**Положение**

**о городском Конкурсе социальных проектов «Социум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении городского Конкурса социальных проектов «Социум» (далее - конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам и содержанию Проекта, порядок подведения итогов.

Проект - описание нереализованного (или реализующегося) социального проекта, направленного на решение актуальных социальных и социально-культурных проблем города.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1.     **Цель Конкурса:** привлечение школьников, учащихся техникумов, колледжей, студенческой молодежи (далее обучающихся) к решению задач социально-культурного развития города, стимулирование социальных молодежных инициатив, активизация проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, формирование навыков проектной деятельности.

2.2.        **Задачи Конкурса**:

- формирование у участников навыков исследовательской и проектной деятельности;

- вовлечение участников в решение актуальных социальных проблем проектными методами;

- поддержка и реализация социально значимых проектов в области образования, социальной и социально-культурной сферы.

**3. Организаторы Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса выступает кафедра дошкольного и социального образования педагогического факультета Шадринского государственного педагогического университета.

3.2. Адрес: ул. К-Либкнехта, 3, 204 сектор В, электронная почта ответственного организатора Конкурса - Рюминой Ю.Н., к.п.н., доцента кафедры дошкольного и социального образования: [ryumina\_yulya76@mail.ru](mailto:ryumina_yulya76@mail.ru)

**4. Участники Конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе могут принять отдельные школьники, учащихся техникумов, колледжей, студенты или группы (до 3-х человек) школьников и студентов, разработавшие проект по одной из номинаций конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо отправить заявку (Приложение 1) и текст проекта в **электронном виде** по указанному адресу электронной почты.

**5. Порядок организации и проведения Конкурса**

**5.1** Проекты принимаются с 20 апреля до 20 мая 2020 года. Результаты Конкурса будут объявлены не позднее **23 мая 2020 года[[1]](#footnote-1)**.

5.2. Проекты могут быть представлены по следующим **номинациям:** «Студенты» и «Школьники». По результатам Конкурса будут определены победители I, II, III степени (в каждой номинации). **Дипломы и сертификаты участия высылаются по электронной почте!**

**Объектами для проектирования могут стать**

**Социокультурная среда:**

* поддержка ветеранов Вов;
* поддержка социально незащищенных слоев населения, детей-сирот и детей-инвалидов, пожилых граждан и пр.;
* формирование культуры взаимоотношений между людьми (как одной из важнейших составляющих здорового общества);
* формирование гражданской позиции;
* пропаганда семейных ценностей;
* развитие форм социального партнерства;
* профилактика социальных отклонений (преступное поведение, употребление ПАВ и т.д.),
* проблема охраны окружающей среды;
* организация акций, движений, различных социальных инициатив и т.д.

**Образовательная среда:**

- создание общественных органов самоуправления;

- создание молодёжных сообществ;

- создание школьного музея, театра;

- развитие волонтерского движения;

- организация научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов, слётов, турниров, соревнований, профильных лагерей, лагерей актива, фестивалей, выставок и т.д.

5.3. В рамках Конкурса будут рассматриваться Проекты, разработанные студентами школьниками, оформленные в соответствии с требованиями Конкурса и предоставленные в срок.

5.4. Участники Конкурса предоставляют организаторам текст Проекта в электронном виде.

5.5. Оформление текста Проекта должно отвечать следующим техническим требованиям.

Авторский оригинал Проекта набирается на компьютере с помощью текстового процессора на листах формата А4 (297х210 мм).

Рекомендуется сохранять текст в файл в форматах doc, docx или rtf.

Текст выравнивается по ширине страницы с учетом полей: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее, нижнее – 2 см.

Абзацные отступы ‑ 1,25 см.

Межстрочный интервал – множитель 1,2.

Гарнитура шрифта – Times New Roman, цвет шрифта – черный. Кегль шрифта – 14 пт.

Не допускается уплотнение и разряжение символов в тексте. Между словами ставится только один пробел.

Допускается выделение текста курсивом, полужирным начертанием, рамками для акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, примерах и т.д. При этом кегль шрифта не изменяется. Подчеркивание, использование гарнитуры шрифта, отличной от основного текста, не допускается.

Объем текста – до 10 страниц.

**Список использованных источников** оформляется по алфавиту, в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и включает не более 5 источников.

Ссылки на источники печатаются в квадратных скобках после цитаты.

