

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский техникум  
индустрии питания,  
коммерции и сервиса»

М.А. Галанина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ЧПОУ ТОСТО  
«ТюмКОУП»

Т.В. Архипова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ШГПУ

А.Р. Дзиов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ ТО  
«Тюменский колледж  
производственных и  
социальных технологий»

Т.Е. Шпак

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИР ШГПУ

Н.В. Скоробогатова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Канцелярия

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ**

**ПРОЕКТОВ**

**«МОЙ СОЦИОМИР»**

Шадринск, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении межрегионального Конкурса социальных проектов «Мой социум» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам и содержанию социального проекта, порядок подведения итогов.

Социальный проект – описание нереализованной (или реализующейся) инициативы молодежи, направленной на решение актуальных социальных проблем региона/города, и оформленной в виде проекта.

### **1.2. Цели и задачи Конкурса.**

Цель Конкурса: привлечение молодежи (учащихся техникумов, колледжей, вузов) к решению задач социального развития региона/города, стимулирование социальных молодежных инициатив, активизация проектной и научно-исследовательской деятельности учащейся молодежи, формирование навыков проектной деятельности.

Задачи Конкурса:

- формирование у участников навыков исследовательской и проектной деятельности;
- вовлечение участников в решение актуальных социальных проблем проектными методами;
- популяризация идей социальной активности среди молодежи, реализации социально значимых инициатив в проектной деятельности.

1.3. Организаторы Конкурса: ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ), ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права», ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса», ГАПОУ ТО «Тюменский колледж производственных и социальных технологий».

1.4. Официальная информация о Конкурсе будет размещена на сайте ШГПУ – <http://shgpi.edu.ru/>

## **II. Руководство Конкурсом**

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который утверждается Организатором Конкурса.

### **2.2. Оргкомитет:**

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проекты;
- определяет участников очного этапа Конкурса;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

## **III. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие две категории участников: студенты учреждений среднего профессионального образования и учреждений высшего обра-

зования, разработавшие проект по одной из номинаций конкурса и предоставившие документы в соответствии с условиями конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе участники представляют один или несколько проектов, согласно требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.3. Количество Проектов, представленных от одного образовательного учреждения, не ограничено.

#### **IV. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в период с 1 марта 2021 г. по 13 апреля 2021 г.

4.2. Конкурс проводится поэтапно. Основные этапы Конкурса:

**I этап** (1 марта – 20 марта 2021 г.): проводится подготовка участниками конкурсных проектов и заявок; информационное сопровождение участников; прием конкурсных материалов (проект и заявка, согласие) завершается 20 марта 2021 г., в 17.00.

**II этап** (21 марта – 3 апреля 2021 г.): заочный этап Конкурса, в процессе которого осуществляется экспертиза проектов и определение участников очного этапа Конкурса.

**III этап** (4 апреля – 11 апреля 2021 г.): очный этап Конкурса, в процессе которого участники проходят процедуру презентации и защиты проектов по номинациям.

**IV этап** (12-13 апреля 2021 г.): осуществляется определение и награждение победителей Конкурса.

4.3. Конкурсные материалы принимаются при условии оформления согласия на обработку персональных данных, согласно ст. 9 ФЗ № 152 «О персональных данных». Формат проведения конкурса очно-дистанционный.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетним участником Конкурса заполняются его законными представителями.

Формы согласия прилагаются (Приложение 3,4).

4.4. Образовательное учреждение представляет в Оргкомитет по адресу: 641870, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, д.3, кабинет № 206 сектор А; по электронной почте [erofeeva\\_shgpi@mail.ru](mailto:erofeeva_shgpi@mail.ru); [ryumina\\_yulya76@mail.ru](mailto:ryumina_yulya76@mail.ru) с пометкой «Конкурс социальных проектов – 2021» следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- Паспорт проекта объёмом до 15 страниц (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных родителей / законных представителей всех **несовершеннолетних** участников (Приложение 3); согласие на обработку персональных данных **совершеннолетних** участников (Приложение 4).

Материалы Конкурса предварительно архивируются автором и отправляются в Оргкомитет Конкурса в электронном виде.

Уведомление о получении материалов Оргкомитетом высылается в течение недели.

4.5. Участники конкурса имеют право на получение консультативного сопровождения на всех этапах Конкурса. Для получения консультации в заявке необходимо обозначить вопрос, требующий обсуждения.

