

Соглашение принято 19.01.2016 г.
на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся ШГПИ.

Состав рабочей группы по подготовке Соглашения:

А.Р. Дзиов

Н.И. Колмогорова

А.Н. Иванькина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

- студенты (далее обучающиеся) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» (далее Институт) в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации студентов Шадринского государственного педагогического института (далее Профсоюз);

- администрация Шадринского государственного педагогического института (далее Администрация).

1.4. Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между администрацией Института и коллективом Шадринского государственного педагогического института.

1.5. Стороны договорились о том, что:

1.5.1. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

1.5.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Института.

1.5.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5.4. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.5.5. Администрация доводит текст Соглашения до структурных подразделений Института, а также до обучающихся путём публикации в печатных и электронным средствах Института.

1.5.6. Соглашение вступит в силу с момента подписания и действует в течение трёх лет.

1.5.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Института по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Института в соответствии с утвержденными сметами.

1.5.8. Профсоюз обязуется вести контроль за выполнением данного Соглашения обеими сторонами.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Администрация и Профсоюз договорились:

2.1.1. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в профком студентов.

2.2. Администрация обязуется:

Условия обучения

2.2.1. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Институту. Включать в состав комиссии представителя Профсоюза.

2.2.2. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.2.3. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий.

Организация учебного процесса

2.2.4. Учитывать мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.

2.2.5. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от него объяснительной в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая болезни обучающегося, согласовывая с Профсоюзом.

Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии без согласования с Профсоюзом.

2.2.6. Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, учитывая интересы обучающихся. Обеспечивать, кроме случаев необходимости, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе. Не допускать в течение учебного дня разрыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного разрыва между занятиями, за исключением случаев необходимости.

2.2.7. Размещать расписание зачетов и экзаменов зимней и летней сессии на всех факультетах – в бумажном (на доске расписания) и электронном (на сайте института/факультета) видах – не позже, чем за 20 дней до начала сессии. Указанные в данном пункте правила распространяются на студентов очной и заочной форм обучения.

2.2.8. Не ставить в расписание экзамены и зачеты 31 декабря, а также в предпраздничные дни.

2.2.9. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. В случае выявления факта превышения привлекать виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе по ходатайству Профсоюза.

2.2.10. Не превышать нормативно установленного количества экзаменов и зачетов промежуточную аттестацию. Информировать студентов о перечне дисциплин и соответствующих формах контроля не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.2.11. Предоставлять студентам право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых соответствующим факультетом и кафедрой.

2.2.12. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

Привлекать студентов к хозяйственным работам только на добровольной основе во внеучебное время. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инструментами и рабочей одеждой.

2.2.13. Предоставлять возможность учиться по индивидуальному плану студентам, обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично». Любому обучающемуся в исключительных случаях (в том числе студентам с ограниченными физическими возможностями) предоставлять возможность обучаться по индивидуальному плану в установленном порядке, в течение одного семестра. Необходимость обучения по индивидуальному плану подтверждается

соответствующими документами (ст.34, п.1 ФЗ «Об образовании РФ»). При предоставлении индивидуального плана учитывать ходатайство Профсоюза наряду с другими структурными подразделениями Института.

2.2.14. По личному заявлению освобождать обучающихся от занятий физической культурой при условии посещения секций: баскетбол, волейбол, гиревой спорт, дзюдо, легкая атлетика, лыжные гонки, полиатлон, мини-футбол, самбо, силовое троеборье, настольный теннис, а так же обучающихся на курсах «Инструктор по фитнесу».

2.2.15. Устанавливать индивидуальный график сдачи сессии, продление сессии студентам, активно занимающимся общественной деятельностью, по мотивированному представлению Профсоюза на основании приказа ректора.

2.2.16. Предоставлять при наличии возможности право выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей.

2.2.17. Проводить не реже 2-х раз в год встречи с обучающимися.

2.2.18. По запросу Профсоюза предоставлять информацию об основаниях для отчисления обучающихся.

2.2.19. Предоставлять отпуск по уходу за ребенком с правом посещения занятий по индивидуальному плану на основании заявления студента.

2.2.20. Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензированного ПО Института.

2.2.21. Обеспечить бесплатную вакцинацию от клещевого энцефалита обучающихся, проходящих археологическую практику.