Имя файла публикации должно **обязательно** содержать фамилию автора с указанием на то, что в файле находится статья (например, Иванов\_статья.docx). Неопознанные файлы (например, Иванов.docx или Статья.docx) **НЕ принимаются.**

**6. Содержание проектов**

6.1. Проекты, представленные на Конкурс, должны включать в себя:

1. Титульный лист (Приложение 2), с указанием полного названия учебного заведения, факультета; название Проекта; ФИО автора (ов), руководителя Проекта, место и год разработки;
2. Паспорт Проекта, включающий следующую информацию о нем:

* география проекта;
* сроки реализации проекта;
* организация/учреждение исполнитель проекта;
* обоснование /постановка проблемы;
* целевая аудитория;
* цель и задачи проекта;
* управление и кадры проекта;
* механизм (этапы) реализации проекта;
* план мероприятий по проекту (Приложение 3);
* бюджет проекта (Приложение 3;
* ресурсы по проекту (Приложение 3;
* риски по проекту (Приложение 3;
* перспективы развития проекта.

1. Приложение к Проекту (при наличии), куда могут войти: фотографии; сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

**7. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

 7.1. Оценка проекта проходит несколько этапов:

I. **26 марта – 10 апреля 2018 года**. В ходе этапа организаторы отбирают тексты представленных социальных проектов по формальным основаниям. Формальными основаниями считаются соответствие описанного Проекта номинациям и выдвинутым требованиям.

II. **10 – 12 апреля 2018 года**. Рассмотрение Проектов экспертным советом конкурса, определение победителей.

 С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ создаётся Экспертный совет (из числа преподавателей кафедры социальной педагогики и социальной работы педагогического факультета ШГПУ).

 7.2. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ создаётся Экспертный совет (из числа преподавателей факультета) в составе:

7.3 Экспертный совет оценивает проекты по 5-ти бальной системе по следующим **критериям**

Экспертный совет оценивает проекты по 5-ти бальной системе по следующим **критериям.**

Основные критерии:

* социальная значимость решаемой проблемы;
* согласованность элементов Проекта;
* соответствие целей, задач, выбранных методов, результатов Проекта и др.;
* обоснованность предлагаемых подходов и решений;
* инновационность и эффективность способов деятельности по разработке и реализации Проекта, оригинальность подходов и найденных решений;
* реалистичность бюджета.
* перспективность Проекта.

Дополнительные критерии:

* качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, видеоматериалы т.д.;
* освещение реализации Проекта.

Дополнительные критерии:

* качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, видеоматериалы т.д.;
* освещение реализации Проекта.

7.4. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам экспертной оценки наибольшее количество баллов. Победителям Конкурса будут высланы дипломы I, II, III степени (в каждой номинации). Руководителям проектов будут высланы благодарственные письма. Всем участникам Конкурса высылаются сертификаты участника.

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие** **в городском Конкурсе социальных проектов «Социум»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*наименование образовательного учреждения (полное)*

**Автор** (ры) (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, класс (группа, факультет)*

**Руководитель команды** (проекта) (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

**Номинация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название проекта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты** (тал., **адрес электронной почты**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Образец оформления титульного листа проекта**

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

Педагогический факультет

Кафедра дошкольного и социального образования

**Социальный проект**

**работы студентов-волонтеров отряда «Добрая воля»**

**«Школа добровольцев»**

**Авторский коллектив:**

студенты педагогического факультета

ФГБОУ ВО «ШГПУ»

Денисова Н., Ковкова Т.,

Примак Ю., Мальцева Л.

**Научный руководитель:**

доцент кафедры дошкольного

и социального образования

ФГБОУ ВО «ШГПУ»

Рюмина Ю.Н.

Шадринск, 2020

Приложение 3

**Примеры оформления некоторых разделов Паспорта проекта**

Таблица 1.

**План мероприятий по проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Таблица 2.

**Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Статья**  **Расходов (кол-во/руб.)** | **Средства**  **заявителя** | **Средства**  **сторонних**  **организаций** | **Общая сумма** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

Таблица 3.

**Ресурсы по проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид ресурсов** | **Актуальные** | **Потенциальные** | **Способы перевода потенциальных ресурсов в актуальные** |
| Интеллектуальные |  |  |  |
| Кадровые |  |  |  |
| Материальные |  |  |  |
| Технологические |  |  |  |
| Финансовые |  |  |  |

1. При условии отмены карантина в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19  
     
    [↑](#footnote-ref-1)