Уведомление

№ от « » 201\_\_г.

о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением

должностных обязанностей

Начальнику управления кадрового и юридического обеспечения ФГБОУ ВО “Шадринский государственный педагогический университет”

от \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество , занимаемая должность)

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование подарка** | **Характеристика подарка, его описание** | **Количество предметов** | **Стоимость в рублях** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

уведомление « » 201\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_201\_\_г.