2.2.22. В случаях длительного отсутствия преподавателя (более 3 недель) вносить изменения в расписание занятий по данной дисциплине с учетом мнения академической группы.

2.2.23. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.

2.3. Профсоюз обязуется:

Условия обучения

2.3.1. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, общежитий.

2.3.2. Проводить систематически проверку теплового режима, уровня освещенности, состояния мебели в учебных корпусах и общежитиях ШГПИ.

Организация учебного процесса

2.3.3. Осуществлять проверку учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации федеральным нормам.

2.3.4. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в Институте.

2.3.5. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, в рамках своей компетенции.

2.3.6. Для определения правомерности отчисления обучающихся из Института запрашивать сведения об основаниях их отчисления.

2.3.7. Направлять представителей Профсоюза в состав стипендиальных комиссий факультетов ШГПИ.

2.3.8. Содействовать проведению институтских субботников.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Включать в состав Стипендиальной комиссии представителя Профсоюза по предложению профкома студентов и представителей Совета обучающихся по предложению собрания Совета обучающихся., сообщать ему о сроках проведения Стипендиальной комиссии не позднее, чем за 2 дня до её начала.

3.1.2. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 23 по 26 **числе** каждого месяца,

а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.

3.1.3. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда только по согласованию с Профсоюзом и Советом обучающихся.

3.1.4. Учитывать мнение Профсоюза при распределении средств на культурно-массовую, оздоровительную работу с обучающимися очной формы обучения.

3.1.5. Выделять средства Профсоюзу в соответствии с договорами на проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся ШГПИ.

3.1.6. Оказывать материальную поддержку из стипендиального фонда в размере до 7 000 рублей обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, в том числе:

- со смертью близких родственников (дети, родители, супруг);

- с рождением ребенка на каждого из супругов, обучающихся в Институте.

3.1.7. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Института для проведения Школ Профсоюзного Актива, обучающихся семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.1.8. Выделять от приносящей доход деятельности Института по основным образовательным программам по очной форме обучения средства для материальной поддержки обучающихся на условиях договора по основным образовательным программам по очной форме обучения.

3.1.9. Выделять средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

3.1.10. продолжать совершенствование стипендиального обеспечения в части назначения стипендий в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 945 от 18.11.2011 г.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Вести учет студентов из числа студенческих семей (в том числе имеющих детей), из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.

3.2.2. Выплачивать остро нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза, материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

3.2.3. Согласовывать распределение стипендиального фонда в течение 2-х дней после вынесения решения стипендиальной комиссии Института.

3.2.4. Участвовать в работе стипендиальных комиссий Института и факультетов. Направлять своих представителей (председатель профбюро факультета) в состав стипендиальных комиссий факультетов.

3.2.5. Способствовать формированию списков нуждающихся обучающихся, указанных в п. 3.1.6. настоящего Соглашения.

3.2.6. Готовить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов.

3.2.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в ШГПИ.

3.2.8. Осуществлять контроль над исполнением Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Института.

3.2.9. Информировать обучающихся обо всех видах стипендий.

3.2.10. Проводить обучение членов стипендиальных комиссий (обучающихся) не реже одного раза в год.

4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ УСТРОЙСТВО

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечивать работу буфетов в учебных корпусах и студенческих общежитиях по графику, согласованному с профкомом студентов.

4.1.2. Обеспечивать необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в буфетах для обучающихся по доступным ценам.

4.1.3. Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять все пункты общественного питания Института. В течение 7 рабочих дней сообщать в профком студентов Института о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений.

4.1.4. Благоустраивать территорию, прилегающую к корпусам и общежитиям Института: обеспечение освещением, оборудовать скамейками, урнами. При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки и территорию согласно СНиП.

4.1.5. Не выселять обучающихся из общежития за нарушение правил проживания без согласия Профсоюза.

4.1.6. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профсоюза.

4.1.7. Обеспечивать доступ (вход и выход) в общежития обучающихся, проживающих в них, круглосуточно. В каждом общежитии предусмотреть безопасную возможность проверки пропусков в ночное время, обеспечить охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.1.8. Организовать в общежитиях комнаты для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудовать их инвентарем.

4.1.9. В общежитиях Института организовать бесплатный доступ проживающих в тренажёрный зал в соответствии с расписанием, согласованным с Профсоюзом.

