

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт психологии и педагогики**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАДРИНСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

Согласовано  
руководитель  
отдела  
образования  
Администрации  
г.Шадринска

С. В. Кислицына  
«10» Шадринск 10 2022г.

Согласовано  
начальник  
Управления  
образования  
Администрации  
Шадринского района

Л. И. Воложакина  
«10» Шадринск 10 2022г.

Согласовано  
и.о. проректора по  
научной деятельности  
ШГПУ

Н. В. Скоробогатова  
«10» Шадринск 10 2022г.

Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ

А. Р. Дзиов  
2022 г.

Приказ № 391

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЛИМПИАДЕ ПО ПСИХОЛОГИИ**  
**ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 9-11 КЛАССОВ**  
**«ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗДОРОВЬЕ»**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет статус, цели и задачи предметной олимпиады школьников, порядок ее проведения и финансирования.
- 1.2. Основные цели и задачи: создание необходимых условий для выявления одаренных детей, пропаганда научных психологических знаний и развитие у учащихся образовательных учреждений интереса к научной деятельности, привлечение абитуриентов для поступления ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).
- 1.3. Олимпиада проводится в очно-заочной форме на базе Института психологии и педагогики ШГПУ. В рамках олимпиады предполагаются задания индивидуального и группового формата, творческого и тестового характера.

## **II. Руководство олимпиады**

- 2.1. Общее руководство олимпиадой осуществляет оргкомитет олимпиады, члены которого назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Института психологии и педагогики ШГПУ.
  1. Едиханова Ю.М. – зав. кафедрой психологии развития и педагогической психологии, канд. психол. наук, доцент;
  2. Спицына О.А. – руководитель НИРС, канд. психол. наук, доцент.

Составители заданий:

- Быкова Е.А. - канд. психол. наук, доцент;
- Волгуснова Е.А. - канд. психол. наук, доцент;
- Едиханова Ю.М. - канд. психол. наук, доцент;
- Истомина С.В. - канд. психол. наук, доцент;
- Коновалова О.В. – канд. психол. наук, доцент;
- Спицына О.А. - канд. психол. наук, доцент
- Шерешкова Е.А. - канд. психол. наук, доцент;

2.2. Председатель оргкомитета олимпиады - Крежевских О.В. – Директор института психологии и педагогики ШГПУ, канд. пед. наук, доцент - несет ответственность за соблюдение требований данного Положения и режима информационной безопасности при проведении олимпиады.

2.3. В состав жюри входят высококвалифицированные специалисты в области психологии из числа психологов образовательных учреждений города Шадринска и района.

2.4. Жюри проводит проверку творческих работ участников, обеспечивая полную объективность оценок.

### III. Участники олимпиады

3.1. Участниками предметной олимпиады являются обучающиеся общеобразовательных школ 9-11 классов. Каждая школа представляет **ОДНУ команду из 5 человек**.

3.2. Заявку на участие школьников в олимпиаде по психологии необходимо подать до **10 ноября 2022 г.** ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет», Институт психологии и педагогики, г.Шадринск, ул. Кондюрина, д. 28, телефон: 6-23-46. E-mail: [wadik-010472@yandex.ru](mailto:wadik-010472@yandex.ru) с пометкой «олимпиада школьники».

Координатор: Спицына Оксана Александровна.

Дата проведения олимпиады **24 ноября 2022 г.**

Справки по тел. 8 908 830 09 25.

Заявка оформляется по образцу (Приложение 1.).

К заявке прилагаются согласия родителей всех участников на обработку личных данных (Приложение 2.).

### IV. Порядок организации и проведения олимпиады

4.1. Сроки проведения олимпиады утверждаются решением совета Института психологии и педагогики соответственно срокам проведения городских и областных олимпиад.

4.2. Олимпиада проводится в заочной форме на базе Института психологии и педагогики, все конкурсные материалы высылаются куратором команды одним архивом за подписью «школа №... олимпиада по психологии», по указанному в информационном письме электронному адресу, не позднее указанного дня проведения олимпиады. В рамках олимпиады предполагаются задания индивидуального формата, творческого и тестового характера.

4.3. Олимпиада включает в себя два тура:

**1 тур: Предметный тест** - обучающимся предлагается ответить на 40 вопросов предметного теста. Каждый вопрос содержит 4 варианта ответа, правильный только один, его и надо выбрать. После регистрации команд и получения фото или скана согласия на обработку данных, руководитель от школы получит ссылку для прохождения теста индивидуально, для каждого участника.

**Критерии оценки:** каждый правильный ответ на вопрос приносит 1 балл, максимальное количество баллов 40.

Ссылка для выполнения задания будет выслана после регистрации команды.

Задание необходимо выполнить 23.11.2022г.

**2 тур:** Включает в себя два задания:

1 задание: **Визитка команды:** Визитка должна отражать тему, указанную в названии Олимпиады, а также важность изучения психологии. Визитка может состоять из фото- и видеоматериалов, мультимедийной презентации, музыки. В Визитке могут участвовать другие лица, с их согласия.

