уметь следовать российским и международным кодексам профессиональной этики в своей повседневной практике	<i>уметь:</i> – следовать нормам профессиональной этики в своей практике
		В1(ОПК-8): владеть навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.	<i>владеть:</i> – навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.
ОПК-10	способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте	В2(ОПК-10): способами взаимодействия с разнообразными субъектами журналистской деятельности	<i>владеть:</i> - навыками организации педагогического взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей субъектов журналистской деятельности



ОПК-11	способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента	У1(ОПК-11): умения применять основные методы изучения конъюнктуры и спроса информационного рынка;	<i>уметь:</i> - ориентироваться в экономических тенденциях развития медиаотрасли; - учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ
		В1(ОПК-11): навыки анализа форм и этапов редакционно-издательского процесса с учетом экономических реалий.	<i>владеть:</i> - основами медиаменеджмента; - навыками анализа форм и этапов редакционно-издательского процесса с учетом экономических реалий
ОПК-12	способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам	У1(ОПК-12): уметь предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности	<i>уметь:</i> – участвовать в планировании работы редакции и своей собственной
		В1(ОПК-12): владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации	<i>владеть:</i> – быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.



	журналистской работы		
ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	У1(ОПК-13): уметь применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов	<i>уметь:</i> – анализировать практику ведущих отечественных СМИ
		В1(ОПК-13): владеть разнообразными способами сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ.	<i>владеть:</i> – методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией
ОПК-14	способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов	У1(ОПК-14): уметь базироваться на знании особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания	<i>уметь:</i> – уверенно ориентироваться в информационной среде; – быстро находить необходимые источники информации
		В1(ОПК-14): владеть инновационными подходами при создании медиатекстов	<i>владеть:</i> – различными методами сбора информации, её предъявления в тексте
ОПК-16	быть способным использовать современные методы редакторской работы	У2(ОПК-16): оценивать, анализировать, готовить к печати тексты, журналистские произведения разных жанров	<i>уметь:</i> – производить литературное редактирование журналистского текста



		В2(ОПК-17): навыками редактирования газет и журналов	<i>владеть:</i> - навыками редактирования газет и журналов
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	У1(ОПК-17): использовать знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в процессе подготовки собственных журналистских материалов	<i>уметь:</i> - использовать знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в процессе подготовки собственных журналистских материалов
		В1(ОПК-17): навыками лексическо-грамматического и стилистического анализа языка текстов СМИ	<i>владеть:</i> - навыками лексическо-грамматического и стилистического анализа языка текстов СМИ
ОПК-18	способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами	У1(ОПК-18): передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях на иностранном языке;	<i>уметь:</i> - строить беседу на иностранном языке в профессиональной деятельности; - использовать грамотно иноязычную лексику при создании медиапродуктов;
		В1(ОПК-18): владеть навыками устной и письменной речи на иностранном языке	<i>владеть:</i> - навыками устной и письменной речи на иностранном языке
ОПК-19	способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	У1(ОПК-19) – уметь понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды	<i>уметь:</i> – понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды
		В1(ОПК-19) – владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).	<i>владеть:</i> – методами и технологиями подготовки медиапродукта в условиях конвергентного медиарынка
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для	У1(ОПК-20): уметь ориентировать в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	<i>уметь:</i> – работать в соответствии с общим направлением издания
		В1(ОПК-20): владеть навыками использования современной технической	<i>владеть:</i> – навыками анализа качества печатной продукции



	решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	базы для решения профессиональных задач.	
ОПК-21	способность применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	У1(ОПК–21): уметь использовать методы паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> – организовать и провести рекламную кампанию, исполнять обязанности рекламного менеджера в редакционном коллективе; – организовать PR-акции редакционного коллектива, подготовить тексты для пресс-бюро и пресс-службы
		В1(ОПК–21): владеть навыком применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	<i>владеть:</i> – навыком применять техники и методики PR и рекламы в профессиональной деятельности
ОПК-22	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У1(ОПК–22): уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> – уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		В1(ОПК–22): владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.	<i>владеть:</i> – навыком решать поставленные задачи в области компьютерной графики и дизайна с учетом требований информационной безопасности
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	У1(ПК–1): уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	<i>уметь:</i> – воплотить свое понимание интересов целевой аудитории в структуре и стилистике новостного текста
		В1(ПК–1): владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы	<i>владеть:</i> – навыком формулирования заголовка и лида, быстрого написания текста на дед-лайн
ПК-2	способность в рамках отведенного	У1(ПК-2): уметь создавать материалы для массмедиа в	<i>уметь:</i> – создавать газетные материалы в



	бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео- , графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	рамках отведенного бюджета времени В1(ПК-2): владеть навыком создания материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	рамках отведенного времени <i>владеть:</i> – навыком создания материалов для газет
ПК-3	способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	У1(ПК-3): уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> – использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности
		В1(ПК-3): владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	<i>владеть:</i> – навыком анализа, оценивания и редактирования печатных текстов
ПК-7	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	У1(ПК-7): уметь учитывать современные технологические требования при создании медиатекстов	<i>уметь:</i> – учитывать современные технологические требования при создании газетных текстов
		В1(ПК-7): владеть навыком участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<i>владеть:</i> – навыком участвовать в производственном процессе выхода печатного издания



5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Виды учебной деятельности	Всего часов/з.е.	Семестр	
		4	6
Общая трудоемкость	540 ч. / 15 з.е.	216 ч. / 6 з.е.	324 ч. / 9 з.е.
Контактная работа	-	-	-
Лекции	-	-	-
Семинары	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
Руководство практикой	540 ч. / 15 з.е.	216 ч. / 6 з.е. 4 недели	324 ч. / 9 з.е. 6 недель
Промежуточная аттестация, в том числе	-	-	-
курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
зачет	-	-	-
зачет с оценкой	-	зачет с оценкой	зачет с оценкой
экзамен	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2 курс, 4 семестр):

- основной базой практики являются редакции городских или региональных СМИ;
- продолжительность прохождения практики – 4 недели, июнь.

Цель производственной практики – ознакомление с методикой планирования и реализации деятельности городской или региональной редакции СМИ.

Задачи производственной практики второго курса:

1. подготовка к публикации, теле- и радиоэфирю собственных материалов не менее 5 (ОПК-1, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-19, ПК-1);
2. подготовка авторских материалов и их редактирование (ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ПК-1, ПК-2, ПК-3);
3. работа с редакционной почтой (подготовка к публикации, ответы на вопросы авторов писем, рецензирование писем в случае, если они по каким-либо причинам непригодны для опубликования в газете, расследование) (ОПК-7, ОПК-8, ОПК-19);
4. участие в организационно-массовой работе редакции (проведение рейдов, «круглых столов», «прямых линий») (ОПК-6, ОПК-20);
5. освоение техники оформления и производства газеты (знакомство с работой секретариата, звукорежиссера, телеоператора, участие в подготовке макетов полос газеты, монтаже радиоматериалов или видеосюжетов, дежурство по выпуску номера, знакомство с работой радио- и телеведущего), технологий производства газет, теле- и радиопередач (ОПК-21, ОПК-22, ПК-7);
6. активное участие в жизни коллектива редакции, выступление на летучках в качестве рецензента (ОПК-3, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12);



7. изучение структуры редакционного аппарата, работы нештатных отделов и общественных приемных, организации работы отдела писем, опыта социологических исследований по вопросам СМИ, их рекламно-коммерческой деятельности (ОПК-11, ОПК-13).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (3 курс, 6 семестр):

- основной базой практики являются редакции городских или региональных СМИ;
- продолжительность прохождения практики – 6 недель, май-июнь;

Цель производственной практики – ознакомление с методикой планирования и реализации деятельности городской или региональной редакции СМИ.