4.1.10. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Института, согласовывая с Профсоюзом распределение мест между факультетами и списки обучающихся, вселяющихся в общежития.

4.1.11. Согласовывать с Профсоюзом размер оплаты за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Института.

4.1.12. Укомплектовывать общежития мебелью и инвентарем в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Института.

4.1.13. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

Согласовывать график работы душевых комнат общежитий Института с Профсоюзом.

4.1.14. Контролировать оперативную работу аварийных служб круглосуточно в студенческих общежитиях.

4.1.15. Обеспечивать исправное состояние и готовность студенческих общежитий к началу учебного года.

4.1.16. Согласовывать с Профсоюзом минимум услуг, предоставляемых обучающимся, при проживании в общежитии.

4.1.17. Согласовывать с Профсоюзом введение и условия предоставления для проживающих в общежитиях платных услуг.

4.1.18. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся изменения условий быта и досуга обучающихся.

4.1.19. Обеспечивать исправное состояние и работу актовых залов в учебных корпусах, в общежитиях.

4.1.20. Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах Института. Отменить ограничения по приему в гардероб в отношении головных уборов – разрешить принимать головные уборы в собственных пакетах.

4.1.21. Оборудовать урнами для мусора все аудитории Института.

4.1.22. Своевременно проводить ремонт в учебных корпусах Института.

4.1.23. Обеспечить коридоры учебных корпусов Института сидячими местами там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.

4.1.24. Обеспечить свободный доступ в Интернет в учебных корпусах Института и общежитиях.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Проверять работу пунктов общественного питания Института не реже 1 раза в месяц. Информировать Администрацию об итогах проверок. Требовать от Администрации принятия мер по исправлению обнаруженных нарушений.

4.2.2. Проверять жалобы обучающихся о плохой работе мест общественного питания в течение 5 дней.

- 4.2.3. Проводить опросы и анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы буфетов и другим значимым вопросам. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.
- 4.2.4. Проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровление, быта.
- 4.2.5. Заслушивать на заседаниях профкома вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.
- 4.2.6. Оказывать содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебы, сохранности оборудования.
- 4.2.7. Разъяснять и требовать от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Института.
- 4.2.8. Вести учет детей обучающихся.
- 4.2.9. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений за оплату проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности в общежитиях Института.

4.3. Администрация и Профсоюз договорились:

- 4.3.1. Оказывать содействие работе общественных студенческих организаций, вести кадровую политику и, по согласованию с Администрацией, финансировать поощрение членов общественных студенческих организаций.
- 4.3.2. Осуществлять мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Института для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.
- 4.3.3. Проводить конкурс на лучшую комнату в общежитиях Института.
- 4.3.4. Разработать критерии оценки организации питания для всех точек питания в Институте.
- 4.3.5. Создать группы обучающихся, контролирующих состояние корпусов и общежитий Института, ход ремонтных и строительных работ на территории Института.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Администрация обязуется:

- 5.1.1. Усилить контроль по выполнению приказа о запрете курения на территории Института. Налагать дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления обучающихся, нарушающих данный приказ.
- 5.1.2. Организовывать ежегодно бесплатный медицинский осмотр студентов 1-5 курсов очной формы обучения.
- 5.1.3. Создать соответствующие санитарным нормам условия в учебных помещениях Института. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.
- 5.1.4. Удовлетворять заявки Профсоюза на выделение профактиву времени в спортивных сооружениях Института.
- 5.1.5. Обеспечивать наличие и обновление медицинских аптек для оказания первой медицинской помощи на кафедрах и в деканатах факультетов.

5.2. Профсоюз обязуется:

- 5.2.1. Информировать студентов об организации оздоровления и отдыха в Институте.
- 5.2.2. Консультировать обучающихся о порядке получения путевок на оздоровление студентов и санаторно-курортное лечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2.3. Контролировать работу медпункта в общежитии Института, доводить до сведения Администрации случаи нарушения режима работы медпункта.
- 5.2.4. Довести до сведения обучающихся информацию о наличии в деканатах, на кафедрах, расположенных в корпусах Институтах, аптек для оказания первой медицинской помощи.
- 5.2.5. В случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений

требований охраны труда и техники безопасности Профсоюз вправе требовать приостановления учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Приостановка учебного процесса осуществляется после официального уведомления Администрации Института.