#### **Порядок проведения:**

- Олимпиада проводится в дистанционном порядке, все конкурсные материалы высылаются куратором команды одним архивом по указанному в информационном письме электронному адресу, не позднее указанного дня проведения олимпиады.

#### **Критерии оценки**

Визитка команды оценивается по следующим критериям:

– соответствие содержания визитки требованиям – 0-5 баллов;

– оригинальность, творческий подход – 0-5 баллов;

– эстетичность – 0-5 баллов;

Максимальное количество баллов – 21 балл. (Отдельный документ)

2 задание: **Защита проекта**. Т.к. проект - это сложная и трудоёмкая работа, требующая времени, то на уровне школьного этапа подготовки руководителю проекта (педагогу-психологу школы, завучу) следует посмотреть и оценить идею и степень готовности проекта до вынесения ее на суд жюри. На основе требований, которые будут предъявляться на очном этапе, необходимо оценить качество выполненной работы, вклад команды и каждого ее члена в работу, новизну и оригинальность проекта (**Приложение 3**).

**Тема проекта будет выдана организаторами в соответствии с очередностью регистрации команды.**

- Олимпиада проводится в дистанционном порядке, все конкурсные материалы (**текстовый документ, презентация, видео выступления**) высылаются **куратором команды одним архивом** по указанному в информационном письме электронному адресу, не позднее указанного дня проведения олимпиады.

#### **Критерии оценки:**

Формулировка проблемы, согласно, темы проекта: 0-3 балла.

Анализ проблемы и обоснование выбранной идеи: 0-3 балла.

Описание хода выполнения проектной деятельности: 0-3 балла.

Четкость и ясность изложения: 0-3 балла.

Глубина знаний и эрудиция: 0-3 балла.

Форма презентации: 0-3 балла. (Отдельный документ текстовый + отдельный документ с презентацией проекта)

#### **V. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей.**

5.1. Победителями олимпиады считаются участники, набравшие максимальное количество баллов по результатам всех заданий. Подведение итогов не позднее 30.11.2022г.

5.2. Участники, занявшие призовые места (с 1-го по 3-е), награждаются дипломами, лучшие в номинациях - грамотами.

#### **VI. Финансовое обеспечение олимпиады**

6.1. Институт психологии и педагогики, ШГПУ финансирует расходы на подготовку текстов заданий для проведения олимпиады, расходы на организацию, грамоты и дипломы.

## Приложение 1.

Образец заявки:

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДЕ ПО ПСИХОЛОГИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	№ МОУ	Кл.	Ф.И.О. ученика	Дата Рождения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Группу подготовил: Ф.И.О. (должность) телефон.

Группу сопровождает: Ф.И.О. (должность) телефон.

## Приложение 2.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан;  
 в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

приходящегося мне \_\_\_\_\_  
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО ШГПУ) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения конкурсного процесса, исследовательской и организационной деятельности ФГБОУ ВО ШГПУ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

ФГБОУ ВО обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.  
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

### Приложение 3.

#### I. Рекомендации по написанию исследовательской работы: экспериментальной или теоретической.

##### 1. Структура и логика исследовательской работы.

Исследовательская работа, как и всякое творчество, возможна и эффективна только на добровольной основе. Учебные исследования могут разворачиваться вне уроков и обычной учебной работы как дополнительная, внеклассная, внеурочная работа.

Основными этапами исследовательской работы являются следующие положения:

- Найти проблему – что надо изучать.
- Тема – как это назвать.
- Актуальность – почему эту проблему нужно изучать.
- Цель исследования – какой результат предполагается получить.
- Гипотеза – что не очевидно в объекте.
- Новизна – что нового обнаружено в ходе исследования.
- Задачи исследования – что делать – теоретически и экспериментально.
- Литературный обзор – что уже известно по этой проблеме.
- Методика исследования – как и что исследовали.
- Результаты исследования – собственные данные.
- Выводы – краткие ответы на поставленные задачи.
- Значимость – как влияют результаты на практику.

Рассмотрим перечисленные этапы подробнее.

Структура исследовательской работы стандартна, и от стандартов нельзя отступать. В разработке, с которой начинается исследование, выделяют две основные части: методологическую и процедурную. В-первых, необходимо выделить то, что надо изучить – проблему.

Проблема должна быть выполнима, решение её должно принести реальную пользу участникам исследования. Затем это надо назвать – тема.

Тема должна быть оригинальной, в ней необходим элемент неожиданности, необычности, она должна быть такой, чтобы работа могла быть выполнена относительно быстро.

Необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать – это актуальность.

В исследовательской работе должна быть сформулирована цель – какой результат предполагается получить, каким, в общих чертах, видится этот результат еще до его получения. Обычно цель заключается в изучении определенных явлений.

В исследовании важно выделить гипотезу и защищаемые положения. Гипотеза – это предвидение событий, это вероятное знание, ещё не доказанное. Изначально гипотеза не истина и не лож – она просто не доказана.

