

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ОД.12 «Организация работы современной пресс-службы»
направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(профиль «Печать»)**

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Организация работы современной пресс-службы» изучается в 5 семестре. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о пресс-службе как медиаявлении, ее основных функциях, системе организации и задачах деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Организация работы современной пресс-службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ОД.12).

Для освоения дисциплины «Организация работы современной пресс-службы» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные во время освоения дисциплин «Основы теории журналистики» (Б1.Б.20), «Основы творческой деятельности журналиста» (Б1.Б.14) и «Система СМИ» (Б1.В.ОД.4).

Содержание дисциплины «Организация работы современной пресс-службы» служит опорой для дисциплин: «Основы теории коммуникации» (Б1.Б.24), «Основы рекламы и публик рилейшнз в СМИ» (Б1.В.ОД.7), «Региональные пресс-службы» (Б1.В.ДВ.8.1), а так же для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК–21	способность применять знание основ публик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	З1(ОПК–21) – знать основы публик рилейшнз и рекламы	<i>знать:</i> – историю и теорию организации отделов по связям с общественностью
		У1(ОПК–21) – уметь использовать методов публик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> – ориентироваться в методиках работы PR-отделов
		В1(ОПК–21) – владеть навыком применять знание основ публик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности	<i>владеть:</i> – навыком использования материалов отделов по связям с общественностью в профессиональной работе
ПК–2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-,	З1(ПК–2) – знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ	<i>знать:</i> – отличия журналистских материалов от сообщений отделов по связям с общественностью
		У1(ПК–2) – уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени	<i>уметь:</i> – создавать материалы для отделов по связям с общественностью
		В1(ПК–2) – владеть навыком материалы для массмедиа в	<i>владеть:</i> – навыком применения

	графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	журналистской работы в деятельности PR-отделов
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Разделы дисциплины включают:

1. Общая характеристика российских пресс-служб
2. Правовое поле деятельности пресс-службы
3. Планирование и организация работы пресс-службы
4. Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ
5. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров
6. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса
7. Аналитическая работа в пресс-службе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Составитель – ст.преподаватель Ястремская Ю.А.