

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«04» мая 2018 г.
протокол № 4



Утверждаю
ректор ШГПУ

А.Р. Дзиев
Дзиев А.Р.
«04» мая 2018 г.
приказ № 365

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ИЗ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА
НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ (ВНУТРИВУЗОВСКИЕ ГРАНТЫ)
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2018



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования квалифицированных, инициативных и результативных научно-исследовательских работ (НИР) сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «ШГПУ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016 г.).

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Уставом ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет».

1.3. Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на финансирование НИР, условия участия в конкурсе, регламентирует порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также процедуры проведения конкурса, определяет контроль и ответственность за выполнение НИР.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится под руководством ректора. Организационно-информационное и экспертное сопровождение конкурса обеспечивают:

- проректор по научной и инновационной работе;
- управление научной и инновационной деятельности.

2.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а. научные исследования фундаментального и прикладного характера, осуществляемые научными коллективами или отдельными учеными;

а_м. научные исследования осуществляемые аспирантами и молодыми учеными или коллективами молодых ученых;

б. проекты по развитию материальной базы научных исследований;

в. проекты по организации всероссийских и международных научных мероприятий;

г. научные проекты по приоритетным направлениям программы развития вуза;

д. проведение работ, связанных с внедрением результатов ранее законченных научных исследований и созданных в вузе изобретений;

е. разработка программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, обработка конструкторско-технологической документации, создание опытных образцов техники, приборов и материалов).

2.3. Подача заявок на участие в конкурсе начинается с момента публикации объявления о конкурсе на официальном сайте ФГБОУ ВО «ШГПУ».

Объявление о конкурсе публикуется не позднее 25 ноября текущего года.

В объявлении о конкурсе указываются: размер финансирования и количество грантов на текущий год, а также определяются приоритетные направления программы развития вуза на текущий год. Размер финансирования гранта и сроки его выполнения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты)

зависят от направлений конкурса.

Срок приема заявок: не менее 2-х недель со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.4. Заявка оформляется в соответствии с приложением №1 данного положения и отправляется в электронном виде на проверку: nirshgpu@mail.ru. После проверки заявка подается в бумажном виде: аудитория 221 А (Управление научной и инновационной деятельности).

Бумажный вариант заявки подается вместе с выпиской заседания кафедры (расширенного заседания кафедры) об утверждении темы гранта.

В случае не заполнения одного из пунктов или нарушения процедуры подачи заявка к участию в конкурсе не допускается.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут принимать участие научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ШГПУ» самостоятельно ведущие научно-исследовательскую работу или научные коллективы (до 5 человек).

3.2. К участию в конкурсе под руководством научного руководителя могут быть допущены обучающиеся, ведущие активную научно-исследовательскую работу, и имеющие публикации в научных изданиях.

3.3. К участию в конкурсе (в качестве исполнителей) могут быть допущены сотрудники ФГБОУ ВО «ШГПУ» (учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал) с обоснованием необходимости их участия.

3.4. В конкурсе могут принимать участие студенты, аспиранты, сотрудники не имеющие ученой степени или кандидаты наук в возрасте до 35 (включительно) либо доктора наук в возрасте до 40 лет (включительно) на момент подачи заявки.

3.5. Соискатель гранта имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в качестве руководителя.

3.6. Обязательные требования участия в конкурсе:

- при публикации материалов исследования по проекту ссылка на грант обязательна;

- научные труды (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций и т.д.) и учебные издания (учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, хрестоматии, методические рекомендации, практикумы, курсы лекций и т.д.) подготовленные в рамках гранта, могут быть опубликованы только в случае положительных заключений РИС или УМС и присвоения грифа ШГПУ;

- автор предоставляет ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» исключительные права на использование полученных, в рамках гранта, результатов интеллектуальной собственности.

4. Порядок проведения экспертизы конкурсной документации

4.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Каждая заявка оценивается от 0 до 20 баллов, исходя из следующих критериев:

- актуальность научной проблемы исследования;
- соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым в ШГПУ;
- содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ, мероприятий;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты)

- уровень компетентности руководителя проекта и квалификации (надежности) исполнителей;
- соответствие плана реализации проекта поставленным задачам;
- потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;
- значимость ожидаемых результатов исследования;
- обоснованность запрашиваемого объема финансирования;
- целесообразность проведения исследования за счет средств ШГПУ;
- соответствие заявки правилам оформления.

Результаты оценок заявок оформляются в бланк (Приложение 2) и фиксируются в протоколе заседания экспертной комиссии.

4.2. Экспертиза заявок на конкурс осуществляется в течение 2-х недель с момента окончания приема заявок.

4.3. Для проведения экспертизы конкурсной документации создается и утверждается приказом ректора экспертная комиссия на текущий год, в следующем составе:

Председатель комиссии: Ректор ШГПУ.

