

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Согласовано
Проректор по НиИР
ШГПУ

Утверждаю
ректор ШГПУ



Н.В. Скоробогатова

«___» _____ 2020 г.



А.Р. Дзиов

«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
«МОЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального конкурса социальных проектов (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, категорию участников, сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Социальный проект (далее – Проект) ориентирован на достижение социально-значимых результатов.

1.3. Цель проведения Конкурса - выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала обучающихся, пропаганда научных экономических и управленческих знаний и развитие у обучающихся образовательных организаций интереса к научной деятельности, привлечение абитуриентов для поступления в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

Задачи Конкурса:

- привлечение внимания обучающихся к решению актуальных социально значимых проблем общества;
- поддержка и поощрение деятельности обучающихся по разработке и реализации Проектов;
- развитие у обучающихся навыков разработки и реализации Проектов;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;
- повышение профессионального уровня педагогов по сопровождению социально значимой деятельности обучающихся.

1.4. Организатором Конкурса является ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который утверждается Организатором Конкурса.

2.2. Оргкомитет:

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проекты;
- определяет участников очного этапа Конкурса;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования и высшего образования Уральского федерального округа (далее – образовательное учреждение).

3.2. Количество Проектов, представленных от одного образовательного учреждения, не ограничено.

4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 23 октября по 23 ноября 2020 года.

4.2. Основные этапы проведения Конкурса:

I этап – приём заявок на участие в Конкурсе – до 10 ноября 2020 г.

II этап – представление описания реализации Проекта – до 16 ноября 2020 г.

III этап – заочный этап Конкурса – до 19 ноября 2020 г.:

- работа конкурсной комиссии;
- определение участников очного этапа Конкурса.

IV этап – очный этап Конкурса - Конкурс социальных проектов – 23 ноября 2020 г.:

- публичная презентация Проектов;
- подведение итогов Конкурса.

4.3. Образовательное учреждение представляет в Оргкомитет по адресу: 641870, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, д.3, кабинет № 323 сектор В; по электронной почте passionflowerob@gmail.com с пометкой «Конкурс социальных проектов – 2020» следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- описание Проекта объёмом до 10 страниц в электронном и печатном виде (приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных родителей / законных представителей всех **несовершеннолетних** участников (Приложение 3); согласие на обработку персональных данных **совершеннолетних** участников (Приложение 4).

В электронном виде: папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: Конкурс, краткое название учреждения, фамилия участника.

В печатном виде: в папку вкладывается печатный вариант материалов и CD-диск с электронной версией документов.

Уведомление о получении материалов Оргкомитетом высылается в течение недели.

4.4. Участники конкурса имеют право на получение консультативного сопровождения на всех этапах Конкурса. Для получения консультации в заявке необходимо обозначить вопрос, требующий обсуждения.

4.5. Социальные проекты могут быть представлены по следующим номинациям:

- 1 Информационная среда
 - развитие детского и молодежного информационного пространства;
 - корпоративная информатизация и управление информацией;
 - создание социально-ориентированных сайтов, интернет-ресурсов и т.д.
- 2 Технологическая среда
 - решение технических и технологических проблем в социальном окружении;
 - социальный ландшафт: пандусы, остановки, реклама, места отдыха и выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство зданий, вокзальных комплексов, исторических объектов, стадионов и др.
- 3 Экологическая среда
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - охрана здоровья;
 - организация и безопасность движения;
 - профилактика заболеваний;
 - защита окружающей среды;
 - сохранение территориальных и водных ресурсов;
 - ландшафт - городской, сельский;
 - развитие международного сотрудничества в охране окружающей среды и природопользования; т.д.
 - защита животных;
- 4 Образовательная среда
 - проектирование обучающимися образовательного и профессионального маршрута;
 - создание научно-технических объединений для решения конкретных проблем;
 - создание общественных органов самоуправления;
 - создание молодёжных сообществ;
 - разработка сценариев включения работодателей в подготовку рабочих кадров на всех этапах образовательного процесса;
 - создание школьного, студенческого музея, театра;
 - организация научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов, слётов, турниров, соревнований, профильных лагерей, лагерей актива, фестивалей, выставок и т.д.
- 5 Социокультурная среда
 - разработка эскизов памятников, памятных знаков, знаков качества;
 - развитие делового, познавательного (культурно-исторического), рекреационного (отдыха) туризма и т.д.;
 - пропаганда семейных ценностей;
 - поддержка социально незащищенных слоев населения, детей-сирот и детей-инвалидов;
 - формирование культуры взаимоотношений между людьми (как одной из важнейших составляющих здорового общества);
 - формирование гражданской позиции;
 - развитие форм социального партнерства;
 - организация акций, движений, различных социальных инициатив и т.д.