4.6. Социальные проекты могут быть представлены по следующим номинациям:

1. Информационная среда
  - развитие молодежного информационного пространства;
  - корпоративная информатизация и управление информацией;
  - создание социально-ориентированных сайтов, интернет-ресурсов и т.д.
2. Технологическая среда
  - решение технических и технологических проблем в социальном окружении;
  - социальный ландшафт: пандусы, остановки, реклама, места отдыха и выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство зданий, вокзальных комплексов, исторических объектов, стадионов и др.
3. Экологическая среда
  - пропаганда здорового образа жизни;
  - охрана здоровья;
  - организация и безопасность движения;
  - профилактика заболеваний;
  - защита окружающей среды;
  - сохранение территориальных и водных ресурсов;
  - ландшафт - городской, сельский;
  - развитие международного сотрудничества в охране окружающей среды и природопользования; т.д.
  - защита животных;
4. Образовательная среда
  - проектирование обучающимися образовательного и профессионального маршрута;
  - создание научно-технических объединений для решения конкретных проблем;
  - создание общественных органов самоуправления;
  - создание молодёжных сообществ;
  - разработка сценариев включения работодателей в подготовку рабочих кадров на всех этапах образовательного процесса;
  - создание школьного, студенческого музея, театра;
  - организация научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов, слётов, турниров, соревнований, профильных лагерей, лагерей актива, фестивалей, выставок и т.д.
5. Социокультурная среда
  - разработка эскизов памятников, памятных знаков, знаков качества;
  - развитие делового, познавательного (культурно-исторического), рекреационного (отдыха) туризма и т.д.;

- пропаганда семейных ценностей;
  - поддержка социально незащищенных слоев населения, детей-сирот и детей-инвалидов;
  - формирование культуры взаимоотношений между людьми (как одной из важнейших составляющих здорового общества);
  - формирование гражданской позиции;
  - развитие форм социального партнерства;
  - организация акций, движений, различных социальных инициатив и т.д.
- 6 Уроки истории
- инициативы в области изучения, сохранения и трансляции истории страны/региона/города;
  - сохранение памятников исторического наследия; формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма;
  - проведения мероприятий по поддержке ветеранов войны и труда, и т.д.
- 7 Педагогическая инициатива
- распространение инновационных методов и технологий педагогической и социально-педагогической деятельности;
  - профилактика социальных отклонений среди детей и молодежи (преступное поведение, употребление ПАВ и т.д.);
  - развития образовательной деятельности учреждений дополнительного образования;
  - развитие волонтерского движения и т.д.
  - правовое просвещение и правовое образование;
  - правовая культура российского общества;
8. Правотворческая инициатива
- проблема правового нигилизма и пути её решения в молодёжной среде;
  - пути совершенствования правового регулирования правоотношений.

4.7. Конкурсный проект должен представлять собой актуальный, практически реализуемый социальный проект с описанием механизмов реализации, ресурсного обеспечения, показателей результативности.

4.8. Конкурсные Проекты не должны нарушать законодательства Российской Федерации.

4.9. К участию в Конкурсе допускаются проекты, поданные для участия в срок, соответствующие по содержанию номинациям Конкурса и оформленные в соответствии с требованиями, представленными в данном Положении.

4.10. Содержание Проекта, предоставляемого на Конкурс определяется следующей структурой Паспорта проекта.

Паспорт Проекта, включающий следующую информацию о нем:

- география проекта;

- цель и задачи проекта;
  - актуальность проекта/постановка проблемы;
  - сроки реализации проекта;
  - команда и партнеры проекта;
  - механизм/этапы реализации проекта;
  - план мероприятий по проекту;
  - ожидаемые результаты проекта (с указанием качественных и количественных критериев оценки результатов);
  - ресурсное обеспечение проекта;
  - бюджет проекта;
  - перспективы развития проекта.
- 4.11. В приложение к Проекту (при наличии) могут войти: графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчёты, необходимые для осуществления планируемых действий; сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

4.12. Оформление текста Проекта должно отвечать следующим техническим требованиям.

Авторский оригинал Проекта набирается на компьютере с помощью текстового процессора на листах формата А4 (297x210 мм).

Рекомендуется сохранять текст в файл в форматах doc, docx или rtf.

Текст выравнивается по ширине страницы с учетом полей: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее, нижнее – 2 см.

Абзацные отступы - 1,25 см.

Межстрочный интервал – множитель 1,2.

Гарнитура шрифта – Times New Roman, цвет шрифта – черный. Кегль шрифта – 14 пт.

Не допускается уплотнение и разряжение символов в тексте. Между словами ставится только один пробел.

Допускается выделение текста курсивом, полужирным начертанием, рамками для акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, примерах и т.д. При этом кегль шрифта не изменяется. Подчеркивание, использование гарнитуры шрифта, отличной от основного текста, не допускается.

Объем текста – до 15 страниц.

**Список использованных источников** оформляется по алфавиту, в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и включает 15 источников.

Ссылки на источники печатаются в квадратных скобках после цитаты.

Имя файла публикации должно **обязательно** содержать фамилию автора с указанием на то, что в файле находится Проект (заявка, согласие) (например, Иванов\_проект.docx, Иванов\_заявка.docx). Неопознанные файлы (например, Иванов.docx или Проект.docx) не принимаются.

4.13. Контактная информация по вопросам организации конкурса: Блясова Ирина Юрьевна, профессор кафедры истории и права ШГПУ, телефон +7(919)-529-03-64, E-mail [erofeeva\\_shgpi@mail.ru](mailto:erofeeva_shgpi@mail.ru), Рюмина Юлия Николаевна, доцент кафедры дошкольного и социального образования ШГПУ, +7(922)-582-09-50, E-mail [ryumina\\_yulya76@mail.ru](mailto:ryumina_yulya76@mail.ru)

## **V. Экспертиза и оценка проектов**

5.1. В целях экспертизы и оценки поступивших конкурсных Проектов организаторами Конкурса создается Конкурсная комиссия.