6. ДОСУГ И ОТДЫХ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Выделять студентам бюджетной формы обучения бесплатные путевки в санатории-профилактории и другие медицинские учреждения.

6.1.2. Формировать план культурно-массовых и спортивных мероприятий Института с учетом предложений Профсоюза.

6.1.3. Предоставлять в бесплатное пользование помещения Института для проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза, по согласованию с соответствующими структурными подразделениями.

6.1.4. Оказывать организационное и материальное содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза для обучающихся.

6.1.5. Обеспечивать работу гардероба, службы охраны и уборку помещений при проведении студенческих мероприятий в Институте.

6.1.6. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного посещения тренажерных залов, пользования теннисными столами, волейбольными площадками принадлежащими Институту, в специально выделенное для этого время.

6.2. Профсоюз обязуется:

6.2.1. Своевременно представлять Администрации планы работы и сметы на культурно-массовую и спортивно-массовую работу со студентами Института, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых Профсоюзом, с Администрацией.

6.2.2. Оказывать помощь обучающимся, проживающим в общежитии в организации и проведении мероприятий.

6.2.3. Участвовать в распространении билетов в театры, музеи г. Шадринска среди обучающихся.

7. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Предоставлять профсоюзу возможность на бесплатное тиражирование информационных материалов в соответствии с утверждаемой заявкой.

7.1.2. Оказывать помощь в формировании студенческого раздела на сайте Института.

7.1.3. Предоставлять Профсоюзу время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.

7.1.4. Предоставлять Профсоюзу множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения.

7.1.5. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

7.1.6. Предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Института.

7.1.7. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчету через бухгалтерию Института. Оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.

7.1.8. Предоставлять список в начале семестра студентов, членов Профсоюза, получающих стипендию.

7.1.9. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзного комитета: главный корпус ШГПИ ул. Карла Либкнехта, 3 ауд. 108 сектор А, а также помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.

7.1.10. Работникам, избранным на выборные должности в профсоюзные органы и освобожденным от профессиональной деятельности, предоставлять после окончания их выборных полномочий при наличии вакантных мест, с согласия работника, в другом подразделении.

7.1.11. Оказывать разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники, ремонту техники, находящейся в пользовании и в собственности Профкома. Выделять по возможности транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

7.1.12. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей в состав руководящих органов Института, в том числе, в состав Учёного Совета Института. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Института принимает конференция работников и обучающихся Института.

7.1.13. Предоставлять право представителям Профсоюза всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профсоюз о проведении таких совещаний.

7.1.14. Освобождать членов профкома, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием для освобождения является представление на имя ректора от председателя профсоюзной организации студентов (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

7.1.15. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику студентам, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни Института, а также возможность получить другие предоставляемые Институту поощрения и льготы.

7.1.16. Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

7.1.17. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений Федерального законодательства и Устава Института.

7.1.18. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в недельный срок с момента получения требования. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профсоюзом.

7.1.19. Давать ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

7.1.20. Содействовать Профсоюзу в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих.

7.1.21. Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

7.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ Института и города Шадринска.

7.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Института, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Институте.

7.2.4. Учитывать интересы Института в вопросах имиджевой и рекламной политики.

7.2.5. Соблюдать установленный в Институте порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.2.6. Контролировать соответствие Федеральному законодательству и Уставу Института издаваемых и изданных в Институте актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

7.2.7. Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профсоюза.

7.2.8. Представлять Администрации Института списки студентов для продления сессии, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни Института.

7.2.9. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профсоюза, активно участвующих в общественной жизни Института.

7.3. Администрация и Профсоюз договорились:

7.3.1. Перед принятием решения направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3.2. Проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся Института.

7.3.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз основным представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

7.3.4. Администрация признает за профсоюзной организацией студентов, как общественным органом Института, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Института по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Института в рамках соответствующих нормативных документов.

| | |
|---|--|
| И.о. ректора ШГПИ _____ А.Р. Дзиов «__» _____ 2016 г. | Председатель Первичной профсоюзной организации студентов ШГПИ _____ Н.И. Колмогорова «__» _____ 2016 г. |
|---|--|