- 4.6. Руководителями Проектов могут быть педагоги, общественные и политические деятели, учёные, специалисты, родители, представители предприятий, организаций и др.
- 4.7. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных школ, образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования, волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений и других инициативных групп в возрасте от 8 лет.
- Конкурс проводится по следующим номинациям в возрастных категориях:
- В возрастной категории от 8 до 11 лет;
 - В возрастной категории от 12 до 14 лет;
 - В возрастной категории от 15 до 17 лет;
 - В возрастной категории от 18 до 30 лет.
- 4.8. Описание Проекта должно быть представлено по следующей структуре:
- 1) Паспорт Проекта
 - направление Проекта;
 - название Проекта;
 - ФИО автора(ов), руководителя Проекта;
 - срок реализации Проекта;
 - 2) Деятельность по разработке и реализации Проекта
 - аннотация Проекта;
 - анализ ситуации;
 - актуальность Проекта;
 - целевая группа;
 - цели и задачи Проекта;
 - методы реализации Проекта;
 - календарный план реализации Проекта;
 - полученные результаты;
 - смета расходов.
- В приложения к Проекту могут войти: графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчёты, необходимые для осуществления планируемых действий; сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.
- 4.9. На заочном этапе Конкурса Проекты оценивает конкурсная комиссия по 5-балльной системе по следующим критериям:
- Основные критерии:
- социальная значимость решаемой проблемы;
 - согласованность элементов Проекта - соответствие целей, задач, выбранных методов, результатов Проекта и др.;
 - обоснованность предлагаемых подходов и решений;
 - инновационность и эффективность способов деятельности по разработке и реализации Проекта, оригинальность подходов и найденных решений;
 - перспективность Проекта.
- Дополнительные критерии:
- качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, чертежи и т.д.;
 - информационное освещение реализации Проекта.
- 4.10. Очный этап Конкурса предполагает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 10 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2 - 10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

4.11. Публичное представление Проекта на очном этапе оценивается по 7-балльной системе по следующим критериям:

- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики работы);
- чувство времени;
- качество компьютерной презентации: звук, гиперссылки, анимация.

4.12. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель конкурсной комиссии имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

4.13. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

4.14. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

4.15. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

4.16. Дополнительная информация: Белоконь Ольга Владимировна, зав. кафедрой профессионально-технологического образования ШГПУ, телефон +7(919)-565-41-13, E-mail passionflowerob@gmail.com, Сычева Наталья Викторовна, доцент кафедры истории и права ШГПУ, +7(922)-672-14-01, E-mail natwik@mail.ru

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом и оформляются протоколом.

5.2. Итоги (Награждение победителей и призёров) подводятся на Конкурсе социальных проектов.

5.3. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами.

5.4. Все участники Конкурса получают Сертификат участника.

5.5. Руководителям Проектов, подготовившим победителей и призёров Конкурса, вручаются Благодарственные письма.

5.6. Информация о ходе и итогах Конкурса публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

6. Авторские права

6.1. Авторские права на созданные в рамках Конкурса социальные проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ участников в течение 2 лет по завершении Конкурса с целью повышения уровня общественного внимания к результатам его деятельности.

6.2. Представление материалов на Конкурс означает согласие их автора (авторского коллектива) на размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакторского характера в предоставленные на Конкурс материалы для размещения их в средствах массовой информации, печатных сборниках, Интернете.

6.4. Конкурсные Проекты не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

6.5. В Проектах, создаваемых в рамках Конкурса, могут быть использованы материалы, как созданные самостоятельно, так и заимствованные. При использовании заимствованных материалов, видео, аудио фрагментов и фотографий, на которые

распространяется Закон «О защите авторских и смежных прав», участники должны получить разрешение на их использование и отразить это в своей работе.

6.6. В случае если будет установлено, что информация, содержащаяся в работе участника, является ложной, Оргкомитет Конкурса сохраняет за собой право принимать любые необходимые меры, включая отзыв всех поощрений и публичное аннулирование результатов Конкурса.

6.7. Оргкомитет не несёт ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с участия в Конкурсе снимаются.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

7.2. Финансовое обеспечение Конкурса проводится за счет средств организаторов Конкурса.

Заявка на участие в региональном конкурсе социальных проектов

АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Образовательная организация (школа, колледж ВУЗ)	Класс / Группа
1			
2			
3			
4			
5			

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование проекта	
Направление	
Заявитель	
Полное название организации	
Краткое название организации	
Почтовый адрес с индексом	
Телефон участника	
Электронная почта участника	
ФИО (полностью), должность, место работы руководителя проекта	
Контактные данные руководителя (телефон, электронная почта)	

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	Желательная дата консультации	ФИО исполнителя	Контактный телефон
1.			
2.			
3.			

Информация о проекте

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Оргкомитет проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
Срок реализации проекта	

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Краткая аннотация	
Анализ ситуации (описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект) Актуальность проекта	
Основные целевые группы, на которые	

направлен проект	
-------------------------	--

Основная цель проекта	
------------------------------	--

Задачи проекта	
-----------------------	--

Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>

Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			

Ожидаемые результаты <i>(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения населения в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно)</i>	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО ШГПУ) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения конкурсного процесса, исследовательской и организационной деятельности ФГБОУ ВО ШГПУ. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

ФГБОУ ВО ШГПУ обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ (личная подпись)

_____ (дата заполнения)