Защищаемые положения это то, что исследователь видит, а другие не замечают. Положение в процессе работы либо подтверждается, либо отвергается. Гипотеза должна быть обоснованной, т. е. подкрепляться литературными данными и логическими соображениями.

После определения цели и гипотезы формулируются задачи исследования. Задачи и цели – не одно и то же. Цель исследовательской работы бывает одна, а задач бывает несколько. Задачи показывают, что вы собираетесь делать. Формулировка задач тесно связана со структурой исследования. Причем, отдельные задачи могут быть поставлены для теоретической части и для экспериментальной.

В работе должен присутствовать литературный обзор, т. е. краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении, в каком направлении происходят исследования других авторов. В обзоре вы должны показать, что знакомы с областью исследований по нескольким источникам, что вы ставите новую задачу, а не делаете то, что уже давно сделали до вас.

Затем описывается методика исследования. Её подробное описание должно присутствовать в тексте работы. Это описание того, что и как делал автор исследования для доказательства справедливости выдвинутой гипотезы.

Далее представляются результаты исследования. Собственные данные, полученные в результате исследовательской деятельности. Полученные данные необходимо сопоставить с данными научных источников из обзора литературы по проблеме и установить закономерности, обнаруженные в процессе исследования.

Необходимо отметить новизну результатов, что сделано из того, что другими не было замечено, какие результаты получены впервые. Какие недостатки практики можно исправить с помощью полученных в ходе исследования результатов.

Необходимо четко понимать разницу между рабочими данными, и данными, представленными в тексте работы. В процессе исследования часто получается большой массив чисел, которые в тексте представлять не нужно. Поэтому рабочие данные обрабатывают и представляют только самые необходимые. Однако, нужно помнить, что кто-то может захотеть познакомиться с первичным материалом исследования. Чтобы не перегружать основную часть работы, первичный материал может выноситься в приложение.

Наиболее выигрышной формой представления данных является графическая, которая максимально облегчает читателю восприятие текста. Всегда ставьте себя на место читателя.

И завершается работа выводами. В которых тезисно, по порядку выполнения задач, излагаются результаты исследования. Выводы – это краткие ответы на вопрос – как решены поставленные исследовательские задачи.

Цель может быть достигнута даже в том случае, если первичная гипотеза оказывается несостоятельной.

## **II. Общие требования и правила оформления текстов исследовательских работ.**

Для оформления текстов исследовательских работ и рефератов существуют общие требования и правила. Объем реферата колеблется от 20 до 25 страниц печатного текста (без приложений), доклада – 1-5 страниц (в зависимости от номера класса и степени готовности ученика к такого рода деятельности).

Для текста, выполненного на компьютере, - размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5-2; размер полей: левого – 30 мм., правого – 10 мм., верхнего – 20 мм., нижнего – 20 мм. (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а так же верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм.). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

**Титульный лист** является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделенное от остальной площади титульного листа сплошной чертой.

В среднем поле указывается название темы реферата без слова “тема”. Это название пишется без кавычек. Название реферата должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа “обо всем и ни о чем”.

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, экзаменационный реферат по биологии).

Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Ещё ниже – фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов.

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова “год”). Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Далее следует **введение**, **основной текст** (согласно делению на разделы и с краткими выводами в конце каждого раздела) и **заключение**. Основной текст может сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

Например:

Древняя мудрость гласит: “Скажи мне – и я забуду, покажи мне – и я запомню, дай мне действовать самому – и я научусь”. После заключения принято помещать **список источников** (не менее 3-5), который, как отмечалось выше, может включать самые разные их виды. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем другие источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию.

Конечно, речь идет об учебных исследованиях, результатами которых часто являются известные обществу знания. Но эта работа, как никакая другая, создает мотивацию к обучению и творческой деятельности, формирует профессиональные качества.

Исследовательская работа выполняется группой. Уровень трудностей и содержания должны превышать уровень учебного материала не менее чем на один класс. Ученики могут и не интересоваться данным предметом, но исследовательской деятельностью занимается и она приносит определенную пользу. На учеников ложатся задачи наблюдения, описания и обобщения результатов работы, т.е. первичные действия. Материал должен быть доступен для исследования, и выполнение работы относительно простое.

Роль руководителя в исследовательской деятельности. Руководитель, выполняет роль консультанта, подсказывает направления, редактирует текст. Некоторые алгоритмы деятельности руководителя по организации исследовательской деятельности:

1. Создать положительную мотивацию к работе через постановку интересной проблемы.
2. Совместное участие учителя и ученика в анализе проблемы.
3. Ознакомление с методами исследования.
4. Составление плана работы.
5. Поиск противоречий.
6. Промежуточный контроль и коррекция выполняемой работы.
7. Предзащита работы.
8. Окончательное оформление и представление на оценку работы.

**Список литературы:**

1. Журнал “Завуч” №1, 2001, М. Просвещение.
2. Савенков А.И. “Учебное исследование”, Москва, 2003
3. Журнал “Биология в школе” №1, 2003, “Школа-Пресс – 1”
4. Ланина И.Я. “Не уроком единым”, М. Просвещение, 1991