

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Шадринский государственный педагогический институт»

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Шадринский государственный педагогический институт»

Шадринск
2015

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи.....	6
3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.....	7
4. Полномочия Комиссии.....	9
5. Председатель Комиссии.....	10
6. Полномочия членов Комиссии.....	11
7. Взаимодействие.....	12
8. Внесение изменений.....	13

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) действует в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» (далее ШГПИ) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ФГБОУ ВПО «ШГПИ» и определяет порядок образования, задачи и компетенцию Комиссии в ШГПИ. Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором ШГПИ.

1.2. Для координации деятельности руководителей структурных подразделений и органов управления института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений ректором в институте создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения института с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников института по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

- студенты, магистранты аспиранты института;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам, магистрантам и аспирантам института.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВПО «ШГПИ»;
- Руководством по качеству СМК РК;
- настоящим Положением;
- локальными документами института, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Данное положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся ШГПИ.

1.6. Руководители структурных подразделений организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ШГПИ.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики ШГПИ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики, осуществляемых органами управления ШГПИ.

2.2.2. Координация деятельность органов управления ШГПИ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

2.2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ШГПИ.

2.2.4. Составление рекомендаций для их практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ШГПИ.

2.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ШГПИ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов правил поведения работников института, а также студентов и аспирантов ШГПИ.

2.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2.7. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие локальных правовых актов ШГПИ.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета ШГПИ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Ученого совета, а состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель(и) учебно-методического управления;
- представитель(и) факультетов;
- представитель(и) юридического отдела;
- представитель(и) управления кадров;
- представитель(и) по воспитательной работе.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии и рабочими группами. Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректора, руководители структурных подразделений, деканы и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.14. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.17. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, в которые вносятся предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

3.18. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений ШГПИ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого совета ШГПИ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления ШГПИ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре ШГПИ.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ШГПИ.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики ШГПИ, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров ШГПИ.

4.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ШГПИ по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.9. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является ректором ШГПИ.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений ШГПИ и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий

год и повестку дня очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих и других органов.

5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, либо назначает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель комиссии в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии одному из ее членов.

5.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию плана работы;
- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ШГПИ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ШГПИ;

- с Ученым советом ШГПИ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РФ;

- с органами управления ШГПИ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ШГПИ;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ШГПИ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ШГПИ;

- с правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по распоряжению ректора ШГПИ. Изменения и дополнения рассматриваются и принимаются Ученым советом и утверждаются ректором ШГПИ.