

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель НПЦ «Калейдоскоп», завкафедрой педагогики,
теории и методики образования, к.филол.н.,
Л.А. Милованова
«_____» _____ 2016 г.
Завкафедрой биологии и географии с методикой
преподавания, к.биол.н., доцент Н.В. Шарыпова
«_____» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о II Всероссийском дистанционном педагогическом конкурсе методических разработок

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском дистанционном педагогическом конкурсе методических разработок (далее *Конкурс*) определяет порядок организации и проведения *Конкурса*, его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в *Конкурсе*, определения победителей и призеров, а также выдачи сертификата/диплома за участие в *Конкурсе*.

1.2. Организатором конкурса является научно-практический центр «Калейдоскоп» ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», кафедра биологии и географии с методикой преподавания и кафедра педагогики, теории и методики образования.

1.3. Решения по всем вопросам, не отраженным явно в настоящем Положении, принимают Организаторы с учетом интересов участников *Конкурса*.

1.4. Конкурс проводится за счет организационных взносов участников.

1.5. Подача заявки на участие подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения.

1.6. Адрес Оргкомитета: 641875, Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, ауд. 214 «В». Телефон для справок: 89226742121 – Милованова Любовь Анатольевна. Электронный адрес: kaledoskop.shgpi@yandex.ru.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель *Конкурса*: определение профессионального педагогического мастерства в современной системе образования.

2.2. Задачи *Конкурса*:

- организовать подготовку и проведение конкурса для его участников как ситуацию профессионального развития;
- организовать конкурсные испытания, позволяющие продемонстрировать мастерство в работе с дошкольниками и школьниками в современном образовательном процессе;
- содействовать эффективному формированию ключевых компетентностей обучающихся через создание развивающей образовательной среды;
- развитие и популяризация новых результативных форм и методов учебной работы педагогов, которые активно используют новые информационные технологии и учебные проекты;
- формирование целостной картины мира;
- создание условий для профессионального роста педагогов;
- актуализировать интеллектуальные и творческие способности педагогов.

III. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. *Конкурс* проводится в заочной форме в виде личного первенства.

3.2. Сроки проведения *Конкурса* – конкурс проводится в течение 2016 года. В период с 1.07.2015-25.08.2016 – летние каникулы.

3.3. Подведение итогов и выдача диплома в электронном виде в течение 7-10 рабочих дней. В период летних каникул работы принимаются, но выдача дипломов будет осуществлена после 1.09.2016 г.

IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участие в *Конкурсе* индивидуальное и добровольное.

4.2. В *Конкурсе* принять участие могут педагогические работники любых образовательных

учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего профессионального образования; коррекционных образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей). Для участия необходимо подать заявку на электронную почту kaledoskop.shgpi@yandex.ru с пометкой «Заявка на педагогический конкурс».

4.3. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается. Каждый участник может представить работы в нескольких номинациях.

4.4. К участию допускаются все оплатившие регистрационный взнос участники без предварительного отбора.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

5.1. Организатором *Конкурса* являются Научно-практический центр «Калейдоскоп» ФГБОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», кафедра биологии и географии с методикой преподавания и кафедра педагогики, теории и методики образования.

5.2. К функциям Организаторов относятся: разработка настоящего Положения; регистрация участников *Конкурса*; проверка работ зарегистрированных участников; подведение и опубликование итогов *Конкурса*; информирование участников об итогах *Конкурса* и награждение победителей.

5.3. Конкурсные работы оценивает жюри, состав которого утверждается организаторами *Конкурса*.

5.4. Тематика присланных материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

Конкурсные разработки должны быть авторскими. Все работы проверяются в программе «Антиплагиат», поэтому работы, заимствованные из Интернета (менее 75% уникальности), на рассмотрение жюри не выносятся.

5.5. Информация о проведении *Конкурса* и результаты публикуются два раза в год (сентябрь, март) на официальном сайте ШГПИ (<http://shgpi.edu.ru>).

VI. РЕГИСТРАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. В *Конкурсе* на добровольной основе принимают участие педагогические работники любых образовательных учреждений.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо зарегистрироваться, подав заявку по форме, представленной в приложении 1, оплатить организационный взнос за одну работу участника, который составляет **200 рублей** в конкурсном потоке **2016 года** (квитанцию см. приложение 2). Минимальное и максимальное количество работ от одного участника не ограничивается. В случае, если конкурсных работ несколько, то регистрационный взнос оплачивает общей квитанцией в отделении банка.