5.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители организаций, являющихся Организаторами Конкурса (п. 1.3. настоящего Положения) во главе с председателем.

5.3. Количество членов Конкурсной комиссии определяется по результатам окончания приема конкурсных материалов и зависит от количества участников.

5.4. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертную оценку Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов, определяет финалистов и победителей Конкурса.

5.5. Конкурсная комиссия вправе: отклонить заявку и Проект от участия в Конкурсе, если они не соответствуют требованиям, изложенным в Данном положении; объединять номинации на очном этапе Конкурса.

5.6. Доступ к участию в Конкурсе определяется следующими критериями:

- наличие всех конкурсных материалов: заявка, Проект, согласие;
- соблюдение требований по техническому оформлению материалов, изложенных в данном Положении.

5.7. Экспертная оценка Проектов производится по следующим критериям:

На заочном этапе Конкурса Проекты оценивает конкурсная комиссия по 5-балльной системе по следующим основным и дополнительным критериям:

Основные критерии:

- социальная значимость решаемой проблемы;
- согласованность элементов Проекта - соответствие целей, задач, выбранных методов, результатов Проекта и др.;
- обоснованность предлагаемых подходов и решений;
- инновационность и эффективность способов деятельности по разработке и реализации Проекта, оригинальность подходов и найденных решений;
- перспективность Проекта.

Дополнительные критерии:

- качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, чертежи и т.д.;
- информационное освещение реализации Проекта.

5.8. Очный этап Конкурса предполагает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 10 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2 - 10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

5.9. Публичное представление Проекта на очном этапе оценивается по 7-балльной системе по следующим критериям:

- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики работы);

- соблюдение регламента выступления;

- качество компьютерной презентации.

5.10. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель конкурсной комиссии имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

5.11. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

5.12. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

5.13. Авторские права на подготовленные к Конкурсу Проекты сохраняются за участниками конкурса. Представление материалов на Конкурс означает согласие автора на размещение в средствах массовой информации, печатных изданиях, электронных сборниках. В этом случае Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакторского характера в представленные для Конкурса материалы.

5.14. При использовании в проекте заимствованных материалов участники Конкурса должны соблюдать «Закон о защите авторских и смежных прав».

5.15. Оргкомитет Конкурса не несет ответственности в случае нарушения авторами Проектов авторских прав на использованные в Проекте материалы.

## **VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

6.2. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией и протоколируются.

6.3. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II, III степени (в каждой номинации).

6.4. Руководители проектов - призеров Конкурса награждаются Благодарственными письмами.

6.5. Всем участникам Конкурса высылаются Сертификаты участника.

6.6. Лучшие проекты могут быть приглашены для участия в научных конференциях, организуемых ШГПУ, публикации в сборниках.

6.7. Информация о ходе и итогах Конкурса публикуется на официальных сайтах Организаторов конкурса.



**ЗАЯВКА**  
на участие в межрегиональном Конкурсе социальных проектов  
**«МОЙ СОЦИОМИР»**

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Полное наименование организации	
Адрес организации (с индексом)	
Автор/авторский коллектив Проекта (ФИО полностью, группа)	
Руководитель (ФИО полностью, уч.степень, звание (если есть), должность)	
Контактная информация руководителя (адрес электронной почты, телефон)	
Перечень вопросов, необходимых для консультирования	

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## Общие сведения

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя</i>
Автор/Авторский коллектив проекта	<i>Ф.И.О. автора/авторов</i>

## Сведения о проекте

География проекта					
	<i>Территория, на которой будет реализован проект</i>				
Цель проекта					
Задачи проекта					
Актуальность проекта/постановка проблемы					
Сроки реализации проекта					
	<i>Начало и окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>				
Команда и партнеры проекта					
Механизм/этапы реализации проекта					
План мероприятий по проекту	№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Ответственные	Ресурсы
	п/п				

<b>Ожидаемые результаты</b>					
	<i>Качественные и количественные результаты проекта</i>				
<b>Ресурсное обеспечение</b>					
	<i>(с указанием вида ресурсов (интеллектуальные, кадровые, материальные, финансовые и пр.) и источником (собственные, сторонних организаций))</i>				
<b>Бюджет проекта</b>	<i>№</i>	<i>Статья расходов</i>	<i>Стоимость (ед.в руб.)</i>	<i>Количество единиц</i>	<i>Всего (руб.)</i>
	<i>n/</i>				
	<i>n</i>				
<b>Перспективы развития проекта</b>					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

**Согласие на обработку персональных данных**

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)  
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_  
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО ШГПУ) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения конкурсного процесса, исследовательской и организационной деятельности ФГБОУ ВО ШГПУ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

ФГБОУ ВО ШГПУ обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее ШГПУ) на обработку моих персональных данных.

Предоставляю ШГПУ право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ШГПУ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что ШГПУ осуществляет обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, которое направляется мной в адрес ШГПУ по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручается лично представителю ШГПУ.

\_\_\_\_\_ (дата заполнения) \_\_\_\_\_ (личная подпись)