Члены комиссии:

- Проректор по научной и инновационной работе (заместитель председателя комиссии).
- Проректор по учебной работе.
- Начальник управления научной и инновационной деятельности.
- Главный бухгалтер.
- Не менее 2-х профессоров.

4.4. Заседания экспертной комиссии проводятся в несколько этапов.

На **этапе рассмотрения заявок** экспертная комиссия имеет право:

- отклонить заявку, если она оформлена с нарушением требований, данного положения.

- корректировать планируемый объем работ по гранту. В случае несогласия соискателя гранта с данной корректировкой его заявка отклоняется.

На **этапе рассмотрения промежуточных отчетов** экспертная комиссия имеет право остановить дальнейшее финансирование гранта, в случае невыполнения календарного плана работы или отсутствия подтверждающих документов.

На **этапе рассмотрения итогового отчета** экспертная комиссия принимает решение о выполнении гранта и его допуске до публичного отчета.

К итоговому отчету руководителем гранта должны быть предоставлены все подтверждающие документы.

При отрицательном заключении экспертной комиссии финансирование гранта не осуществляется.

На любом этапе экспертная комиссия может запрашивать дополнительную информацию с соискателей и исполнителей гранта.

4.5. После проведения каждого этапа экспертная комиссия оформляет протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в течение 5 лет в управлении научной и инновационной деятельности.

5. Контроль и ответственность за проведение внутривузовского гранта



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

5.1. Финансирование внутривузовского гранта на выполнение НИР осуществляется из внебюджетных средств университета.

5.2. Руководитель внутривузовского гранта несет персональную ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.3. Экспертная комиссия обеспечивает плановый контроль над проведением НИР по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР на промежуточном и итоговом этапах. В зависимости от направления конкурса промежуточные этапы могут отсутствовать.

5.4. Для проведения промежуточного и итогового планового контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан представить следующие документы:

- аннотированный отчет о результатах НИР по внутривузовскому гранту на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 3);
- документы, подтверждающие результаты научных исследований (монографии, программы конференций, ксерокопии научных статей и т.д.);
в бумажном виде: аудитория 221 А (Управление научной и инновационной деятельности) и электронном виде: nirshgpu@mail.ru.

5.5. В случае не предоставления отчета или не принятия отчета экспертной комиссией Руководитель гранта может быть не допущен в течение трех лет к участию в конкурсе.

5.6. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной и инновационной работе ШГПУ.

5.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.8. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

5.9. Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЛАНК ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВНУТРИВУЗОВСКОГО ГРАНТА

Сведения о руководителе внутривузовского гранта	
ФИО	
Структурное подразделение (кафедра, факультет)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Область научных интересов	
Общее количество публикаций / Рецензируемых Ринц / ВАК / Scopus / WoS / ERIH за последние 5 лет	
Контактный телефон, e-mail	
Основные исполнители	
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	
Сведения о НИР	
Направление конкурса (в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения)	
Наименование НИР	
Актуальность	
Цель и задачи	
Научный задел (полученные ранее результаты, методы, программы и т.д.)	
Ожидаемые результаты	
Календарный план на весь срок выполнения НИР (1-4 этапа в соответствии с направлением конкурса)	
Примерная смета расходов	1. Оплата труда 2. Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%) 3. Услуги сторонних организаций по рецензированию результатов работы 4. Типографские работы, услуги 5. Командировочные расходы 6. Приобретение оборудования 7. Приобретение канцелярских товаров
« ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись соискателя внутривузовского гранта)</i>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛАНК ОЦЕНКИ НИР В РАМКАХ ВНУТРИВУЗОВСКОГО ГРАНТА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА	РУКОВОДИТЕЛЬ	ОТРАСЛЬ ЗНАНИЯ	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ ¹				
				1	2	3	ОБЩАЯ ²
1								
2								
3								
4								
....								

Председатель экспертной комиссии:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены экспертной комиссии:

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

¹ Каждая работа оценивается от 0 до 20 баллов

² Общая оценка подсчитывается как среднее арифметическое всех оценок экспертов (с округлением до сотых долей)



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о системе
финансирования научно-
исследовательской работы
из средств университета на
конкурсной основе
(внутривузовские гранты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК НАУЧНОГО ОТЧЕТА ПО ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ГРАНТУ

Сведения о руководителе внутривузовского гранта	
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	
Структурное подразделение (кафедра, факультет)	
Сведения о НИР	
№ приказа о выделении внутривузовского гранта	
Наименование (в соответствии с приказом о выделении внутривузовского гранта)	
Исполнители НИР (ФИО, степень, звание, должность)	
Полученные результаты	
Список приложений к отчету	
« ____ » _____ 20__ г.	<hr/> <i>(подпись руководителя внутривузовского гранта)</i>