

**Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.5.1. «Техника речи»
направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(профиль «Печать»)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Техника речи» изучается в 5 семестре. Предусмотрены лекционные и семинарские занятия. Отчетность по результатам освоения дисциплины – зачет.

Цель освоения дисциплины – дать начальные представления о технике речи как виде журналистского мастерства и выработать навыки четкой дикции у будущего журналиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Техника речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.5.1).

Для освоения дисциплины «Техника речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные во время изучения дисциплин «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.4), «Современный русский язык» (Б1.В.ОД.3), «Основы творческой деятельности журналиста» (Б1.Б.14).

Изучение дисциплины «Техника речи» является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части «Профессионально-творческий практикум» (Б1.В.ОД.8), а также для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Планируемые результаты освоения образовательной программы			
Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-19	способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	У2(ОПК-19): записывать, редактировать и сводить аудио для Сети, создавать слайд-шоу и звуковые слайд-шоу.	<i>уметь:</i> – записывать, редактировать и сводить аудио, пользоваться записями для самоанализа.
		В2(ОПК-19): основами установления коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии.	<i>владеть:</i> – навыками работы с мультимедийными носителями для совершенствования техники речи.
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и	У4(ОПК-20): фиксировать информацию при помощи диктофона и переносить ее на ПК.	<i>уметь:</i> – фиксировать информацию при помощи диктофона и переносить ее на ПК.
		В1(ОПК-20): навыком обработки вербальной и визуальной информации на ПК	<i>владеть:</i> – навыком обработки вербальной и визуальной информации на ПК

	инфографики в СМИ		
ПК–2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	У1(ПК–2) – уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени	<i>уметь:</i> – редактировать материалы с учетом использования артикуляционных требований к медийным текстам;
		В1(ПК–2) – владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	<i>владеть:</i> – навыком вербальной обработки медийных материалов;

Разделы дисциплины включают:

1. Гигиена голосо-речевого аппарата
2. Постановка речевого дыхания
3. Освобождение голоса
4. Артикуляция. Дикция
5. Произношение согласных звуков и их звукосочетаний
6. Освоение норм литературного произношения гласных звуков и их звукосочетаний
7. Нормативность произношения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Составитель – к.филол.н., доцент Соколова Е.А.