6.3. При загрузке заявки, копии квитанции об уплате организационных взносов и конкурсных материалов необходимо в названии файла (архива) указать данные участника (ФИО). Весь пакет материалов выслать на электронную почту kaledoskop.shgpi@yandex.ru с пометкой «Педагогический конкурс».

6.4. При отправке электронного письма в течение трех дней участник получает уведомление о поступлении письма в электронный ящик НПЦ «Калейдоскоп». Если Вы не получили уведомление, следует отправить конкурсные материалы еще раз. Перед этим убедитесь, что автоответ не попал в папку Спам в вашем почтовом ящике.

6.5. Сотрудники НПЦ «Калейдоскоп» не вступают в переписку с участниками, а связываются с ними только в случае необходимости (например, не хватает каких-либо сведений, файлов, не открывается архив с работой и т.п.).

6.6. Итоги подводятся по сумме баллов, набранных в определенной номинации. Требования к оформлению и критерии оценки материалов приведены в приложении 3. Конкурсант самостоятельно определяет номинацию, в который будет участвовать его работа и указывает ее в заявке.

Номинации:

«Лучший конспект урока по ...» (русский язык, литература, математика, биология, география, химия, физика, история, обществознание, музыка, ИЗО, технология, иностранный язык, информатика и др.)

- «Конспект учебного занятия в ДОУ»
- «Конспект учебного занятия в УДО»
- «Лучшая методическая разработка»
- «Конспект учебного занятия специалиста» (психолога, логопеда, дефектолога и др.)
- «Сценарий внеклассного мероприятия»
- «Сценарий классного часа»
- «Сценарий родительского собрания»
- «Сценарий воспитательного мероприятия»
- «Сценарий спортивного мероприятия»
- «Лучший педагогический проект»
- «Лучший сценарий мероприятия»
- «Лучшая презентация к уроку»
- «Декоративно-прикладное искусство»
- «Изобразительное искусство»
- «Литературное творчество»
- «Портфолио педагога»

ВИ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Итоги *Конкурса* подводятся жюри.

7.2. При оценивании работ учитываются:

- творческий подход к выполнению конкурсной работы;
- степень соответствия принципам современного образования;
- четкая структура конкурсной работы;
- ориентация учебного занятия на достижение учащимися образовательных результатов;
- правильность оформления работы;
- степень самостоятельности при выполнении работы (авторская работа).

7.3. В ходе подведения итогов *Конкурса* в каждой номинации определяются победители.

7.4. Решение жюри окончательно и обжалованию не подлежит.

7.5. По итогам *Конкурса* жюри определяются победители (I, II, III место) и лауреаты. Квота на число призовых мест не устанавливается. Конкурсанты, не вошедшие в число Победителей и Лауреатов, получают дипломы участников.

7.6. Победители награждаются Дипломами Победителя Всероссийского дистанционного педагогического конкурса.

Лауреаты награждаются Дипломами Лауреата Всероссийского дистанционного педагогического конкурса.

Участники награждаются Дипломами Участника Всероссийского дистанционного педагогического конкурса.

7.7. Дипломы содержат:

- фамилию, имя, отчество участника;
- должность участника;
- образовательное учреждение участника: тип, номер, название образовательного учреждения;
- место расположения образовательного учреждения или место жительства: край, область, населенный пункт;
- результат участия в конкурсе: победитель/лауреат/участник;
- название конкурса;
- номинация;
- название работы;
- дату проведения конкурса;
- подпись руководителя центра;
- печать (штамп).

7.8. Наградные документы высылаются в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в регистрационном бланке участника конкурса.

7.9. Результаты конкурса публикуются каждые полгода на официальном сайте ШГПИ (<http://shgpi.edu.ru>).

7.10. Лучшие работы войдут в электронный сборник методических разработок, который будет сформирован по завершению годового этапа конкурса. По желанию участников сборник можно будет приобрести, предварительно подав заявку и оплатив по квитанции расходы. Стоимость сборника зависит от его наполняемости.