Задачи производственной практики:

1. Подготовить к публикации 5 материалов, в том числе 2 аналитических материала 3 информационных материала (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-19, ПК-1);
2. Подготовить 1-2 материала в художественно-публицистическом жанре (ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ПК-1, ПК-2, ПК-3);
3. Участвовать в организационно-массовой работе редакции (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-19, ОПК-20);
4. Ознакомиться с работой ответственного секретаря и отразить это в отчете практики (ОПК-21, ОПК-22, ПК-7);
5. Ознакомиться с работой верстальщика, отразить это в отчете и описать основные правила верстки и макетирования газеты (ОПК-21, ОПК-22, ПК-7);
6. Подготовить макет одной полосы и отметить особенности процесса верстки (ПК-7);
7. Пополнить словарь профессиональных терминов/жаргонизмов (минимум 24-32 слова) (ОПК-18, ОПК-19).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- отчет студента по практике,
- индивидуальный план работы студента,
- характеристика с базы практики.



8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результат обучения при прохождении практики	Вид контроля и аттестации	Наименование оценочного средства
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– работать с источниками информации, систематизировать и обрабатывать документы;– уметь определять направления своей деятельности;- выделять социально значимые проблемы и процессы, происходящие в СМИ, в контексте социальных потребностей, в ходе их исторического развития и современного опыта;– руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ;– использовать основы правовых знаний;– следовать нормам профессиональной этики в своей практике;- ориентироваться в экономических тенденциях развития медиаотрасли;- учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ;– участвовать в планировании работы редакции и своей собственной;– анализировать практику ведущих отечественных СМИ;– уверенно ориентироваться в информационной среде;– быстро находить необходимые источники информации;- производить литературное редактирование журналистского текста;- использовать знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в процессе подготовки собственных журналистских материалов;- строить беседу на иностранном языке в профессиональной деятельности;- использовать грамотно иноязычную лексику при создании медиапродуктов;– понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды;– работать в соответствии с общим направлением издания;– организовать и провести рекламную кампанию, исполнять обязанности рекламного менеджера в редакционном коллективе;– организовать PR-акции редакционного коллектива, подготовить тексты для пресс-бюро и пресс-службы;– уметь применять информационно-коммуникационные	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>портфолио</p>



технологии в профессиональной деятельности;
– воплотить свое понимание интересов целевой аудитории в структуре и стилистике новостного текста;
– создавать газетные материалы в рамках отведенного времени;
– использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности;
– учитывать современные технологические требования при создании газетных текстов

владеть:

– приемами журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ;
– навыками и качествами для осуществления функций корреспондента издания;
– навыками использования социологических методов в журналистике для анализа социально значимых проблем и процессов;
– навыками работы с основными документами, регулирующими функционирование СМИ;
– навыками этического анализа профессиональных действий журналиста;
– навыками организации педагогического взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей субъектов журналистской деятельности;
– основами медиаменеджмента;
– навыками анализа форм и этапов редакционно-издательского процесса с учетом экономических реалий;
– быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки;
– методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией;
– различными методами сбора информации, её предъявления в тексте;
– навыками редактирования газет и журналов;
– навыками лексическо-грамматического и стилистического анализа языка текстов СМИ;
– навыками устной и письменной речи на иностранном языке;
– методами и технологиями подготовки медиапродукта в условиях конвергентного медиарынка;
– навыками анализа качества печатной продукции;
– навыком применять техники и методики PR и рекламы в профессиональной деятельности;
– навыком решать поставленные задачи в области компьютерной графики и дизайна с учетом требований информационной безопасности;



<ul style="list-style-type: none">– навыком формулирования заголовка и лида, быстрого написания текста на дед-лайн;– навыком создания материалов для газет;– навыком анализа, оценивания и редактирования печатных текстов;– навыком участвовать в производственном процессе выхода печатного издания		
--	--	--

Портфолио производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) включает:

- 5 журналистских материалов разных жанров (ОПК-1, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-19, ПК-1, ПК-2, ПК-3);
- отчет-самоанализ по практике (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-11, ОПК-13, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-21, ОПК-22, ПК-7);
- характеристика с базы практики (ОПК-3, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12).