VIII. АВТОРСКИЕ ПРАВА

8.1. Участники *Конкурса* гарантируют, что представленные на конкурс работы являются их собственностью и не принадлежат другим лицам, и тем самым подтверждают, что им известна ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

8.2. Представляя работу на *Конкурс*, авторы автоматически дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в печатных изданиях, на выставочных стендах с указанием фамилии).

8.3. Сбор и обработка методических материалов участников конкурса – граждан РФ, участвующих в конкурсе, – производятся в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их образовательные учреждения. Факт отправки участником конкурсных материалов означает, что он гарантирует наличие требуемого законодательством согласия на обработку персональных данных, необходимых для проведения конкурса, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

Прием работ осуществляется:

E-mail: kaledoskop.shgpi@yandex.ru

Контактная информация: Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, 3, ауд. 214 «В».
Тел.: 89226742121, контактное лицо Милованова Любовь Анатольевна.

Пример оформления заявки на II Педагогический конкурс

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Учебное заведение (в соответствии с учредительными документами)	
Название работы	
Номинация	
Населенный пункт	
Электронный адрес	
Номер квитанции, дата	

Примечание: если участник отправляет несколько работ, то заявка оформляется на каждую конкурсную работу отдельно.

Приложение 2

Извещение	ОКТМО 37705000 <i>форма № ПД-4</i> УФК по Курганской области (ШГПИ л/с 20436Х52320) (наименование получателя платежа)
	4502000900/450201001 № 40501810100002000002 (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
Кассир	Отделение Курган (наименование банка получателя платежа)
	БИК 043735001 КБК 00000000000000000180
	За участие в научном Педагогическом конкурсе (наименование платежа)
	Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____ Сумма платежа: 200 руб. 00 коп. Дата “_____” _____ 2016 г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика
Квитанция	ОКТМО 37705000 <i>форма № ПД-4</i> УФК по Курганской области (ШГПИ л/с 20436Х52320) (наименование получателя платежа)
	4502000900/450201001 № 40501810100002000002 (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)
Кассир	Отделение Курган (наименование банка получателя платежа)
	БИК 043735001 КБК 00000000000000000180
	За участие в научном Педагогическом конкурсе (наименование платежа)
	Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____ Сумма платежа: 200 руб. 00 коп. Дата “_____” _____ 2016 г. С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика

1. Впишите Фамилию Имя Отчество плательщика
2. Впишите адрес плательщика
3. Оплатите квитанцию в любом банке России
4. Можно оплатить участие сразу за несколько работ участника/участников, заменив сумму:
Например, если два участника и у них по две работы, то 4x200 = 800 рублей.

Требования к материалам

1. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском языке.
2. Конкурсный материал должен включать в себя титульный лист (название работы, ФИО автора, должность, предметная область, номинация).
3. Материалы предоставляются в виде файлов, которые должны находиться в отдельной папке (имя папки *Фамилия_ИО* автора, например, *Петров_НН*).
Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar). Имя архива – *Фамилия_ИО* автора.
4. Максимальный размер архива с конкурсной работой – **20 Мб**.
5. Авторские права на материалы сохраняются за участниками конкурса. Ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц несут авторы работ.

Технические требования к текстовым файлам

1. Текст оформляется в формате Word, размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный.
2. Рекомендуются использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
3. В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе MS Word).
4. Схемы должны представлять из себя единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).
5. Все имеющиеся в тексте гиперссылки должны быть рабочими.
6. Список литературы и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].
7. К самой работе (конспекту) по желанию участника конкурса могут быть приложены дополнительные материалы: фотографии, презентации, аудиоматериалы и др. Формат приложенных фотографий – jpg, pdf.

Критерии оценки презентационных материалов Конкурса

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название работы; фамилия, имя, отчество автора; наименование образовательного учреждения, где работает автор и его должность.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Уровень смысловой и психологической нагрузки презентации.
5. Приемы, используемые для подачи и запоминания материала.
6. Подбор иллюстраций адаптированных к презентации/уроку.
7. Цветовое и оттеночное решение слайдов.
8. Система обозначения ключевых моментов.

Критерии оценки материалов (конспектов мероприятий) Конкурса

1. Актуальность и оригинальность разработки.
2. Грамотная постановка целей и задач.
3. Четкое описание педагогических методов и приемов.
4. Создание условий для активной деятельности обучающихся.
5. Творчество педагога, владение современными методиками и приемами.