Портфолио производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр) включает:

- 5 материалов, в том числе 2 аналитических материала 3 информационных материала (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ОПК-19, ПК-1);
- 1-2 материала в художественно-публицистическом жанре (ОПК-14, ОПК-16, ОПК-17, ПК-1.);
- отчет-самоанализ по практике (ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-19, ОПК-20, ОПК-21, ОПК-22, ПК-7);
- словарь профессиональных терминов/жаргонизмов (минимум 24-32 слова) (ОПК-18, ОПК-19);
- характеристика с базы практики (ОПК-3, ОПК-8, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1. Учебная литература

1. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Е.В. Ахмадулин. - Москва : МАРТ, 2008. - 319 с.
2. Бобров, А.А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87>
3. В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - М. : Университетская книга, 2010. - 191 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84784>
4. Ким, М. Н. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : учеб. для студентов вузов, для бакалавров и специалистов / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 395 с.
5. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 535 с.
6. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : допущено М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2004. - 240 с.
7. Медиа: введение : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>



8. Мельник, Г.С. Основы творческой деятельности журналиста [Текст] : рек. СЗ УМО по журналистике в качестве учеб. пособия для студентов вузов / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – СПб. : Питер, 2009. – 271 с.
9. Олешко, В.Ф. Психология журналистики [Текст] : учеб. пособие : допущено УМО в качестве учеб. пособия для студентов / В.Ф. Олешко. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – 475 с.
10. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С.Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С.Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02
11. Пронина, Е.Е. Психология журналистского творчества [Текст] / Е.Е. Пронина. - 2-е изд. - Москва : Изд-во Московского университета, 2003. - 320 с.
12. Синдяев, А.В. Особенности аудитории российских СМИ / А.В. Синдяев. - М. : Лаборатория книги, 2012. – 217 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140092>
13. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2002. - 320 с.
14. Типология периодической печати [Текст] : рек. УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов / М.Е. Аникина [и др.] ; ред.: М.В. Шкондин, Л.Л. Реснянская. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 236 с.

9.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Минобрнауки [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://mon.gov.ru/>.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии	Программное обеспечение	Информационные справочные системы
Технологии визуализации Мультимедиа-технологии	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Технологии сбора, хранения, систематизации информации	программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional архиватор WinRAR	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информио” для



		высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии поиска информации	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	Информационные Банки Системы КонсультантПлюс – справочно-правовая система. http://www.consultant.ru/ Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/ – тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов в области гуманитарных наук. Электронный справочник “Информιο” для высших учебных заведений http://www.informio.ru/ универсальный справочник-энциклопедия sci.aha.ru онлайн-энциклопедия encyclopedia.ru универсальный словарь (по отраслям) slovar.plib.ru БСЭ bse.sci-lib.com информационно-правовая система Гарант http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Технологии обработки информации различных видов	MS Office 2007 программа для работы с pdf файлами AdobeAcrobatProfessional программа для создания слайд-шоу MicrosoftPowerPoint	
Коммуникационные технологии	браузер MozillaFirefox браузер Chrome	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе редакций, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении журналистских работ.



Для проведения практики оборудованы

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная посадочными местами по числу студентов (36), рабочее место преподавателя (компьютер ASUS) (характеристики компьютера: AMD Athlon™ 64 X2 Dual Core 3800+ 2,41 Ghz, 896 Mb, 80 Gb), интерактивное презентационное оборудование SMARTBOARD со встроенным проектором SMART и акустической системой MICROLAB, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду;

- учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная посадочными местами по числу студентов (30), рабочее место преподавателя (компьютер Formoza, системный блок, клавиатура, мышь компьютера) (характеристики компьютера: тип процессора AMD Athlon (tm) 64 Processor 3800, частота-2,41 ГГц; оперативная память-896 МБ), выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, интерактивное презентационное оборудование PROMETHEAN со встроенным проектором и акустической системой;

- учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенная посадочными местами по числу студентов (12), рабочее место преподавателя (компьютер ASUS) (характеристики компьютера: AMD Athlon™ 64 X2 Dual Core 3800+ 2,01 Ghz, 1,25 Gb, 250 Gb, Asus), сервер FORMOZA (характеристики компьютера: Dual Core AMD Opteron™ Processor 280 2,39 Ghz, 3,0 Gb, 1,2 Tb, компьютеры (ASUS) (12 шт.) (характеристики компьютера: AMD Athlon™ 64 X2 Dual Core 3800+ 2,41 Ghz, 896 Mb, 80 Gb), сетевое оборудование Ethernet HUB 24Port100, выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду, аудиторная доска.